



Relatório de informações digitadas para conferência

Dados cadastrais

Classificação: Fundação

Nome Fantasia/Sigla: **FCTER**

Nome Empresarial

FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Endereço da Sede/Matriz da Instituição

Logradouro

RUA JERUSALÉM

nº

61

Complemento:

E

Bairro

PASSO DOS FORTES

Município

Chapeco

UF

SC

Cep:

89805-675

Fone:

(049) 2020-0067

fax:

Caixa Postal:

Cep:

UF

Internet

página: <http://www.fcter.org.br/>

e-mail:

Houve mudança de endereço da sede? S

Instituição

Direito: Privado

Forma de instituição: Escritura Pública

Instituído por: Poder Público

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Escritura de Constituição

Data

17/03/2014

Tabelião

2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE CHAPECO

Livro

0374

Folhas

045-057

Autorização para funcionamento de organizações estrangeiras sem fins econômicos no Brasil

No. Decreto de Autorização:

Data:

Publicação no DO:

Início das Atividades

Data

17/03/2014

Registro em Cartório

Data Registro

16/04/2014

Cartório

2º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE CHAPECO

Dotação Inicial

Data ref.

31/12/2014

Valor

161.633,30

Observações ou descrição da Dotação Inicial (quando não puder ser representada por valor monetário)

Instituidores

CETRIC - CENTRAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS, INDUSTRIAIS E COMERCIAIS DE CHAPECÓ LTDA

FIBRATEC - CHAPECÓ INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE FIBRAS LTDA

NORD ELETRIC S/A - SOLUÇÕES EM ENGENHARIA ELÉTRICA

FLUXO ELETRÔNICA INDUSTRIAL LTDA

FUNIARP - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ALTO VALE DO RIO DO PEIXE

FUNC - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO CONTESTADO

FUNOESC - FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA

FUNDESTE - FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA DO DESENVOLVIMENTO DO OESTE

ELETRO ZAGONEL LTDA

THIAGO ALMEIDA DAVI

RAFAEL CELUPPI

UCEFF- UNIDADE CENTRAL DE EDUCAÇÃO FAEM FACULDADES

Informações da Instituição/Constituição

No. Ato/Portaria de aprovação do MP: 001/2013/25JP/C Data: 06/08/2013

Fundações de Direito Público ou instituídas pelo Poder Público

No. Lei de autorização:

Data:

Publicação no DO:

No. Decreto Legislativo de constituição:

Data:

Publicação no DO:

Observações/Comentários



Relatório de informações digitadas para conferência

METALURGICA CARDOSO DEIXOU DE SER INSTITUIDOR, PASSOU A APOIADOR, SENDO QUE NO LUGAR ENTROU A UCEFF ASSUMINDO OS VALORES DE DOTAÇÃO.

Identificação

Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ

Número de Inscrição

20.198.250/0001-95

Descrição da atividade econômica principal

72.10-000 - PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EXPERIMENTAL EM CIÊNCIAS FÍSICAS E NATURAIS

Descrição de uma atividade econômica secundária

74.90-199 - OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

Descrição de outra atividade econômica secundária

Descrição da natureza jurídica

306-9 - OUTRAS FORMAS DE FUNDAÇÕES MANTIDAS COM RECURSOS PRIVADOS

Inscrições Estadual e Municipal

Inscrição Estadual: NÃO POSSUI

Inscrição Municipal: 47280

Data de Encerramento do Exercício Social (DD/MM): 31/12

Estatuto e Regimento Interno

Estatuto

Número de Reformas Data da última reforma

0

Transcrição do Estatuto Consolidado

DÉCIMA MINUTA DE ESTATUTO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS

CAPÍTULO I

DENOMINAÇÃO, SEDE, DURAÇÃO E REGIME JURÍDICO

Artigo 1º. A Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis - FCTER é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, instituída por escritura pública, registrada em XX.XX.2011, sob o número XXXXX, Livro XX, no Cartório de Registro Civil, Títulos e Documentos das Pessoas Jurídicas da Comarca de Chapecó, Santa Catarina.

Artigo 2º. A Fundação tem como foro e sede a cidade de Chapecó/SC.

Art. 3º. A organização e administração da Fundação reger-se-ão pelo presente Estatuto, Regimento Interno e pela legislação aplicável.

Artigo 4º. O prazo de duração da Fundação é indeterminado.

Parágrafo único - A Fundação extinguir-se-á nos casos previstos pelo Código Civil.

CAPÍTULO II

OBJETIVOS E ATIVIDADES

Art. 5º. A Fundação tem como objetivos:

I - contribuir para o desenvolvimento nacional, de forma sustentável, através de ações voltadas ao desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação, difusão de conhecimento e capacitação profissional, interagindo com entidades públicas, privadas, acadêmicas e de pesquisas, de fomento e de produção;

II - criar soluções integradas nas questões relativas à energia e meio ambiente, inspirado na lógica dos sistemas naturais e dos recursos tecnológicos de mercado, para promover a sustentabilidade das atividades humanas, no meio urbano e rural;

III - desenvolver ou aprimorar tecnologias na produção de energia renovável a partir de diferentes matrizes, tais como sol, vento, água, biomassa e outras;

IV - impulsionar o desenvolvimento científico e tecnológico do País com relação à energia renovável;

V - fomentar a criação de políticas públicas voltadas à energia renovável;

VI - atrair novas atividades de pesquisa para produção de bens e serviços inovadores, no plano da energia renovável;

VII - criar mecanismos para regulamentação do uso da energia renovável, notadamente através da proposição de legislação específica;

VIII - promover a cooperação técnica, científica e educacional entre as instituições signatárias, visando desenvolver atividades voltadas ao desenvolvimento tecnológico, pesquisa e extensão, favorecendo o intercâmbio cultural, de profissionais e acadêmicos nas áreas de interesse comum, impulsionando a produção de programas e projetos



Relatório de informações digitadas para conferência

relativos à energia renovável;

IX - ser um espaço de pesquisa, de formação acadêmica, buscando acrescentar e agregar conhecimentos das diferentes instituições, para formar massa crítica com capacidade de intervenção nas mais variadas situações;

X - obter resultados concretos do ponto de vista tecnológico;

XI - ser referência nacional em pesquisa, desenvolvimento tecnológico e produção de energia renovável.

Art. 6º. Para consecução de seus objetivos, a Fundação poderá:

I - celebrar convênios, contratos, acordos, e outros instrumentos jurídicos com pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;

II - promover cursos, simpósios, seminários e congressos;

III - editar publicações técnicas e científicas, em vários idiomas.

Art. 7º. A Fundação adotará práticas de planejamento sistemático das ações, mediante instrumentos de programação, orçamentação, acompanhamento e avaliação de suas atividades.

CAPÍTULO IV

PATRIMÔNIO E RECEITAS

Art. 8º. O patrimônio da Fundação é constituído:

I - pela dotação inicial feita pelos instituidores;

II - por legados, doações, auxílios, subvenções e outras aquisições que lhe forem destinados por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;

IV - por recursos nacionais ou internacionais oriundos de instituições congêneres, para viabilizar a concretização dos seus objetivos;

V - por dotações orçamentárias oriundas de orçamentos públicos;

VI - pelo superávit de suas atividades.

§ 1º. A alienação dos bens imóveis da Fundação, que não vinculados ao cumprimento de suas finalidades, deverá ser autorizada pelo Conselho de Administração e pelo órgão competente do Ministério Público.

§ 2º. Os bens vinculados ao cumprimento das finalidades da Fundação são inalienáveis, sendo permitida sua oneração, desde que aprovada, por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros;

§ 3º. Os bens, direitos, rendas e excedentes financeiros da Fundação somente poderão ser utilizados na implementação dos seus objetivos e no desenvolvimento das suas atividades, sendo vedada sua distribuição de bens ou parcelas do seu patrimônio líquido.

Art. 9º. Constituem receitas da Fundação:

I - as provenientes de seus bens patrimoniais, de fideicomissos e de usufrutos;

II - as rendas em seu favor constituídas por terceiros;

III - as rendas auferidas com os serviços que prestar;

IV - as verbas que lhe advierem em virtude da elaboração e execução de contratos;

V - as contribuições que lhe forem feitas por pessoas físicas ou jurídicas;

VI - os auxílios e subvenções do Poder Público.

Parágrafo Único. As receitas da Fundação só poderão ser aplicadas na consecução de seus objetivos.

Art. 10. A Fundação manterá autonomia patrimonial, administrativa e financeira, inclusive em relação aos seus instituidores.

CAPÍTULO V

ADMINISTRAÇÃO

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11. A administração da Fundação será exercida pelos seguintes órgãos:

I - Conselho de Administração;

II - Conselho Fiscal;

III - Diretoria Executiva.

§ 1º - Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, bem como da Diretoria Executiva não perceberão remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhe sejam atribuídas pelo Estatuto e demais normas da Fundação,

§ 2º - É vedada a investidura, pela mesma pessoa, em cargos distintos da Fundação.

Art. 12. Poderão ser contratados profissionais para ocupar cargos de apoio à Diretoria Executiva, mediante remuneração específica e compatível com sua qualificação técnica.



Relatório de informações digitadas para conferência

SEÇÃO II

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 13. O Conselho de Administração é o órgão colegiado de deliberação superior da Fundação e será composto por 14 (quatorze) membros efetivos, com mandato de 04 (quatro) anos.

§ 1º. O Conselho de Administração será renovado de quatro em quatro anos, na proporção mínima de 1/3 (um terço).

§ 2º. É facultada uma recondução a qualquer dos membros do Conselho de Administração.

§ 3º. O Conselho de Administração será presidido por membro eleito por seus pares, na reunião que der posse aos conselheiros, na forma do Regimento Interno.

§ 4º. Cada integrante do Conselho de Administração indicará, por escrito, o membro titular e o suplente que o representará, sendo vedada a substituição, salvo justo motivo, cabendo ao Presidente acolhê-lo ou não.

§ 5º. A participação nas reuniões caberá, exclusivamente, aos representantes indicados na forma do § 4º.

Art. 14. O Conselho de Administração será composto, obrigatoriamente, por representantes do Poder Público e de membros da comunidade, de notória capacidade profissional e idoneidade moral, sendo:

I - Um representante indicado pela Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina - ALESC;

II - Um representante indicado pela Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA;

III - Um representante indicado pela Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;

IV - Um representante indicado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC;

V - Um representante indicado pelo Município de Chapecó/SC;

VI - Um representante indicado pela Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS;

VII - Um representante indicado pela Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Oeste - AEO;

VIII - Um representante indicado pela Federação das Empresas de Transportes de Cargas e Logística no Estado de Santa Catarina - FETRANCESC;

IX - Três representantes indicados pela Associação Catarinense das Fundações Educacionais - ACAFE;

XI - Três membros eleitos pelos demais integrantes do conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;

§ 1º. O dirigente máximo da Fundação participará das reuniões do Conselho, com direito a voto, o qual prevalecerá em caso empate, cabendo-lhe, nessa hipótese, o voto de qualidade.

§ 2º. Os Conselheiros eleitos ou indicados para integrar a Diretoria Executiva da Fundação devem renunciar ao assumirem funções executivas.

Art. 15. Compete, privativamente, ao Conselho de Administração:

I - fixar o âmbito de atuação da Fundação, para consecução do seu objeto;

II - aprovar a proposta de contrato de gestão da Fundação;

III - aprovar a proposta de orçamento da Fundação e o programa de investimentos;

IV - escolher e dar posse a seu Presidente e Secretário;

V - escolher, observando o contido no artigo 13º, nomear e dar posse aos membros do próprio Conselho, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva; bem como destituir qualquer deles, neste caso por decisão motivada da maioria absoluta de seus membros;

VI - aprovar e dispor sobre a alteração dos estatutos e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros;

VII - aprovar o Regimento Interno da Fundação, e suas alterações, que deve dispor, dentre outros aspectos, sobre a estrutura, forma de gerenciamento, os cargos e respectivas competências, submetendo-o à aprovação do Ministério Público;

VIII - aprovar por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras, serviços, compras e alienações e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da Fundação;

IX - aprovar por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros, a oneração de bens vinculados ao cumprimento das finalidades da Fundação;

X - aprovar e encaminhar, ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela diretoria;

XI - fixar as diretrizes de atuação e metas definidas, bem como o orçamento anual correspondente para o exercício seguinte;

XII - fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.

XIV - deliberar sobre aquisição, alienação e oneração dos bens da Fundação, bem como sobre aceitação de doações, subsídios e legados;

XV - convocar a Diretoria Executiva, ou qualquer dos seus integrantes, quando entender necessário;

XVI - autorizar a instituição de mantidas;

XVII - resolver os casos omissos deste Estatuto.

Parágrafo único: A aprovação dos estatutos e alterações posteriores deverão ser levados à vênua do órgão competente



Relatório de informações digitadas para conferência

do Ministério Público.

Art. 16. O Conselho de Administração reunir-se-á ordinária ou extraordinariamente,

§ 1º. As reuniões ordinárias serão trimestrais e realizar-se-ão em dia e hora designados pelo Presidente do Conselho, mediante aviso por meio eletrônico, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência, sendo facultada a discussão de assuntos gerais não especificados na pauta.

§ 2º. As reuniões extraordinárias serão convocadas por, no mínimo, 20% (vinte por cento) de seus membros, por intermédio do Presidente, mediante aviso por meio eletrônico, com pelo menos 03 (três) dias de antecedência, sendo obrigatória a indicação da pauta de matérias para discussão, vedado o tratamento de assuntos não especificados na pauta.

§ 3º. O Conselho de Administração somente poderá deliberar com a presença de mais da metade dos seus membros.

SEÇÃO III

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 17. A Diretoria Executiva é o órgão de execução da Fundação e será composto:

I - Diretor Geral;

II - Diretor Administrativo-Financeiro;

III - Diretor de Assuntos Legislativos;

IV - Diretor Técnico;

§ 1º. Os Diretores serão nomeados pelo Conselho de Administração.

§ 2º. O mandato dos integrantes da Diretoria Executiva será de 04 (quatro) anos, permitida a recondução, e tomarão posse perante o mesmo conselho.

§ 3º. Na hipótese da vacância de algum dos cargos da Diretoria Executiva no curso do mandato, caberá ao Conselho de Administração a nomeação.

§ 4º - As atribuições de cada diretor e as hipóteses de substituição deles serão fixadas pelo Regimento Interno.

Art. 18. Compete à Diretoria Executiva:

I - elaborar e propor alterações do Regimento Interno da Fundação, submetendo-as à aprovação do Conselho de Administração;

II - elaborar e apresentar a prestação de contas anual, submetendo-os à apreciação do Conselho Fiscal e, posteriormente, ao exame e aprovação do Conselho de Administração;

III - gerir as atividades administrativas desenvolvidas pelo pessoal técnico-executivo contratado.

IV - elaborar o plano de cargos e salários da fundação, submetendo-o a aprovação do Conselho de Administração.

Art. 19. Compete ao Diretor Geral:

I - representar a Fundação ativa e Passivamente, judicial e extrajudicialmente;

II - nomear procuradores com poderes ad judita e ad negotia, prepostos ou delegados, especificados, expressamente, os atos e operações que poderão praticar;

III - convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;

IV - baixar atos administrativos criando, instituindo e/ou nomeando órgãos setoriais, cargos e comissões diversas, de acordo com o Estatuto e as necessidades institucionais;

V - fiscalizar a aplicação dos recursos da fundação.

Parágrafo único - O Diretor Geral poderá nomear coordenadores para as áreas ou projetos específicos.

SEÇÃO IV

DO CONSELHO FISCAL

Art. 20. O Conselho Fiscal é o órgão fiscalizador da administração contábil-financeira da Fundação, e será integrado por 5 (cinco) membros escolhidos pelo Conselho de Administração para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução.

Parágrafo Único. Os integrantes do Conselho Fiscal escolherão, entre seus pares, um Presidente e um Secretário do Conselho.

Art. 21. Compete ao Conselho Fiscal:

I - fiscalizar os atos da Diretoria da Fundação e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

II - analisar a prestação de contas anual, elaborando o competente parecer, do qual deverão constar informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação do Conselho de Administração;

III - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração;

IV - informar o Conselho de Administração eventuais irregularidades da administração no desempenho de suas atribuições;



Relatório de informações digitadas para conferência

V - examinar e emitir pareceres sobre demonstrações financeiras da Fundação e demais dados concernentes à prestação de contas perante o Ministério Público;

VI - manifestar-se sobre a alienação de bens imóveis, bens móveis e equipamentos de grande valor.

Art. 22. O Conselho Fiscal Reunir-se-á ordinariamente 01(uma) vez por ano, e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente, pelo Conselho de Administração ou por iniciativa de seus próprios integrantes.

CAPÍTULO VI ELEIÇÕES

Art. 23. As eleições serão regulamentadas através do Regimento Interno da Fundação.

CAPÍTULO VII EXERCÍCIO SOCIAL E CONTABILIDADE

Art. 24. O exercício social coincide com o ano civil e, ao final, serão elaboradas as demonstrações financeiras para apreciação do Conselho Fiscal, e, juntamente com o relatório da Diretoria Executiva, serão encaminhados ao Conselho de Administração.

Art. 25. A Fundação não distribui entre os seus membros, conselheiros, diretores, empregados, mantenedores ou doadores, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidas mediante o exercício de suas atividades, e os aplicará integralmente na consecução do seu objetivo social.

Art. 26. É vedada a aplicação dos recursos patrimoniais da Fundação em ações, cotas ou obrigações das empresas ou entidades instituidoras e mantenedoras, assim compreendidas as pessoas físicas ou jurídicas que contribuem financeiramente para manutenção da instituição, ainda que não majoritariamente, bem como de empresas ou entidades de algum modo vinculadas aos instituidores, não podendo também os recursos ser empregados, ainda que indiretamente, na remuneração dos instituidores ou ficar sob custódia ou gestão destes;

Art. 27. A prestação de contas da Fundação observará as seguintes normas:

I - princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - publicidade por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, das demonstrações financeiras da entidade, que poderão ser auditados, inclusive por auditores externos independentes, se for o caso, incluindo-se as certidões negativas de débito junto ao INSS e ao FGTS, colocando-se à disposição para exame de qualquer cidadão;

III - publicação anual, no Diário Oficial da União, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do contrato de gestão.

Art. 28. A Fundação prestará contas de acordo com o disposto no Ato n. 059/2002/PGJ, ou outro mecanismo que venha a ser instituído pela Procuradoria Geral de Justiça do Estado de Santa Catarina e tenha a mesma finalidade.

CAPÍTULO VIII ALTERAÇÃO DO ESTATUTO

Art. 29. O estatuto da Fundação somente poderá ser alterado ou reformado por proposta do Conselho de Administração, por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) dos votos de seus membros, e desde que:

I - seja discutida em reunião conjunta dos integrantes do Conselho de Administração e Diretoria Executiva, presidida pelo presidente do primeiro;

II - não contrarie ou desvirtue objetivos da Fundação;

Parágrafo único - A alteração ou reforma do estatuto prevista neste artigo será submetida à aprovação do Ministério Público.

CAPÍTULO IX EXTINÇÃO DA FUNDAÇÃO

Art. 30. A Fundação extinguir-se-á por deliberação fundamentada do Conselho de Administração, aprovada, por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) dos votos de seus membros, quando se verificar, alternativamente:

I - a impossibilidade ou inutilidade de sua manutenção;

II - nocividade e ilicitude de seu objeto.

Art. 31. Em caso de extinção ou desqualificação, o patrimônio, legados ou doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão incorporados integralmente ao patrimônio de



Relatório de informações digitadas para conferência

outra organização social qualificada no âmbito do Estado na mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Estado ou dos Municípios, na proporção dos recursos e bens por estes alocados.

Art. 32. A ata da reunião que decidir pela extinção será encaminhada ao órgão competente do Ministério Público para deliberação.

CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 33. O Regimento Interno da Fundação regulamentará o presente Estatuto e os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração.

Art. 34. O regime de pessoal da Fundação será o da Legislação do Trabalho ou da Legislação Civil, conforme o caso.

Art. 35. Ressalvadas a responsabilidade civil e criminal pelos atos que pratiquem, os integrantes do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva não são, solidariamente nem subsidiariamente, responsáveis pelas obrigações assumidas regularmente em nome da Fundação.

Art. 36. A Fundação, além de seus instituidores, poderá contar com o apoio de outros mantenedores, doadores e patrocinadores, pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que, no caso dos mantenedores e doadores, assumam o compromisso de apoiar economicamente o custeio da entidade e, no caso patrocinadores, assumam o compromisso de apoiar economicamente seus projetos e atividades específicas.

§ 1º. A admissão, como mantenedor, doador e/ou patrocinador, implicará a aceitação do presente Estatuto e demais normas reguladoras das atividades da Fundação, bem como no cumprimento dos compromissos assumidos para o desenvolvimento das suas atividades.

§ 2º. Os mantenedores, doadores e patrocinadores devem, ainda:

- a) Observar e cumprir o Estatuto Regime Interno, Regulamento, Instruções e demais atos emanados da Fundação;
- b) Abster-se, na sede e locais de atividades da Fundação, de atos ou pronunciamento de cunho religioso, político, racial, classista ou ideológico;
- c) Zelar pelo bom nome da instituição e responder por quaisquer danos causados á Fundação ou aos seus bens, atividades e programas.

Art. 37. A Fundação manterá devidamente autenticados, escriturados e registrados, os atos constitutivos da Fundação, os livros, as atas de suas reuniões ou sessões, pareceres de seus órgãos colegiados, livros de contabilidade e outros exigidos pela legislação; além dos pareceres e decisões do Ministério Público.

Art. 38. Ao órgão competente do Ministério Público é assegurado assistir às reuniões dos órgãos dirigentes da Fundação, com direito de discutir as matérias em pauta nas condições que tal direito se reconhecer aos integrantes da administração da Fundação.

Art. 39. A Fundação informará ao órgão competente do Ministério Público, no prazo de 15(quinze) dias, qualquer alteração de seus dados cadastrais.

Art. 40. A instituição, participação ou filiação da Fundação a outras entidades deverá ser submetida à prévia manifestação do órgão competente do Ministério Público.

Art. 41. A alteração da sede, a instalação de escritórios, os estabelecimentos, as unidades e a obtenção do respectivo alvará ou sua modificação, demanda prévia anuência do órgão competente do Ministério Público.

Art. 42. A Fundação encaminhará ao órgão competente do Ministério Público, imediatamente após a sua edição, cópia do Estatuto e suas alterações, do Regimento Interno, dos regulamentos, bem como dos documentos comprobatório dos principais atos de direção e administração.

Parágrafo único: Após a manifestação expressa do Ministério Público pela aprovação, quando for o caso, os documentos referidos no caput serão registrados junto ao Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.



Relatório de informações digitadas para conferência

Regimento interno

Número de Reformas Data da última reforma
0 09/06/2014

Transcrição do Regimento Interno Consolidado

REGIMENTO INTERNO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O presente Regimento Interno tem como objetivo disciplinar a organização e funcionamento da Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis - FCTER, devendo os responsáveis pela sua aplicação fazê-lo em consonância com os objetivos da entidade, conforme estabelecido em seu Estatuto, na legislação e demais instrumentos normativos vigentes.

CAPÍTULO II NATUREZA JURÍDICA

Art. 2º. A Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, instituída por escritura pública, registrada em 16.04.2014, sob o número 8566, folha 212, Livro A/46, no Cartório de Registro das Pessoas Naturais e Jurídicas da Comarca de Chapecó, Santa Catarina e rege-se pelo seu Estatuto, este Regimento Interno e demais dispositivos legais aplicáveis.

CAPÍTULO III COMPETÊNCIAS

Art. 3º. Compete à Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis:

- I - desenvolver pesquisa tecnológica aplicada ao desenvolvimento de produtos eficientes na área de energia renovável;
- II - pesquisar, planejar, coordenar e implantar tecnologias práticas e econômicas, com o objetivo de conseguir retornos energéticos, ambientais e financeiros, adequados ao investimento realizado;
- III - aprimorar os conhecimentos já disponíveis, buscando a aplicabilidade destas tecnologias, econômica e ambientalmente;
- IV - aprimorar tecnologias, estabelecendo relação entre o que está sendo produzido por outras instituições e o que o mercado e a sociedade necessitam;
- V - obter soluções práticas e econômicas, com tecnologias energéticas e ambientais, a serviço da sustentabilidade e da qualidade de vida;
- VI - desenvolver estudos especializados sobre demanda, aplicação, especificação e/ou ofertas de tecnologias;
- VII - desenvolver diferentes formas de geração, captação, domínio e transferência de tecnologia no âmbito das energias renováveis;
- VIII - viabilizar a prática das tecnologias desenvolvidas;
- IX - proporcionar espaço de pesquisa, de formação acadêmica, buscando acrescentar/agregar conhecimentos das diferentes instituições, para formar massa crítica com capacidade de intervenção nas diferentes situações;
- X - desenvolver pesquisas científicas e tecnológicas na área das energias renováveis;
- XI - treinar e qualificar recursos humanos;
- XII - participar e organizar eventos, dando visibilidade das ações desenvolvidas à sociedade;
- XIII - dar visibilidade das ações desenvolvidas às instituições participantes;
- XIV - fazer publicar, em diversos idiomas e diferentes veículos de comunicação, os resultados obtidos.

CAPÍTULO IV COMPOSIÇÃO

Art. 4º. Integram a Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis, observados os requisitos elencados no Estatuto:

- I - Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina - ALESC;
- II - Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA;
- III - Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;
- IV - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC;
- V - Município de Chapecó/SC;
- VI - Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS;
- VII - Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Oeste - AEO;
- VIII - Federação das Empresas de Transportes de Cargas e Logística no Estado de Santa Catarina - FETRANCESC;
- IX - Associação Catarinense das Fundações Educacionais - ACAFE;



Relatório de informações digitadas para conferência

- X - Fundação Universitária do Desenvolvimento do Oeste - FUNDESTE;
- XI - Fundação Universidade do Oeste de Santa Catarina - FUNOESC;
- XII - Fundação Universidade do Contestado - FUNC;
- XIII - Fundação Universidade Alto Vale do Rio do Peixe - FUNIARP;
- XIV - Pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral.

CAPÍTULO V ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 5º. São órgãos da estrutura da Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis:

- I - Órgão Colegiado: Conselho de Administração;
- II - Órgão Fiscalizador: Conselho Fiscal;
- III - Órgão de Gestão: Diretoria Executiva;
- IV - Órgão Executivo: Coordenadoria Administrativo-Financeira, de Assuntos Legislativos e Técnica.

§ 1º. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal, bem como da Diretoria Executiva não perceberão remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, em razão das competências, funções ou atividades que lhe sejam atribuídas pelo Estatuto e demais normas da Fundação.

§ 2º. É vedada a investidura, pela mesma pessoa, em cargos distintos da Fundação.

SEÇÃO I

Conselho de Administração

Art. 6º. O Conselho de Administração é o órgão colegiado de deliberação superior da Fundação e será composto por 14 (quatorze) membros efetivos, com mandato de 04 (quatro) anos, sendo permitida 1(uma) recondução.

§ 1º. O Conselho de Administração será renovado de quatro em quatro anos, na proporção mínima de 1/3 (um terço).

§ 2º. O primeiro mandato da metade dos membros eleitos ou indicados deve ser de dois anos, segundo critérios estabelecidos no Estatuto.

§ 3º. É facultada uma recondução a qualquer dos membros do Conselho de Administração.

§ 4º. O Conselho de Administração será presidido por membro eleito por seus pares, na reunião que der posse aos conselheiros, na forma deste Regimento.

§ 5º. Cada integrante do Conselho de Administração indicará, por escrito, o membro titular e o suplente que o representará, sendo vedada a substituição, salvo justo motivo, cabendo ao Presidente acolhê-lo ou não.

§ 6º. A participação nas reuniões caberá, exclusivamente, aos representantes indicados na forma do § 5º.

Art. 7º. O Conselho de Administração será composto, obrigatoriamente, por representantes do Poder Público e de membros da comunidade, de notória capacidade profissional e idoneidade moral, sendo:

- I - Um representante indicado pela Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina - ALESC;
- II - Um representante indicado pela Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA;
- III - Um representante indicado pela Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC;
- IV - Um representante indicado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC;
- V - Um representante indicado pelo Município de Chapecó/SC;
- VI - Um representante indicado pela Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS;
- VII - Um representante indicado pela Associação dos Engenheiros e Arquitetos do Oeste - AEAO;
- VIII - Um representante indicado pela Federação das Empresas de Transportes de Cargas e Logística no Estado de Santa Catarina - FETRANCESC;
- IX - Três representantes indicados pela Associação Catarinense das Fundações Educacionais - ACAFE;
- X - Três membros eleitos pelos demais integrantes do Conselho, dentre pessoas de notória capacidade profissional e reconhecida idoneidade moral;

§ 1º. O dirigente máximo da Fundação participará das reuniões do Conselho, com direito a voto, o qual prevalecerá em caso empate, cabendo-lhe, nessa hipótese, o voto de qualidade.

§ 2º. Os Conselheiros eleitos ou indicados para integrar a Diretoria Executiva da Fundação devem renunciar ao assumirem funções executivas.

Art. 8º. Compete, privativamente, ao Conselho de Administração:

- I - fixar o âmbito de atuação da Fundação, para consecução do seu objeto;
- II - aprovar a proposta de contrato de gestão da Fundação;
- III - aprovar a proposta de orçamento da Fundação e o programa de investimentos;
- IV - escolher e dar posse a seu Presidente e Secretário;
- V - escolher, observando o contido no artigo 13º, nomear e dar posse aos membros do próprio Conselho, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva; bem como destituir qualquer deles, neste caso por decisão motivada da maioria absoluta de seus membros;
- VI - aprovar e dispor sobre a alteração dos estatutos e a extinção da entidade por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois



Relatório de informações digitadas para conferência

terços) de seus membros;

VII - aprovar o Regimento Interno da Fundação, e suas alterações, que deve dispor, dentre outros aspectos, sobre a estrutura, forma de gerenciamento, os cargos e respectivas competências, submetendo-o à aprovação do Ministério Público;

VIII - aprovar por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros, o regulamento próprio contendo os procedimentos que deve adotar para a contratação de obras, serviços, compras e alienações e o plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da Fundação;

IX - aprovar por maioria, no mínimo, de 2/3 (dois terços) de seus membros, a oneração de bens vinculados ao cumprimento das finalidades da Fundação;

X - aprovar e encaminhar, ao órgão supervisor da execução do contrato de gestão, os relatórios gerenciais e de atividades da entidade, elaborados pela diretoria;

XI - fixar as diretrizes de atuação e metas definidas, bem como o orçamento anual correspondente para o exercício seguinte;

XII - fiscalizar o cumprimento das diretrizes e metas definidas e aprovar os demonstrativos financeiros e contábeis e as contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa.

XIV - deliberar sobre aquisição, alienação e oneração dos bens da Fundação, bem como sobre aceitação de doações, subsídios e legados;

XV - convocar a Diretoria Executiva, ou qualquer dos seus integrantes, quando entender necessário;

XVI - autorizar a instituição de mantidas;

XVII - resolver os casos omissos deste Estatuto.

Parágrafo único: A aprovação dos estatutos e alterações posteriores deverão ser levados à vênua do órgão competente do Ministério Público.

Art. 9º. O Conselho de Administração reunir-se-á ordinária ou extraordinariamente.

§ 1º. As reuniões ordinárias serão trimestrais e realizar-se-ão em dia e hora designados pelo Presidente do Conselho, mediante convocação e aviso por meio eletrônico, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência, sendo facultada a discussão de assuntos gerais não especificados na pauta.

§ 2º. As reuniões extraordinárias serão convocadas por, no mínimo, 20% (vinte por cento) de seus membros, por intermédio do Presidente, mediante aviso por meio eletrônico, com pelo menos 03 (três) dias de antecedência, sendo obrigatória a indicação da pauta de matérias para discussão, vedado o tratamento de assuntos não especificados na pauta.

§ 3º. O Conselho de Administração somente poderá deliberar com a presença de mais da metade dos seus membros.

SEÇÃO II

Atribuições do Presidente do Conselho de Administração

Art. 10. São atribuições do Presidente do Conselho de Administração:

I - representar a Fundação em juízo ou fora dele, podendo, no primeiro caso, constituir mandatário com poderes especiais;

II - convocar, nos termos do Estatuto e deste Regimento, as reuniões do Conselho de Administração, Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal;

III - presidir as solenidades promovidas pela Fundação, as reuniões do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva;

IV - ordenar as despesas especiais autorizadas e as previstas para manutenção e funcionamento da Fundação;

V - determinar a execução das providências aprovadas ou recomendadas nas reuniões do Conselho de Administração;

VI - submeter o programa anual de atividades da Fundação à aprovação do Conselho de Administração;

SEÇÃO III

Atribuições do Secretário do Conselho de Administração

Art. 11. Compete ao Secretário:

I - secretariar as reuniões dos órgãos colegiados da Fundação, registrando as respectivas atas;

II - organizar e manter, sob sua responsabilidade, os documentos da Fundação;

III - confeccionar e assinar os relatórios das atividades da Fundação, apresentando-os ao Presidente para encaminhamento aos demais órgãos da Fundação;

IV - realizar as atividades inerentes ao cargo e as demais atribuições conferidas pelo Presidente;

V - coordenar a elaboração de relatório anual de gestão.

SEÇÃO IV

Conselho Fiscal

Art. 12. O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da atuação financeira da Fundação e é constituído por 5(cinco)



Relatório de informações digitadas para conferência

membros titulares e respectivos suplentes, eleitos para mandato de 4(quatro) anos, sendo permitida 1(uma) recondução. Parágrafo Único. Os integrantes do Conselho Fiscal escolherão, entre seus pares, um Presidente e um Secretário do Conselho.

Art. 13. Em caso de vacância de cargo no Conselho Fiscal ou de impedimento de titular, a substituição se fará pelo suplente.

Art. 14. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - fiscalizar os atos da Diretoria da Fundação e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;
- II - analisar a prestação de contas anual, elaborando o competente parecer, do qual deverão constar informações complementares que julgar necessárias ou úteis à deliberação do Conselho de Administração;
- III - opinar sobre os balanços e relatórios de desempenho financeiro e contábil e sobre as operações patrimoniais realizadas, emitindo pareceres à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração;
- IV - informar o Conselho de Administração eventuais irregularidades da administração no desempenho de suas atribuições;
- V - examinar e emitir pareceres sobre demonstrações financeiras da Fundação e demais dados concernentes à prestação de contas perante o Ministério Público;
- VI - manifestar-se sobre a alienação de bens imóveis, bens móveis e equipamentos de grande valor.

Art. 15. O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente 01(uma) vez por ano, e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente, pelo Conselho de Administração ou por iniciativa de seus próprios integrantes.

SEÇÃO V

Diretoria Executiva

Art. 16. A Diretoria Executiva, órgão de gestão da FCTER, será composta da seguinte forma:

- I - Diretor Geral;
- II - Diretor Administrativo-Financeiro;
- III - Diretor de Assuntos Legislativos;
- IV - Diretor Técnico.

§ 1º Os integrantes da Diretoria Executiva serão escolhidos e nomeados pelo Conselho de Administração, para um mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma recondução.

§ 2º Ocorrendo a vacância de algum dos cargos da Diretoria Executiva, no curso do mandato, caberá ao Conselho de Administração nova nomeação, conforme disposto no artigo 17, § 3º, do Estatuto da Fundação.

SEÇÃO VI

Diretor Geral

Art. 17. A Direção Geral da Fundação será exercida por membro escolhido e nomeado pelo Conselho de Administração.

Art. 18. Compete ao Diretor Geral:

- I - representar a Fundação ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;
- II - nomear procuradores com poderes ad judita e ad negotia, prepostos ou delegados, especificados, expressamente, os atos e operações que poderão praticar;
- III - convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- IV - baixar atos administrativos criando, instituindo e/ou nomeando órgãos setoriais, cargos e comissões diversas, de acordo com o Estatuto e as necessidades institucionais;
- V - fiscalizar a aplicação dos recursos da fundação.

Parágrafo único - O Diretor Geral poderá nomear coordenadores para as áreas ou projetos específicos.

SEÇÃO VII

Diretor Administrativo-Financeiro

Art. 19. Compete ao Diretor Administrativo-Financeiro:

- I - promover a estrita observância das determinações legais e estatutárias e decisões da Diretoria Executiva e Conselho de Administração;
- II - supervisionar os serviços gerais, de transporte, secretaria, material e todas as demais atividades de apoio necessárias à administração da Fundação;
- III - supervisionar as atividades financeiras da Fundação;
- IV - administrar os serviços de tesouraria e supervisionar a contabilidade e o levantamento de balanços, balancetes e demonstrativos;



Relatório de informações digitadas para conferência

- V - assinar com o Diretor Geral ou seu substituto, os documentos relativos aos setores sob sua responsabilidade;
- VI - firmar a correspondência específica, portarias e as ordens de serviço de sua Diretoria;
- VIII - organizar e dirigir os órgãos que lhes são subordinados.

Seção VIII

Diretor de Assuntos Legislativos

Art. 20. Compete ao Diretor de Assuntos Legislativos:

- I - superintender estudos e elaboração de pareceres sobre toda e qualquer legislação de interesse da Fundação;
- II - responsabilizar-se pelo acompanhamento da tramitação de leis ou quaisquer outras normas de interesse da Fundação;
- III - propor alterações na legislação de interesse da Fundação.

Seção IX

Diretor Técnico

Art. 21. Compete ao Diretor Técnico:

- I - representar a Fundação por delegação ou ausência do Diretor Geral;
- II - coordenar o desenvolvimento de estudos e levantamentos técnico-científicos e de pesquisas, bem como a programação definida pelas reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração;
- III - assessorar a Direção Geral, principalmente nas questões técnico-científicas e participar das reuniões da Diretoria Executiva;
- IV - analisar, acompanhar, assessorar e avaliar a execução dos projetos e atividades previstas no Plano Anual de Trabalho da Fundação, de forma a assegurar o alcance dos seus objetivos;
- V - coordenar a elaboração e monitorar a execução de projetos especiais com instituições nacionais e internacionais de cooperação técnica;
- VI - coordenar a implantação de Câmaras Técnicas Especializadas de interesse da Fundação, bem como o monitoramento dos seus trabalhos;
- VII - elaborar normas e procedimentos para a apresentação de projetos técnicos e de apoio institucional;
- VIII - promover a avaliação dos projetos técnicos e de apoio, sob o ponto de vista de viabilidade de execução, em consonância com as estratégias e diretrizes traçadas pela Direção Geral e Executiva, do Conselho Deliberativo e do Governo do Estado;
- IX - fazer o acompanhamento das demandas de infraestrutura física e das instalações de pesquisa e estudos, necessárias para a execução dos projetos e atividades da Fundação.

Subseção I

Coordenador Administrativo-financeiro

Art. 22. São atribuições do Coordenador Administrativo-financeiro:

- I - executar a estrita observância das determinações legais e estatutárias e decisões da Diretoria Executiva e Conselho de Administração;
- II - executar os serviços gerais, de transporte, secretaria, material e todas as demais atividades de apoio necessário à administração da Fundação;
- III - executar as atividades financeiras da Fundação;
- IV - executar os serviços de tesouraria, a contabilidade e o levantamento de balanços, balancetes e demonstrativos;
- V - executar os serviços de pessoal;
- VI - executar as atividades de treinamento de pessoal, segurança e medicina do trabalho;
- VII - organizar e dirigir os órgãos a si subordinados.
- VIII - executar e desenvolver a aplicação dos recursos da Fundação;
- IX - promover a captação de recursos para elaboração e execução de projetos da Fundação.
- X - firmar a correspondência específica portarias e as ordens de serviços de sua Diretoria;
- XI - executar as deliberações do conselho de Administração e Diretoria Executiva;
- XII - executar e fazer executar os planos e normas da fundação;
- XIII - admitir e dispensar pessoal administrativo;
- XIV - firmar convênios e contratos em geral para a consecução das atividades da Fundação;
- XV - desenvolver as atividades administrativas e executivas da Fundação;

Subseção II

Coordenador Legislativo

Art. 23. São atribuições do Coordenador de Assuntos Legislativos:

- I - elaborar estudos e pareceres sobre toda e qualquer legislação de interesse da Fundação;



Relatório de informações digitadas para conferência

- II - executar a catalogação e arquivamento da legislação de interesse da Fundação;
- III - executar o acompanhamento da tramitação de leis ou quaisquer outras normas de interesse da Fundação;
- IV - estudar alterações na legislação de interesse da Fundação.

Subseção III
Coordenador Técnico

Art. 24. São atribuições do Coordenador Técnico:

- I - representar a Fundação por delegação ou ausência do Diretor Geral;
- II - executar o desenvolvimento de estudos e levantamentos técnico-científicos e de pesquisas, bem como a programação definida pelas reuniões da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração;
- III - assessorar a Direção Geral, principalmente nas questões técnico-científicas e participar das reuniões da Diretoria Executiva;
- IV - executar os projetos e atividades previstas no Plano anual de Trabalho da Fundação, de forma a assegurar o alcance dos seus objetivos;
- V - executar a implantação de Câmara Técnicas Especializadas, de interesse da missão da Fundação, bem como o monitoramento dos seus trabalhos.
- VI - executar em conjunto com o Gerente Técnico, normas e procedimentos para a apresentação de projetos técnicos e de apoio institucional;
- VII - executar as necessidades de infraestrutura física e das instalações de pesquisas e estudos necessários para a execução dos projetos e atividades da Fundação;
- VIII - supervisionar a elaboração e execução de projetos especiais com instituições nacionais e internacionais de cooperação técnica.

CAPÍTULO VI ELEIÇÕES E POSSE

Art. 25. O processo eleitoral obedecerá ao previsto no Estatuto, neste Regimento e nas instruções que forem previamente expedidas pelo Presidente da Fundação.

Art. 26. Obedecidos aos requisitos previstos em lei, poderão candidatar-se os membros titulares do Conselho de Administração.

Art. 27. Não será admitida a inscrição de chapas que não contenham candidatos inscritos para todos os cargos de Presidente, Secretário e do Conselho Fiscal.

Parágrafo Único. A chapa deverá ser apresentada com os nomes dos candidatos e os respectivos cargos que ocuparão no Conselho de Administração e Conselho Fiscal da Fundação.

Art. 28. Terão direito ao voto apenas os membros efetivos do Conselho de Administração.

Art. 29. As eleições dos dirigentes do Conselho de Administração e Conselho Fiscal serão convocadas pela presidência, até 90 (noventa) dias do término do mandato dos membros em exercício.

§ 1º. A convocação far-se-á por edital publicado em jornal de grande circulação e no site da Fundação, devendo cópia ser fixada na sede da Fundação.

§ 2º. A inscrição de chapa realizar-se-á, na sede da Fundação, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados da data de publicação do edital.

§ 3º. A inscrição deverá ser requerida por escrito pelo candidato à presidência do Conselho de Administração, juntando-se a relação de nomes dos candidatos, observando-se os requisitos do art. 27.

§ 4º. Na ausência de inscrição de chapas, a assembleia deliberará quanto à escolha do Presidente, Secretário e do Conselho Fiscal.

Art. 30. As eleições deverão ser realizadas até 30 (trinta) dias antes do término do mandato dos que estiverem em exercício, com a posse dos eleitos dentro dos 30 (trinta) dias subsequentes, observadas as eventuais disposições legais vigentes.

Parágrafo único. O exercício do mandato dos dirigentes empossados terá início no dia imediatamente posterior ao término do mandato anterior.

Art. 31. A mesa de votação e apuração será composta por 1(um) presidente e 2(dois) mesários, escolhidos pelo Conselho de Administração e nomeados pelo Presidente da Fundação.

Art. 32. A eleição realizar-se-á na sede da Fundação, por escrutínio secreto.

§ 1º A apuração far-se-á imediatamente após o término da votação, proclamando-se, então, a chapa eleita.



Relatório de informações digitadas para conferência

§ 2º Cada eleitor sufragará uma chapa, não sendo admitido o voto por correspondência e/ou por procuração.

Art. 33. Será considerada eleita a chapa que, em primeira convocação, obtiver maioria absoluta em relação ao número de votantes e, em segunda convocação, maioria simples.

Art. 34. Em caso de empate, proceder-se-á novo escrutínio, na mesma sessão e, persistindo o empate, será considerada eleita a chapa cujo candidato a Presidente for o mais idoso.

Art. 35. Ocorrendo a vacância do cargo de Presidente, assumirá o Secretário e na sua impossibilidade o membro mais idoso do Conselho de Administração, que convocará eleição, no prazo de 30 (trinta) dias, para cumprimento do término do mandato.

CAPÍTULO VII PENALIDADES

Art. 36. A presença dos representantes das entidades arroladas nos incisos I a IX, do art. 7º nas reuniões deliberativas da Fundação é obrigatória, observados os requisitos do art. 9º.

§ 1º O não comparecimento da entidade a 5(cinco) reuniões, sucessivas ou não, de forma justificada ou não, no curso do mandato, facultará ao Conselho de Administração deliberar e votar acerca da exclusão daquela dos quadros da Fundação.

§ 2º A regra disposta neste artigo se aplica aos membros elencados no inciso X, do art. 7º, ressalvando-se que a ausência justificada, por escrito, em até 3(três) dias úteis anteriores à reunião, não será computada para fins do art. 1º.

CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37. Em caso de renúncia ou vacância dos membros elencados no art. 7º, haverá indicação ou eleição de substituto na reunião subsequente à ciência da Fundação dos motivos que redundaram na renúncia ou vacância.

Art. 38. Os recursos para a elaboração e execução de projetos previstos pela Fundação serão captados pelo Diretor Geral, que deverá firmar instrumento jurídico adequado com as instituições concedentes.

Art. 39. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal não serão remunerados pelos serviços prestados, exceto pelo pagamento de despesas com deslocamento e, se necessário, hospedagem.

Art. 40. O Diretor Geral poderá, sempre que julgar necessário, editar normas internas, que objetivem o bom funcionamento da Fundação.

Art. 41. Os casos omissos neste Regimento serão decididos pelo Conselho de Administração.

Art. 40. Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

Chapecó/SC, 09 de junho de 2014.

Finalidade

Principal área de atuação: Meio Ambiente e Animais

Missão

Promover o desenvolvimento científico e a inovação tecnológica na produção de energias renováveis.

Outras áreas de atuação

De Apoio às Instituições de Ensino Superior Lei No. 8.958/1994

Pesquisa

Outras de Educação e Pesquisa

Meio Ambiente

Desenvolvimento Econômico, Social e Comunitário



Relatório de informações digitadas para conferência

Outros

Registros

Possui Declaração de Utilidade Pública? Não
Possui Declaração de Utilidade Pública Municipal? Não
Possui Declaração de Utilidade Pública Estadual? Não
Possui Declaração de Utilidade Pública Federal? Não
CEBAS - Certificado de Entidade Beneficente de Assist. Social? Não
CEBAS - Assist. Social? Não CEBAS - Educação? Não CEBAS - Saúde? Não
OS - Qualificação como Organização Social? Não
OS Federal? Não OSCIP - Estadual Não OSCIP - Municipal Não
Possui Certificado de Qualificação como OSCIP? Não
OSCIP Federal? Não OSCIP - Estadual Não OSCIP - Municipal Não
A Instituição tem projeto(s) aprovado(s) para captação de recursos via leis de incentivo fiscal? Não
Possui outros registros ou credenciamentos? Não

Representante Legal

Nome: ALCIDES JOSÉ DE FARIAS FILHO

Logradouro

RUA PIO XII

nº Complemento

458 APTO 301

Bairro

CENTRO

Município

Chapeco

UF

SC

Cep:

89801-010

Fone:

(049) 3331-3929

fax:

Caixa Postal: Cep: UF

e-mail: alcides.farias@yahoo.com.br

Informações sobre os Órgãos da Instituição



Relatório de informações digitadas para conferência

Órgão Deliberativo

Denominação do Órgão Deliberativo	nº Integrantes
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	25

Órgão de Gestão

Denominação do Órgão de Gestão	nº Integrantes
DIRETORIA EXECUTIVA	2

Órgão de Controle Interno

Denominação do Órgão de Controle Interno	nº Integrantes
CONSELHO FISCAL	10

Outros órgãos de Gestão

Denominação do(s) Órgão(s)

Outros órgãos Auxiliares

Denominação do(s) Órgão(s)

Integrantes dos órgãos

Nome				CPF
ALCIDES JOSE DE FARIAS FILHO				416.818.869-87
Logradouro			Cart identidade	Org Exp.
RUA PIO XII, EDIFÍCIO MOINHO D			355.373-6	SSP/SC
nº	Complemento:	Município	UF	
458	APTO 301	Chapeco	SC	
Cep	Bairro	Fone:	e-mail:	
89801-010	CENTRO	(049) 9940-3890	alcides.farias@yahoo.com.br	
Cargo				Órgão
DIRETOR GERAL				DIRETORIA EXECUTIVA
Mandato				
Início	Término	Dedicação		
01/12/2014	01/05/2018	Esporádica		

Nome				CPF
ANTONIO REBELATTO				065.854.859-04
Logradouro			Cart identidade	Org Exp.
RUA CURITIBA, APTO 1101, EDIFÍCIO ÉVORA			616.775	II-SC
nº	Complemento:	Município	UF	
179	E	Chapeco	SC	
Cep	Bairro	Fone:	e-mail:	
89831-340	CENTRO	(049) 8801-2476	antonio@prismaq.com	
Cargo				Órgão
PRESIDENTE				CONSELHO FISCAL
Mandato				
Início	Término	Dedicação		
01/12/2014	01/12/2018	Esporádica		



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
ARTHUR SEEMANN VIEIRA
CPF
036.304.289-08

Logradouro
ITÁLIA
Cart identidade
3.581.298
Org Exp.
SSP/SC

nº
1000E
Complemento:
APTO 104 ED GREENWIL
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89802-020
Bairro
PRESIDENTE MEDICE
Fone:
(049) 8403-9686
e-mail:
asvieira@casan.com.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
16/05/2016
Término
16/05/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
CARLOS EDUARDO CARVALHO
CPF
670.559.829-87

Logradouro
PAULO PEDRO PEREIRA
Cart identidade
2.261.377
Org Exp.
SSP/SC

nº
60
Complemento:
Município
Curitibanos
UF
SC

Cep
89520-000
Bairro
CENTRO
Fone:
(049) 9815-4720
e-mail:
cec.unc@hotmail.com

Cargo
CONSELHEIRO ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
24/10/2016
Término
24/10/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
CRISTIANO KULMAN
CPF
955.694.990-91

Logradouro
GETULIO DORNELES VARGAS
Cart identidade
502.553.472-7
Org Exp.
DI RS

nº
1490
Complemento:
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89806-142
Bairro
UNIVERSITARIO
Fone:
(049) 9153-0772
e-mail:
cristianokulman@ifsc.edu.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
07/03/2016
Término
07/03/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
CRISTIANO PORPORATTI ZIMMERMANN
CPF
993.136.180-87

Logradouro
GUAPORÉ
Cart identidade
606.145.183-4
Org Exp.
SSP/RS

nº
3200D
Complemento:
QD.4406 L2 ED.MIRANT
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89806-142
Bairro
PARAISO
Fone:
(049) 9920-3738
e-mail:
zimmermann.eng@unochapeco.edu.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
16/05/2016
Término
16/05/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
DILMAR BARETTA CPF
824.161.769-00

Logradouro
RUA LAURO MULLER Cart identidade
2.876.321 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
D **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89801-600 **JARDIM ITÁLIA** **(049) 3330-9412** baretta@udesc.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 **31/03/2018** **Esporádica**

Nome
DIRCEU LUIZ DRESCH CPF
629.062.919-00

Logradouro
LA BONITO Cart identidade
2.160.169-0 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
SN **Saudades** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89868-000 **SAUDADES** **(049) 3221-2628** dirceu@dirceudresch.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 **31/03/2018** **Esporádica**

Nome
EDERSON ROGERIO ANTONINI CPF
004.385.529-62

Logradouro
RUA ACHILES TOMAZELLI Cart identidade
3.312.300 Org Exp.
SSP-SC

nº Complemento: Município UF
470 **E** **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89812-143 **CENTRO** **(049) 3331-2302** eng_antonini@yahoo.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL SUPLENTE **CONSELHO FISCAL**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 **01/12/2018** **Esporádica**

Nome
EVANDRO CARLOS BARROS CPF
934.687.840-15

Logradouro
RUA ALBERTO SCHINITZER Cart identidade
3.070.214.808 Org Exp.
DIRS

nº Complemento: Município UF
331 **Concordia** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89700-000 **FLORESTA** **(049) 3441-0497** evandro.barros@embrapa.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 **01/12/2018** **Esporádica**



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
FERNANDO MACIEL RAMOS
CPF
009.881.379-09

Logradouro
FRANCISCO ARTHUR TASCA
Cart identidade
5.022.575
Org Exp.
SSP-SC

nº
7
Complemento:
Município
Concordia
UF
SC

Cep
89700-000
Bairro
CENTRO
Fone:
(049) 3441-1073
e-mail:
framos@unc.br

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL SUPLENTE
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/12/2014
Término
01/12/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
FRANCIELE PASTRE
CPF
029.412.049-11

Logradouro
RUA ISRAEL, APTO 302
Cart identidade
3.697.994
Org Exp.
SSP-SC

nº
E
Complemento:
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89801-434
Bairro
SANTA MARIA
Fone:
(049) 3321-8243
e-mail:
franci@unochapeco.edu.br

Cargo
CONSELHEIRA FISCAL TITULAR
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/12/2014
Término
01/12/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
GEAN LOPES DA LUZ
CPF
035.990.299-54

Logradouro
CLAUDIO STANKONSKI
Cart identidade
4.226.417
Org Exp.
SSP/SC

nº
90D
Complemento:
AP 203 ED. COLINA DO
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89806-154
Bairro
PRESIDENTE MEDICE
Fone:
(049) 9901-7451
e-mail:
geanluz@unochapeco.edu.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
23/06/2016
Término
23/06/2020
Dedicação
Esporádica

Nome
GEILA MARIA DA SILVA LEMOS BECK
CPF
576.008.059-87

Logradouro
AVENIDA NEREU RAMOS
Cart identidade
2.063.838.722
Org Exp.
URS

nº
2546
Complemento:
E
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89805-102
Bairro
PASSO DOS FORTES
Fone:
(049) 3319-6100
e-mail:
geilabeck@sestsenat.org.br

Cargo
CONSELHEIRA ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
GILBERTO PINZETTA CPF
736.457.029-20

Logradouro
LONDRES Cart identidade
2.529.558 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
498 E Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89801-270 PRESIDENTE MEDICE (049) 3319-2609 gilberto.pinzetta@unoesc.edu.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 31/03/2018 Esporádica

Nome
GILSON VIVIAN CPF
526.175.809-20

Logradouro
GETULIO DORNELES VARGAS Cart identidade
1230375 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
307 S Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89801-001 CENTRO (049) 8402-9688 chapeco.adm@inviolavel.com

Cargo Órgão
PRESIDENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
01/06/2015 01/06/2019 Esporádica

Nome
GUILHERME DE SANTANA WEIZENMANN CPF
026.320.380-81

Logradouro
FLORIANÓPOLIS Cart identidade
6.070.469 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
815D APTO 201, BLOCO D, Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89812-120 JARDIM ITÁLIA (049) 8802-6607 guilherme.weizmann@ifsc.edu.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
07/03/2016 07/03/2020 Esporádica

Nome
GUILHERME MARTINEZ MIBIELLI CPF
740.122.660-04

Logradouro
RUA NEREU RAMOS, APTO 0404, EDIFÍCIO PIE Cart identidade
5012981171 Org Exp.
DIRS

nº Complemento: Município UF
400 D Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89801-000 CENTRO (049) 9107-6594 gmibielli@gmail.com

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL TITULAR CONSELHO FISCAL

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 01/12/2018 Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
HELTON ARAÚJO COUTO CARNEIRO
CPF
839.158.939-00

Logradouro
SÃO PEDRO
Cart identidade
1.835.697-0
Org Exp.
II-PR

nº
273
Complemento:
D
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89803-400
Bairro
PARAÍSO
Fone:
(049) 3321-2751
e-mail:

Cargo
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação

Nome
JADERSON ZUANAZZI
CPF
059.769.069-31

Logradouro
PRINCESA ISABEL
Cart identidade
4.076.736
Org Exp.
SSP/SC

nº
2070
Complemento:
E
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89808-030
Bairro
JARDIM AMÉRICA
Fone:
(049) 9918-9181
e-mail:
ilhadeobras@com.br

Cargo
DIRETOR TÉCNICO
Órgão
DIRETORIA EXECUTIVA

Mandato
Início
24/10/2016
Término
24/10/2020
Dedicação

Nome
JOVILES VITÓRIO TREVISOL
CPF
568.461.180-04

Logradouro
MINAS GERAIS
Cart identidade
2.630.873
Org Exp.
II-SC

nº
62
Complemento:
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89801-015
Bairro
CENTRO
Fone:
(049) 9996-4790
e-mail:
joviles.trevisol@uffs.edu.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM TITULAR
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
LEILA BODANEO
CPF
032.117.590-3

Logradouro
FLORIANÓPOLIS
Cart identidade
4.083.428
Org Exp.
SSP/SC

nº
1057
Complemento:
APTO 401
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89812-120
Bairro
JARDIM ITÁLIA
Fone:
(049) 9979-2563
e-mail:
leilabodaneo@sestsenat.org.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
11/05/2016
Término
11/05/2020
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
LUCIANE MARIA CARMINATTI
CPF
753.679.639-00

Logradouro
JOÃO MARTINS
Cart identidade
2.545.838
Org Exp.
II-SC

nº
775
Complemento:
D
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89803-040
Bairro
SÃO CRISTÓVÃO
Fone:
(049) 3312-1275
e-mail:
lucarinatti@yahoo.com.br

Cargo
CONSELHEIRA ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
LUIS EDUARDO PALOMINO BOLÍVAR
CPF
011.119.789-99

Logradouro
FREI MENANDRO KAMPS
Cart identidade
RNE:V48995-B
Org Exp.
SCGP/DIDEX

nº
231
Complemento:
Município
Canoinhas
UF
SC

Cep
89460-000
Bairro
CENTRO
Fone:
(049) 3622-6696
e-mail:
palomino@unc.br

Cargo
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
LUIZ ALBERTO NOTTAR
CPF
492.477.439-15

Logradouro
RUA CONDA, APTO 587, EDIFÍCIO VILLA GERM
Cart identidade
1.273.059
Org Exp.
SSP/SC

nº
265
Complemento:
D
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89801-132
Bairro
CENTRO
Fone:
(049) 3330-9422
e-mail:
ianottar@gmail.com

Cargo
CONSELHEIRO FISCAL TITULAR
Órgão
CONSELHO FISCAL

Mandato
Início
01/12/2014
Término
01/12/2018
Dedicação
Esporádica

Nome
LUIZ CARLOS SEIDENFUS
CPF
537.598.859-34

Logradouro
LAURO MULLER
Cart identidade
1.202.388
Org Exp.
SSP/SC

nº
1247
Complemento:
D
Município
Chapeco
UF
SC

Cep
89802-155
Bairro
SAIC
Fone:
(049) 9951-1113
e-mail:
lcseidenfus@gmail.com

Cargo
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE
Órgão
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início
31/03/2014
Término
31/03/2018
Dedicação
Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
LUIZ ROBERTO TILLMANN CPF
386.864.739-20

Logradouro
RUA ACHILES TOMAZELLI Cart identidade
616976 Org Exp.
SSP

nº Complemento: Município UF
365D **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89814-010 **(049) 3321-8497** luiz9159@brturbo.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
06/03/2017 06/03/2021 **Esporádica**

Nome
MARCUS TOMASI CPF
404.294.820-00

Logradouro
DUARTE SCHUTEL Cart identidade
1.460.806 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
61 **APTO 406** **Florianopolis** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
88015-640 **CENTRO** **(049) 3321-8497** **luiz9159@brturbo.com.br**

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
23/06/2016 23/06/2020 **Esporádica**

Nome
MAURO CESAR PAVAN CPF
845.901.229-87

Logradouro
OSWALDO ARANHA Cart identidade
2.164.718 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
280 **E** **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89800-000 **PRESIDENTE MEDICE** **(049) 9914-7070** mauro_pavan@hotmail.com

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL TITULAR **CONSELHO FISCAL**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 01/12/2018 **Esporádica**

Nome
VALERIO BRAUN CPF
028.927.079-00

Logradouro
MARECHAL FLORIANO PEIXOTO Cart identidade
440.971 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
423 **O** **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89802-010 **CENTRO** **(049) 9987-1174** braun@desbrava.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL TITULAR **CONSELHO FISCAL**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 01/12/2018 **Esporádica**



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
MAURO LEANDRO MENEGOTTO CPF
003.756.619-99

Logradouro
HEITOR VILLA LOBOS Cart identidade
6.918.458 Org Exp.
II-SC

nº Complemento: Município UF
820 E Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89806-155 PRESIDENTE MEDICE (049) 2049-3130 mauro.menegotto@uffs.edu.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 31/03/2018 Esporádica

Nome
NADIR JOSE CERVELIN CPF
295.232.659-20

Logradouro
JULIO CESAR Cart identidade
517.854 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
120 APTO 101 Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89801-134 CENTRO (049) 9932-3331 cervelin@desbrava.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
23/06/2016 23/06/2020 Esporádica

Nome
PEDRO FRANCISCO UCZAI CPF
477.218.559-34

Logradouro
TÓQUIO Cart identidade
1.499.882 Org Exp.
II-SC

nº Complemento: Município UF
46 D Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89805-560 PASSO DOS FORTES (049) 3312-1305 dep.pedrouczai@camara.gov.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 31/03/2018 Esporádica

Nome
RICARDO ANTONIO DE MARCO CPF
827.468.859-72

Logradouro
ARAGUAIA Cart identidade
2.873.878 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
300 E Chapeco SC

Cep Bairro Fone: e-mail:
89812-475 UNIVERSITÁRIO (049) 3319-2606 ricardo.demarco@unoesc.edu.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM TITULAR CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mandato
Início Término Dedicção
31/03/2014 31/03/2018 Esporádica



Relatório de informações digitadas para conferência

Nome
RICARDO LUIZ RADIS STEINMETZ CPF
816.435.780-49

Logradouro
LEONILDA LOGHI PELIZARO Cart identidade
1.049.004.581 Org Exp.
CFQ

nº Complemento: Município UF
80 **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89700-000 **SÃO CRISTÓVÃO** **(049) 9994-8830** ricardo.steinmetz@embrapa.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO ADM SUPLENTE **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Mandato
Início Término Dedicção
16/05/2016 **16/05/2020** **Esporádica**

Nome
ROSICARLA DOS SANTOS NONNENMACHER CPF
005.351.140-95

Logradouro
NEREU RAMOS Cart identidade
4.911.140 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
2528 **E** **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89809-000 **(049) 3319-6107** rosicarlasantos@sestsenat.org.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRA FISCAL SUPLENTE **CONSELHO FISCAL**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 **01/12/2018** **Esporádica**

Nome
SANDRO LUIZ TREMÉA CPF
417.266.429-68

Logradouro
CURITIBA Cart identidade
937.380 Org Exp.
SSP/SC

nº Complemento: Município UF
285 **D** **Chapeco** **SC**

Cep Bairro Fone: e-mail:
89807-170 **CENTRO** **(049) 3321-2134** sandro-tremea@auroraalimentos.com.br

Cargo Órgão
CONSELHEIRO FISCAL SUPLENTE **CONSELHO FISCAL**

Mandato
Início Término Dedicção
01/12/2014 **01/12/2018** **Esporádica**

Empregados

Numero de empregados com vínculo empregatício no ano-base: **2**

Numero de empregados com vínculo empregatício em 31/12 do ano-base: **2**

Regime Contábil

Na apropriação de Receitas, Custos e Despesas, no ano-base, adotou-se o regime contábil por Competência



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo

ATIVO	110.959,00
Ativo Circulante	81.682,14
Caixa e Equivalente de Caixa	81.682,14
Caixa e fundo fixo de caixa - crédito rotativo	84,49
Bancos conta movimento - livre	50,00
Aplicações financeiras de liquidez imediata	78.762,76
Outras disponibilidades	2.784,89
Disponível no exterior	0,00
Contas vinculadas ou com restrição	0,00
Bancos conta vinculada ou com restrição	0,00
Aplicações financeiras - contas vinculadas ou com restrição	0,00
Convênios - público	0,00
Bancos conta movimento - convênio	0,00
Aplicações financeiras - convênio	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal	0,00
Banco conta movimento - recursos de leis de incentivo - livr	0,00
Aplicações financeiras - recursos de leis de incentivo	0,00
Conta bancária bloqueada - Conta Captação	0,00
Contrato de gestão - público	0,00
Bancos conta movimento - contrato de gestão	0,00
Aplicações financeiras - contrato de gestão	0,00
Termo de parceria - público	0,00
Bancos conta movimento - termo de parceria	0,00
Aplicações financeiras - termo de parceria	0,00
Termo de fomento e /ou colaboração - Lei 13.019/2014	0,00
Bancos conta movimento - termo de fomento e/ou colaboração	0,00
Aplicações financeiras - termo de fomento e/ou colaboração	0,00
Contas a receber de terceiros	0,00
Contas a receber de Clientes	0,00
Aplicações Financeiras a Prazo - recursos livres	0,00
Duplicatas e cheques a receber	0,00
(-) Duplicatas e títulos descontados	0,00
Cartão de Crédito a Receber	0,00
Contas a receber de empresas associadas	0,00
Contribuições a receber de mantenedoras e associados	0,00
A receber SUS - Sistema Único de Saúde	0,00
Contas a receber - convênios de saúde Privados	0,00
Contas a receber - pacientes particulares	0,00
Subvenções Sociais a receber	0,00
Mensalidades a receber	0,00
Bolsas de estudo a receber - Circulante	0,00
Créditos educativos a receber - Circulante	0,00
Créditos em circulação	0,00
Vendas antecipadas (como assinaturas)	0,00
Outras contas a receber de terceiros	0,00
Convênio SUS	0,00
Convênio SUS	0,00
Adiantamentos a empregados	0,00
Adiantamentos de salários	0,00
Outros adiantamentos a empregados	0,00
Outros Créditos	0,00
Adiantamentos a fornecedores	0,00
Adiantamentos para despesas	0,00
Depósitos em caução C Prazo	0,00
Valores pendentes de prestação de contas	0,00
Recursos de parcerias em projetos	0,00
Outros adiantamentos	0,00
Devedores diversos	0,00
Títulos a receber	0,00
Valores a recuperar	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo	
Créditos tributários a serem compensados ou ressarcidos	0,00
Permutas firmadas a receber	0,00
Direitos autorais a receber	0,00
Outros créditos a receber	0,00
Provisão para devedores duvidosos	0,00
(-) Provisão para devedores duvidosos	0,00
(-) Provisões para perdas sobre créditos a receber	0,00
Estoques	0,00
Almoxarifado e estoques de material de consumo	0,00
Matéria-prima, produtos em elaboração e acabados	0,00
Estoques depositados em terceiros	0,00
Mercadorias para revenda	0,00
Outros estoques	0,00
Despesas pagas antecipadamente	0,00
Despesas pagas antecipadamente	0,00
Importações em andamento	0,00
Seguros contratados	0,00
Investimentos temporários	0,00
Aplicações temporárias em ouro	0,00
Aplicações em ações, títulos e valores mobiliários	0,00
(-) Provisão para redução ao valor de mercado ou perdas	0,00
Outros investimentos temporários	0,00
Valores pendentes a curto prazo	0,00
Outros valores pendentes	0,00
Outras do Ativo Circulante	0,00
Outros valores e bens	0,00
(-) Contas retificadoras C Prazo	0,00
Outros ativos circulantes	0,00
Contas Devedoras do Passivo Circulante	0,00
Outras contas devedoras do Passivo Circulante	0,00
Ativo Não Circulante	29.276,86
Realizável a Longo Prazo	0,00
Subvenções	0,00
Empréstimos e depósitos compulsórios	0,00
Aplicações Financeiras - Recursos livres sem restrição	0,00
Depósitos judiciais	0,00
Bolsas de estudo e créditos educativos a receber - L Prazo	0,00
Fundo de empréstimos L Prazo	0,00
Depósitos em caução L Prazo	0,00
Recursos vinculados ou com restrição	0,00
Convênios - públicos - Não Circulante	0,00
Contrato de gestão - público - Não Circulante	0,00
Termo de parceria - público - Não Circulante	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal - Não Circulante	0,00
Outros ativos realizáveis a longo prazo	0,00
Investimentos	0,00
Investimentos	0,00
Imobilizado	28.121,05
Imobilizado	29.010,22
Imobilizado em andamento	0,00
Correção monetária	0,00
(-) Depreciação Acumulada	889,17
(-) Amortização Acumulada	0,00
(-) Provisão para perdas permanentes	0,00
Outros Imobilizados	0,00
Ativo Intangível	1.155,81
Ativo Intangível	1.155,81
(-) Amortização do Intangível	0,00
Contas Devedoras	0,00
Contas Devedoras do Passivo Não Circulante	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Ativo

Outras contas devedoras do Passivo Não Circulante	0,00
Contas Devedoras do Patrimônio Líquido	0,00
Outras contas devedoras do Patrimônio Líquido	0,00
COMPENSAÇÃO ATIVA	0,00
Outras compensações ativas	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Passivo e Patrimônio Líquido

PASSIVO	110.959,00
Passivo Circulante	13.511,89
Fornecedores	0,00
Prestadores de serviços	0,00
Convênios privados firmados	0,00
Aluguéis a pagar	0,00
Adiantamento de clientes	0,00
Emprést. e financ. - coligadas e controladas	0,00
Créditos rotativos	0,00
Empréstimos e financiamentos a pagar - CP	0,00
Obrigações trabalhistas	12.362,32
Sentenças judiciais trabalhistas a pagar	0,00
Crédito Consignado vinculado á folha de pagamentos	0,00
Obrigações sociais	1.149,57
Obrigações sociais ref. a projetos com recursos públicos	0,00
Obrigações fiscais/tributárias sobre Receita Própria	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Terceiros	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Renúncia Fiscal	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Projetos	0,00
Obrigações fiscais/tributárias - Projetos c/ rec.públicos	0,00
Convênios - públicos	0,00
(-) Recursos de Convênios - públicos - utilizados	0,00
Convênio SUS	0,00
Adiantamentos de projetos	0,00
Contrato de gestão - públicos	0,00
(-) Recursos de Contratos de Gestão - públicos - utilizados	0,00
Termo de parceria - públicos	0,00
(-) Recursos de Termos de Parceria - públicos - utilizados	0,00
Subvenções públicas	0,00
(-) Recursos de Subvenções públicas - utilizados	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal	0,00
(-) Recursos de Leis de Incentivo Fiscal utilizados	0,00
Termo de fomento e /ou colaboração - Lei 13.019/2014	0,00
(-) Recursos de termos de fomento e/ou colab. utilizados	0,00
Permutas firmadas a pagar	0,00
Direitos autorais a pagar	0,00
Provisão para IRenda e CSLL	0,00
Sentenças judiciais a pagar - exceto trabalhista	0,00
Provisões Cíveis	0,00
Provisão para valores não aprovados de prestação de contas	0,00
Provisões tributárias de curto prazo	0,00
Provisões trabalhistas de curto prazo	0,00
Outros passivos circulantes	0,00
Contas Credoras do Ativo Circulante	0,00
Outras contas credoras do Ativo Circulante	0,00
Passivo Não Circulante	0,00
Empréstimos e financiamentos a pagar - LP	0,00
Créditos de pessoas ligadas (físicas e jurídicas)	0,00
Contas a pagar	0,00
Aluguéis antecipados	0,00
Convênios - Públicos - Não Circulante	0,00
Contrato de Gestão - Público - Não Circulante	0,00
Termo de Parceria - Público - Não Circulante	0,00
Subvenções Públicas - Não Circulante	0,00
Recursos de Leis de Incentivo Fiscal - Não Circulante	0,00
Termo fomento e/ou colaboração Lei 13019/14 - Não Circulante	0,00
Provisões tributárias de longo prazo	0,00
Provisões trabalhistas de longo prazo	0,00
Outros passivos - Não Circulante	0,00
Contas Credoras do Ativo Não Circulante	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Passivo e Patrimônio Líquido

Outras contas credoras do Ativo Não Circulante	0,00
Receita diferida	0,00
Receita diferida	0,00
(-) Custo diferido	0,00
Patrimônio Líquido	97.447,11
Patrimônio Social (Fundo Patrimonial)	228.694,31
Reservas constituídas	0,00
Reservas de reavaliação	0,00
Doações patrimoniais	24.646,23
Reservas de doações para investimento	0,00
Auxílios ou contribuições para despesas de capital	0,00
Fundo de capital (endowment)	0,00
Superávits / déficits acumulados	0,00
Superávits / déficits do exercício	-155.893,43
Superávit com restrição	0,00
Outras contas do patrimônio líquido	0,00
COMPENSAÇÃO PASSIVA	0,00
Outras compensações passivas	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Receitas

RECEITAS	10.954,56
Receitas operacionais	10.954,56
Receitas das atividades	0,00
Pesquisas e consultoria	0,00
Horas técnicas	0,00
Capacitação e assessoria	0,00
Administração e gerenciamento de projetos	0,00
De desenvolvimento de projetos	0,00
De contratos com setor público	0,00
Taxa de administração de convênios/contratos - setor público	0,00
Recursos provenientes de subvenções públicas	0,00
Recursos provenientes de contribuições públicas	0,00
Recursos provenientes de convênios públicos	0,00
Recursos provenientes de auxílios públicos	0,00
Recursos provenientes de contratos de gestão	0,00
Recursos provenientes de termos de parceria	0,00
Doações e contribuições para custeio	0,00
Recursos provenientes de termos de fomento e/ou colaboração	0,00
Recursos provenientes de leis de incentivos fiscais	0,00
Receitas de convênios de saúde públicos	0,00
Receitas de convênios de saúde privados	0,00
Serviços médicos, odontológicos e hospitalares	0,00
Serviços ambulatoriais e de diagnóstico	0,00
Receitas originadas do SUS - Sistema Único de Saúde	0,00
Outras receitas de prestação de serviços	0,00
Receitas de venda de bens e mercadorias	0,00
Venda e assinatura de publicações (livro, rev., boletim etc)	0,00
Cursos e treinamentos	0,00
Inscrições/mensalidades de cursos/vestibulares	0,00
Taxas de matrícula, mensalidades e contribuições	0,00
Taxas de adesão a clubes e entidades sociais	0,00
Venda de ingressos em eventos	0,00
Eventos realizados	0,00
Taxas de licenciamentos e royalties	0,00
Recuperações diversas	0,00
Receitas provenientes de transação de permuta	0,00
Contribuição de empresas mantenedoras ou associadas	0,00
Doações e patrocínios recebidos em dinheiro	0,00
Deduções das receitas	0,00
(-) Restituições de mensalidades e inscrições	0,00
(-) Descontos comerciais concedidos	0,00
(-) Bolsas de estudo concedidas	0,00
(-) PIS sobre receitas	0,00
(-) COFINS sobre receitas	0,00
(-) ICMS sobre vendas	0,00
(-) ISS sobre serviços	0,00
(-) Vendas canceladas	0,00
(-) Deduções das receitas operacionais	0,00
(-) Outras deduções	0,00
Receita de Projetos e programas	0,00
Programas e atividades educacionais	0,00
Programas e atividades de assistência à saúde	0,00
Programas e atividades de assistência social de atendimento	0,00
Programas e atividades de assistência social de assessoramen	0,00
Programas e ativ. de assist. social na defesa e gar.de direi	0,00
Outros programas e atividades não classificadas anteriormen	0,00
Outras receitas das atividades	0,00
Resultado positivo em participações societárias	0,00
Dividendos e rendimentos de outros investimentos	0,00
Amortização de deságio de investimentos	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Receitas

Reversão de provisões	0,00
Recuperação de créditos, despesas ou custos	0,00
Outras receitas operacionais	0,00
Receitas Financeiras e Patrimoniais	10.954,56
Descontos obtidos	159,00
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro - RFixa	10.795,56
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro - RVariável	0,00
Rend. de títulos e aplicações mercado financeiro	0,00
(-) Impostos sobre aplicações financeiras	0,00
Renda de aluguéis e arrendamentos	0,00
Variações cambiais ativas	0,00
Outras receitas financeiras	0,00
Outras Receitas	0,00
Venda de ativo permanente	0,00
(-) Custo do ativo permanente vendido	0,00
Doações recebidas em bens ou mercadorias	0,00
Outras receitas ou recursos	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

DESPESAS	166.847,99
Despesas com Pessoal	124.880,81
Salários e ordenados de empregados, triênios, horas extras	79.349,45
Remuneração dos dirigentes	0,00
Aviso prévio, indenizações e férias indenizadas	0,00
Décimo terceiro salário	7.248,49
Férias e abono de férias	3.917,07
FGTS-Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	7.161,21
INSS - empregados	26.146,60
PIS sobre folha de pagamento	932,97
Encargos sociais com dirigentes	0,00
Outros encargos sociais compulsórios	0,00
Ajuda de Custo a funcionários	0,00
Vale-transporte	0,00
Alimentação e programa de alimentação	0,00
Saúde, assistência médica e odontológica	0,00
Educação e bolsas de estudo a empregados	0,00
Treinamento e cursos a empregados	0,00
Creche e auxílio-creche	0,00
Outros benefícios	0,00
Outras despesas com pessoal	125,02
Serviços Contratados	0,00
Recursos humanos externos - pessoa física	0,00
Recursos humanos externos - pessoa jurídica	0,00
INSS sobre serviços prestados por terceiros	0,00
Outras despesas com serviços contratados	0,00
Custos com Materiais Diretos	0,00
Custos com mercadorias e materiais para produção	0,00
Custos de Projetos e Programas	0,00
Custos de projetos e programas genéricos	0,00
Custos com programas e ativ. educacionais	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. social de atendimento	0,00
Custos com programas e ativ. de assist. social de assessoram	0,00
Custos com prog. e ativ. de assist. social na defesa e gar.d	0,00
Custos com outros prog. e ativ. não classificadas anteriorme	0,00
Contrapartida em convênios, parcerias, termos	0,00
Contrapartida com programas e ativ. educacionais	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. social de ate	0,00
Contrapartida com programas e ativ. de assist. social de ass	0,00
Contrapartida com prog. e ativ. de assist. social na defesa	0,00
Contrapartida com outros prog. e ativ. não classificadas ant	0,00
Despesas com Bolsas de Estudo a Terceiros	0,00
Ensino fundamental	0,00
Estagiários	0,00
Curso superior	0,00
Mestrados, doutorados e pós-doutorados	0,00
Outras com bolsas de estudo	0,00
Pessoal sem vínculo empregatício	0,00
Trabalho voluntário	0,00
Despesas com trabalho voluntário	0,00
Despesas Gerais e Administrativas	38.698,75
Água, gás e energia elétrica	1.706,93
Ajuda de custos para terceiros	0,00
Aluguéis pagos	6.000,00
Atividades culturais	0,00
Atividades sociais	619,95
Despesas com condomínio	0,00
Copa e cozinha, refeitório	18,83



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

Conservação, higiene e limpeza	89,71
Conservação e manut. imóveis próprios	0,00
Conservação e manut. imóveis terceiros	1.229,71
Contratos de manutenção	0,00
Despesas com manutenção de equipamentos	1.547,30
Despesas com veículos	0,00
Despesas com fundo fixo	0,00
Despesas de representação	0,00
Despesas postais / malotes	61,20
Despesas de viagem	67,15
Locações de instalações externas	0,00
Locação de equipamentos	0,00
Material de consumo / expediente / escritório	563,02
Bens não imobilizados	319,00
Cópias e reproduções	376,51
Promoções, eventos e publicidade	0,00
Publicações técnicas	550,00
Telefone, fax e outras com comunicações	2.706,98
Transporte de pessoal e em geral	0,00
Serviços técnicos especializados (Jurídico, Auditoria etc)	21.612,46
Aquisição de software	0,00
Desenvolvimento de sistemas	0,00
Despesas com internet	1.230,00
Outras despesas com informática	0,00
Prêmios de seguros contratados	0,00
Repasses diversos	0,00
Serviços internos	0,00
Outras despesas administrativas	0,00
Impostos, Taxas e Contrib (ñ lançados como dedução Receitas)	1.805,15
Impostos federais	130,20
Impostos estaduais	0,00
Impostos municipais	147,34
COFINS	0,00
Outros tributos, taxas e contribuições	1.527,61
Despesas Filantrópicas	0,00
Doação de alimentos	0,00
Doação de roupas e agasalhos	0,00
Doação de medicamentos	0,00
Outras despesas filantrópicas	0,00
Despesas financeiras	875,89
Descontos concedidos	0,00
Despesas bancárias	875,89
Juros sobre financiamentos	0,00
Multas por atraso de pagamento	0,00
Outras despesas financeiras	0,00
Depreciação, Amortização e Leasing	587,39
Despesas com depreciação	587,39
Despesas com amortização	0,00
Despesas com leasing	0,00
Outras despesas operacionais	0,00
(-) Recuperação de despesas	0,00
Outras despesas operacionais	0,00
Resultado negativo em participações societárias	0,00
Provisão para perdas na alienação de investimentos	0,00
Outras Despesas	0,00
(-) Venda de ativo permanente	0,00
Custo de ativo permanente vendido	0,00
Custo de ativo permanente baixado	0,00
Outras despesas	0,00
Participações e Contribuições	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Custos e Despesas

Empregados	0,00
Administradores	0,00
Pessoas ligadas	0,00
Contribuições para fundos de previdência privada	0,00
Outras participações e contribuições	0,00
Outras Despesas e Custos	0,00
Outras despesas não classificadas anteriormente	0,00
Provisões constituídas	0,00
Provisão para Imposto de Renda e CSLL	0,00
Outras provisões constituídas	0,00

Demonstração do Resultado do Período

Receitas das Atividades	0,00
(-) Impostos sobre a Receita	0,00
(-) Abatimentos e cancelamentos	0,00
Receita bruta com programas e ativ. educacionais	0,00
(-) Deduções da receita bruta de ativ. educacionais	0,00
Receita bruta com programas e ativ. de assist. à saúde	0,00
(-) Deduções da receita bruta com progr. e ativ. de assist.	0,00
Receita bruta com programas e ativ. de assistência social	0,00
(-) Deduções da receita bruta com progr. e ativ. de assist.	0,00
Receita bruta com outros programas e atividades	0,00
(-) Deduções da receita bruta com outros progr. e atividades	0,00
Gratuidade	0,00
Trabalho voluntário	0,00
Receita Líquida	0,00
(-) Custos dos serviços / produtos das receitas das atividades	0,00
(-) Custos dos serviços educacionais	0,00
(-) Custos dos serviços de assistência à saúde	0,00
(-) Custos dos serviços de assistência social	0,00
(-) Custos de outros programas e atividades	0,00
Resultado Operacional Bruto	0,00
(-) Despesas Gerais e Administrativas	165.972,10
(-) Despesas Tributárias	0,00
(-) Outras Despesas Operacionais	0,00
(+) Receitas Financeiras	10.954,56
(-) Deduções das Receitas Financeiras	0,00
(-) Despesas Financeiras	875,89
Resultado Operacional	-155.893,43
(-) Outras Despesas	0,00
(+) Outras Receitas	0,00
Resultado do Exercício antes de IR e CSLL	-155.893,43
(-) Provisão para IR e CSLL	0,00
Resultado do Exercício depois do IR e CSLL	-155.893,43
(-) Participações e Contribuições	0,00
Resultado do Exercício depois de Participações e Contribuições	-155.893,43
Isenções Usufruídas	0,00
SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO	-155.893,43



Relatório de informações digitadas para conferência

Demonstrativo de Mutações do Patrimônio Líquido

SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO	147.440,62
Ajustes de exercícios anteriores	0,00
Reversões de reservas	0,00
Transferências para reservas	0,00
Aumento do fundo social - Patrimônio Social	0,00
Integralização de Patrimônio Social	105.899,92
(-) Patrimônio Social a integralizar	0,00
Superávit ou Déficit do exercício	-155.893,43
Reavaliação do Ativo Permanente	0,00
Proposta de destinação do Superávit	0,00
Aumento do Patrimônio Social por doações	0,00
Transferências recebidas	0,00
Fundo de capital - endowment	0,00
Outros	0,00
SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	97.447,11

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Variação líquida das disponibilidades	-40.617,95
Caixa líquido proveniente das atividades operacionais	-144.938,87
Superávit/Déficit (resultado líquido)	-155.893,43
Superávit/Déficit	-155.893,43
Ajustes que não representam entrada ou saída de caixa	10.954,56
Depreciação e amortização	0,00
Perda cambial	0,00
Renda dos investimentos	10.795,56
Despesas de juros	0,00
Recebimento de doações de bens do ativo permanente	0,00
Recebimento de doações de bens e mercadorias	0,00
Provisão para devedores duvidosos	0,00
Resultado na venda do imobilizado	0,00
Outros ajustes	159,00
Variações de ativos e passivos	0,00
Varição de contas a receber	0,00
Varição de estoques	0,00
Varição de despesas antecipadas	0,00
Varição de passivos	0,00
Varição de outros ajustes	0,00
Caixa líquido proveniente das atividades de investimentos	-1.579,00
Alienação de imobilizado	0,00
(-) Aquisição de imobilizado	1.579,00
Alienação de investimentos	0,00
(-) Aquisição de investimentos	0,00
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos	105.899,92
Integralização de capital	105.899,92
Juros recebidos de empréstimos	0,00
Empréstimos tomados	0,00
Aumento do capital social	0,00
(-) Pagamento de leasing (principal)	0,00
(-) Pagamentos de lucros e dividendos	0,00
(-) Juros pagos por empréstimos	0,00
(-) Pagamentos de empréstimos/debêntures	0,00

Notas Explicativas da Administração às Demonstrações Financeiras

RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

A. Imobilizado: Está registrado ao custo de aquisição, e a depreciação esta sendo realizada conforme normas estabelecidas. No período foram adquiridos bens no valor total de R\$ 1.579,00 (mil quinhentos e setenta e nove reais), a depreciação foi realizada conforme determinações legais.

B. Patrimônio Social: O Patrimônio Social é constituído pelo Patrimônio social, pelas contribuições parcialmente integralizadas, acrescido ou diminuído, respectivamente, do superávit ou déficit inerente às atividades da Fundação, apurado ao término de cada exercício social. Segue algumas análises: O montante de patrimônio social subscrito pela FCTER totalizou R\$ 604.800,00. Deste valor, em 31/12/16, já fora integralizado o montante



Relatório de informações digitadas para conferência

de R\$ 527.933,14, restando apenas um valor de R\$ 76.866,86, oriundo das parcelas a integralizar dos instituidores. A FCTER vem acumulando Deficit no decorrer dos periodos. Em seu primeiro ano de atuação já havia déficit financeiro de R\$ 81.740,10 em 2015, o déficit do exercício foi de R\$ 217.498,73 e, em 2016 o déficit do exercício foi de R\$ 155.893,43 demonstrando que até o momento, do valor das parcelas do patrimônio social repassadas pelos instituidores, cerca de 86% fora utilizada especificamente para cobrir os prejuízos realizados.



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Ativo

ATIVO	0,00
Circulante	0,00
Caixa	0,00
Bancos	0,00
Recursos no exterior decorrentes de exportação	0,00
Valores mobiliários	0,00
Estoques	0,00
Adiantamentos a fornecedores	0,00
Clientes	0,00
Recebíveis sujeitos a ajuste a valor presente	0,00
Créditos fiscais CSLL - dif. temp. e base cálculo negativa	0,00
Créditos fiscais IRPJ - dif. temp. e prejuízos fiscais	0,00
Impostos e contribuições a recuperar	0,00
Despesas do exercício seguinte	0,00
Outras contas do Ativo Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar relativos a ajustes a valor presente	0,00
(-) Outras contas retificadoras	0,00
Não Circulante - Realizável a Longo Prazo	0,00
Clientes	0,00
Recebíveis sujeitos a ajuste a valor presente - não circulan	0,00
Créditos com pessoas ligadas (físicas/jurídicas)	0,00
Valores mobiliários	0,00
Depósitos judiciais	0,00
Créditos fiscais CSLL - dif. temp. e base cálculo negativa	0,00
Créditos fiscais IRPJ - dif. temp. e prejuízos fiscais	0,00
Outras contas do Realizável LP	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a aj. a valor presente - n.circ.	0,00
(-) Outras contas retificadoras - não circulante	0,00
Não Circulante - Investimentos	0,00
Participações permanentes em coligadas ou controladas	0,00
Investimentos decorrentes de incentivos fiscais	0,00
Outros investimentos	0,00
?gios em investimentos - mais valia	0,00
?gios em investimentos - rentabilidade futura	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Deságios	0,00
(-) Provisão para perdas prováveis em investimento	0,00
Não Circulante - Imobilizado	0,00
Terrenos	0,00
Edifícios e construções	0,00
Construções em andamento	0,00
Equipamentos, máquinas e instalações industriais	0,00
Veículos	0,00
Móveis, utensílios e instalações comerciais	0,00
Recursos minerais	0,00
Florestamento e reflorestamento	0,00
Direitos contratuais de exploração de florestas	0,00
Imobilizações objeto de arrendamento mercantil financeiro	0,00
Imobilizações objeto de teste de recuperabilidade	0,00
Outras imobilizações	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Depreciações imobilizados objeto arrend.merc.financieiro	0,00
(-) Depreciações objeto teste de recuperabilidade	0,00
(-) Depreciações, amortizações e quotas de exaustão	0,00
(-) Perdas estimadas decorrentes de teste de recuperabilidad	0,00
(-) Outras contas redutoras do imobilizado	0,00
Não Circulante - Intangível	0,00
Concessões	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Ativo

Marcas e patentes	0,00
Direitos autorais	0,00
Fundo de comércio	0,00
Software ou programas de computador	0,00
Franquias	0,00
Desenvolvimento de produtos	0,00
Intangíveis objeto de teste de recuperabilidade	0,00
Outras - ativo intangível	0,00
(-) Amortizações intangíveis objeto teste de recuperabilidade	0,00
(-) Amortização do intangível	0,00
(-) Outras contas redutoras do intangível	0,00
(-) Perdas estimadas decorrentes de teste de recuperabilidade	0,00
Não Circulante - Diferido	0,00
Despesas pré-operacionais ou pré-industriais	0,00
Despesas com pesquisas científicas ou tecnológicas	0,00
Demais aplicações em despesas amortizáveis	0,00
Correção monetária - dif. IPC/BTNF (Lei 8200/91)	0,00
Correção monetária especial (Lei 8200/91)	0,00
(-) Amortização do diferido	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Passivo

PASSIVO	0,00
Circulante	0,00
Fornecedores	0,00
Arrendamento mercantil financeiro a pagar	0,00
Exigíveis sujeitos a ajuste a valor presente	0,00
Financiamentos a curto prazo	0,00
Impostos, taxas e contribuições a recolher	0,00
Salários a pagar	0,00
Dividendos propostos ou lucros creditados	0,00
Provisão para a contribuição social s/ o lucro líquido	0,00
Provisão para o imposto de renda	0,00
Débitos fiscais CSLL - diferenças temporárias	0,00
Débitos fiscais IRPJ - diferenças temporárias	0,00
Outras contas do Passivo Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar relat. arrend. merc. financeiro	0,00
(-) Juros apropriar relat. a ajustes a valor presente	0,00
(-) Outras Contas retificadoras passivo circulante	0,00
Passivo Não Circulante	0,00
Fornecedores - não circulante	0,00
Arrendamento mercantil financeiro a pagar - não circulante	0,00
Exigíveis sujeitos a ajuste a valor presente - n. circulante	0,00
Financiamentos a longo prazo	0,00
Empréstimos de sócios/acionistas não administradores	0,00
Créditos de pessoas ligadas (físicas/jurídicas)	0,00
Provisão para o IR sobre lucros diferidos	0,00
Débitos fiscais CSLL - diferenças temporárias	0,00
Débitos fiscais IRPJ - diferenças temporárias	0,00
Receitas diferidas	0,00
(-) Custos correspondentes às receitas diferidas	0,00
Outras contas do Passivo Não Circulante	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a arrend. merc. fin. - não circul.	0,00
(-) Juros a apropriar rel. a aj. a v. presente - não circul.	0,00
(-) Outras Contas retificadoras - Não circulante	0,00
Patrimônio Líquido - Capital Social	0,00
Capital subscrito de domiciliados e residentes no país	0,00
(-) Capital a integralizar de domiciliados e resid. no país	0,00
Capital subscrito de domiciliados e resid. no exterior	0,00
(-) Capital a integralizar de domicil. e resid. no exterior	0,00
Patrimônio Líquido - Reservas	0,00
Reservas de capital	0,00
Reservas de reavaliação	0,00
Reservas de lucros	0,00
Reservas de lucros - Doações e subvenções para investimento	0,00
Reservas de lucros - Prêmio na emissão de debêntures	0,00
Reserva para aumento de capital (Lei 9249, art. 9o. ? 9o.)	0,00
Outras reservas	0,00
Patrimônio Líquido - ajustes de avaliação patrimonial	0,00
Ajustes às Normas Internacionais de Contabilidade - I.F.	0,00
(-) Ajustes às Normas Internacionais de Contabilidade - I.F.	0,00
Ajustes às normas internacionais de contabilidade	0,00
(-) Ajustes às normas internacionais de contabilidade	0,00
Patrimônio Líquido - Outras contas	0,00
Lucros acumulados e/ou saldo à disposição da Assembléia	0,00
(-) Prejuízos acumulados	0,00
(-) Ações em tesouraria	0,00
Outras Contas Patrimônio Líquido	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Espelho da DIPJ - Origens e Aplicações de Recursos

SUPERÁVIT/ DÉFICIT	0,00
ORIGEM DOS RECURSOS	0,00
Contribuições de associados ou sindicalizados	0,00
Receita da venda de bens ou da prestação de serviços	0,00
Rendimentos de aplicações financeiras de renda fixa	0,00
Ganhos líquidos auferidos no mercado de renda variável	0,00
Doações e subvenções	0,00
Outros recursos	0,00
(-) APLICAÇÃO DE RECURSOS	0,00
(-) Ordenados, gratific. e outros pagtos., incl. enc. social	0,00
(-) IR retido s/ rendimentos de aplic. financ. renda fixa	0,00
(-) IR retido ou pago s/ ganhos líq. auf. merc. renda var.	0,00
(-) Impostos, taxas e contribuições	0,00
(-) Despesas de manutenção	0,00
(-) Outras despesas	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Composição e Variações do Ativo Não Circulante

	Valor
TOTAL	29.276,86
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00
Investimentos	0,00
Participações em controladas	0,00
Participações em outras empresas	0,00
Ações e cotas de capital	0,00
Direitos de uso de telefones	0,00
Investimentos em obras de arte	0,00
Florestas ambientais e de conservação do solo	0,00
Investimentos em bibliotecas	0,00
Outros investimentos	0,00
Imobilizado	29.010,22
Imóveis de uso	0,00
Terrenos	0,00
Salas, conjuntos e escritórios	0,00
Prédios comerciais	0,00
Galpões	0,00
Terras, sítios e fazendas	0,00
Outros imóveis de uso	0,00
Imóveis de renda	0,00
Terrenos	0,00
Salas, conjuntos e escritórios	0,00
Prédios comerciais	0,00
Prédios e apartamentos residenciais	0,00
Galpões	0,00
Terras, sítios e fazendas	0,00
Outros imóveis de renda	0,00
Outras imobilizações	29.010,22
Obras e construções em andamento	0,00
Móveis e utensílios	2.734,99
Instalações	0,00
Máquinas, aparelhos e equipamentos	24.646,23
Aparelhos e equipamentos hospitalares	0,00
Imobilizações técnicas	0,00
Importações em andamento	0,00
Equipamentos de informática	1.629,00
Máquinas e equipamentos agrícolas	0,00
Veículos	0,00
Imobilizações em andamento	0,00
Bibliotecas e acervo bibliográfico	0,00
Obras de arte - quadros, pinturas, afrescos etc.	0,00
Obras de arte - esculturas, adornos, mobiliário etc.	0,00
Obras de arte - outras obras de arte	0,00
Acervos de museus	0,00
Semoventes	0,00
Bens e equipamentos cedidos em comodato	0,00
Adiantamento para aquisição de imobilizado	0,00
Direitos contratuais de exploração de florestas	0,00
Bens intangíveis	0,00
Gastos com implantação de projetos	0,00
Outras imobilizações não incluídas nos itens anteriores	0,00
Intangível	1.155,81
Cessão de uso de software	0,00
Marcas, direitos e patentes	1.155,81
Outros ativos intangíveis	0,00
Diferido	0,00
Despesas pré-operacionais	0,00
Despesas de organização	0,00
Benfeitorias em imóveis de terceiros	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Composição e Variações do Ativo Não Circulante

	Valor
Outros diferimentos	0,00
Imobilizado caucionado	0,00
(-) Imobilizado caucionado em garantia de empréstimos	0,00
Depreciação, Amortização e Provisões	-889,17
(-) Depreciação Acumulada	889,17
(-) Amortização Acumulada	0,00
(-) Provisão para perdas permanentes	0,00

Bens Imóveis

Valor Contábil Valor Mercado

Informações das Demonstrações Contábeis

Responsável pelas Informações das Demonstrações Contábeis

Nome: PAULO ROBERTO DALLASTRA

Registro no CRC UF CPF
028646 SC 042.466.869-64

Fone Fax e-mail
(049) 3324-0040 daniela@asapcotabil.com.br

Balanco

Balanco transcrito às folhas do Diário nº

Registro em cartório

Data de registro em cartório Número de registro do diário

Nome do cartório

Local de publicação do balanço

Auditorias

A Instituição tem suas contas verificadas por auditores externos independentes? Não

Tribunal de Contas

A Instituição tem suas contas verificadas pelo Tribunal de Contas? Não se aplica

pelos Tribunais de Contas do Município do Estado da União

Pareceres

Parecer da Auditoria Externa:

Transcrição do parecer da Auditoria Externa

Parecer do Órgão de Controle Interno: Aprovado

Transcrição do parecer do Órgão de Controle Interno

Ações Judiciais em que a Instituição é Ré

Montante: Classificação de risco: Data autuação

Processo: Vara: UF:

Natureza da Ação

Situação

Ações Judiciais em que a Instituição é Autora

Montante: Classificação de risco: Data autuação



Relatório de informações digitadas para conferência

Processo:

Vara:

UF:

Natureza da Ação

Situação

Plano de Contas da Instituição

RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

A. Apuração das receitas e despesas As receitas e despesas são registradas pelo regime de competência. As receitas decorrentes de doação, contribuição, convênio, parceria, auxílio e subvenção, para aplicação específica, mediante constituição ou não de fundos, e as respectivas despesas são registradas em contas próprias, inclusive as patrimoniais, segregadas das demais contas da entidade. O déficit referente às atividades da Fundação é incorporado ou absorvido pelo patrimônio social somente ao término de cada exercício social.

B. Ativos circulantes e não circulantes Estão apresentados pelo valor de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidas até a data do balanço.

C. Imobilizado Está registrado ao custo de aquisição, e a depreciação esta sendo realizada conforme normas estabelecidas. Foram recebidos Bens na forma de Doação, os quais após recomendação do conselho fiscal, foram mensurados a valor de mercado sendo valor total de R\$ 24.646,23, contabilizados na data de 31/12/2015 no Ativo Imobilizado em contrapartida com o Patrimônio Social na conta "Bens Recebidos em Doação" conforme NBC T 10.04

D. Passivos circulantes e não circulantes São demonstrados pelos valores conhecidos, calculáveis ou estimáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e variações monetárias incorridas até a data do balanço.

E. Obrigações tributárias A fundação é uma entidade sem fins lucrativos e, portanto, goza da isenção do Imposto de Renda e Contribuição Social de acordo com o artigo 15 da Lei nº 9.532/97. Goza também de isenção de outros tributos federais, como a COFINS e o PIS sobre faturamento, restando os encargos sobre a folha de pagamento dos colaboradores, sendo: PIS 1%, FGTS 8%, INSS Patronal 20%, RAT 2% e Outras Entidades 5,8%.

F. Patrimônio Social O Patrimônio Social é constituído pelo Patrimônio social, pelas contribuições parcialmente integralizadas, acrescido ou diminuído, respectivamente, do superávit ou déficit inerente às atividades da Fundação, apurado ao término de cada exercício social. Convém ressaltar que há ata de integralização deste patrimônio registrado perante o Ministério Público. Identifica-se o problema da falta de integralização do patrimônio por um dos instituidores, sendo que a recuperação de créditos está prevista por meio de uma negociação parcelada realizada junto ao membro. A maior preocupação que se evidencia volta-se ao resultado que a FCTER vem apurando.

G - Demonstração do Superávit ou Déficit do Exercício Apresenta os ingressos e despesas da entidade sendo do total de ingressos R\$ 10.954,56 provem de rendimentos de aplicação financeira e descontos obtidos. As despesas com pessoal são as principais despesas apresentadas, onde os gastos com folha de pagamentos, encargos sociais, indenizações e avisos révios e assistência médica totalizaram no ano R\$ 124.880,81. O grupo de despesas gerais e administrativas, representam um total de R\$ 41.091,29. De forma geral, todos essas despesas, representam o déficit operacional, ou seja, o prejuízo da fundação FCTER, que em 2015 era de R\$ 217.498,73, passando para um prejuízo de R\$ 155.893,43 em 2016.

H - Demonstrativo de Fluxo de Caixa

A Demonstração de Fluxo de Caixa tem por objetivo apresentar as operações que resultaram em ingresso ou desembolso financeiro no período e capacidade de geração de caixa pela instituição. Evidencia ainda o saldo de caixa, no que tange valores que estão disponíveis para uso de forma imediata com maior grau de liquidez.

I - Demonstração das Mutações do Patrimônio Social

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Social apresenta um resumo das movimentações ocorridas relacionadas ao patrimônio próprio da fundação, composto pelos recursos dos instituidores e pelo resultado oficial obtido pela FCTER.

Balanco Social - Demonstração do Valor Adicionado

APURAÇÃO DO VALOR ADICIONADO

Receita	
Receitas das atividades	0,00
Outras receitas	0,00
Recursos públicos contabilizados como Receitas	0,00
Insumos adquiridos de terceiros	
(-) Custo dos Produtos / Serviços / Mercadorias / Transforma	0,00
(-) Serviços de terceiros	0,00
(-) Materiais, energia e outros	0,00
(-) Perda / Recuperação de ativos	0,00
(-) Outros custos e despesas operacionais	0,00
Valor Adicionado Bruto	0,00
(-) Depreciações, amortização e exaustão	0,00
Valor Adicionado Líquido produzido pela Instituição	0,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Receitas financeiras	0,00
Doações recebidas	0,00
Aluguéis recebidos de terceiros	0,00
Result. de equivalência patrimonial e dividendos	0,00
Outras	0,00
Total do Valor Adicionado a distribuir	0,00
DESTINAÇÃO DO VALOR ADICIONADO	
Remuneração do trabalho (pessoal, encargos e benefícios)	0,00
Participação dos empregados	0,00
Impostos, taxas e contribuições	0,00
Capital de terceiros	
Despesas financeiras (juros)	0,00
Aluguéis pagos	0,00
Distribuição do Superávit	0,00
Superávit ou déficit do exercício	0,00
Total do Valor Destinado ou Distribuído	0,00

Fontes de Recursos da Instituição

FONTES DE RECURSOS DO ANO-BASE	105.899,20
De origem governamental (convênios, subvenções, auxílios)	0,00
Valores recebidos de origem Federal - exceto Contratos	0,00
Valores recebidos de origem Estadual - exceto Contratos	0,00
Valores recebidos de origem Municipal - exceto Contratos	0,00
De taxas de administração - exceto Contratos	0,00
De leis de incentivo fiscal - federal	0,00
De leis de incentivo fiscal - estadual	0,00
De leis de incentivo fiscal - municipal	0,00
Dos mantenedores, via Leis de Incentivo Fiscal	0,00
Doações e patrocínios privados - bens ou financeiros	0,00
De indivíduos	0,00
De empresas	0,00
De fundações e associações nacionais	0,00
Outros recursos originados de doações e patrocínios privados	0,00
Instituidores ou mantenedores da Instituição	105.899,20
De instituidores ou mantenedores da Instituição	105.899,20
Geração própria de recursos	0,00
De cobrança de taxas, contribuições, mensalidades	0,00
De venda de produtos (bens e mercadorias) ou serviços	0,00
De CONTRATOS com órgãos governamentais	0,00
De rendimentos de patrimônio ou de capital financeiro	0,00
De venda de bens do Ativo Permanente	0,00
De sorteios, bingos, quermesses, festas	0,00
De venda de espaço publicitário	0,00
De permutas	0,00
De outras fontes de geração própria de recursos	0,00
Origem estrangeira	0,00
De agências financiadoras internacionais não-governamentais	0,00
De agências financiadoras internacionais bi ou multilaterais	0,00
De fundações ou instituições estrangeiras	0,00
De institutos ou ONG's estrangeiras	0,00
De outras fontes de recursos de origem estrangeira	0,00
Organizações religiosas	0,00
De igrejas, cultos, paróquias e congregações religiosas	0,00
Outras fontes de recursos	0,00
Outras fontes de recursos não classificadas nos itens acima	0,00
Empréstimos ou financiamentos tomados (valor bruto)	0,00
(-) Empréstimos ou financiamentos pagos	0,00

Financiamento com Recursos do Orçamento Público

Auxílios e Contribuições



Relatório de informações digitadas para conferência

A Instituição recebeu, no exercício, Auxílios ou Contribuições? Não

Subvenções Sociais

A Instituição recebeu, no exercício, Subvenções Sociais? Não

Convênios, Acordos e Ajustes

A Instituição firmou, no exercício, Convênios, Acordos ou Ajustes? Não

Contratos de Gestão - OS - Lei 9.637, de 15/05/1998

A Instituição firmou, no exercício, Contratos de Gestão? Não

Termos de Parceria - OSCIP - Lei 9.790, de 23/03/1999

A Instituição firmou, no exercício, Termos de Parcerias? Sim

Órgão com quem foi firmado o Termo de Parceria UNIVERSIDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA - CHAPECÓ

Data assinatura: 01/09/2016 Valor total do projeto 1,00

Data de início: 01/09/2016 Data de término: 01/09/2017

Valor total do projeto 1,00

Interveniente(s):

Objeto do Termo de Parceria: O objeto do presente Termo de Parceria é na área educacional (graduação, pesquisa, pós-graduação)

Órgão com quem foi firmado o Termo de Parceria ASSOC. DOS MORADORES DA COM. DE QUEDAS DO PALMITAL

Data assinatura: 14/11/2016 Valor total do projeto 1,00

Data de início: 14/11/2016 Data de término: 14/11/2017

Valor total do projeto 1,00

Interveniente(s):

Objeto do Termo de Parceria: A Associação cederá um espaço físico localizado sobre o imóvel com as seguintes características:

Órgão com quem foi firmado o Termo de Parceria UCEFF FACULDADES - CHAPECÓ

Data assinatura: 01/09/2016 Valor total do projeto 1,00

Data de início: 01/09/2016 Data de término: 01/09/2017

Valor total do projeto 1,00

Interveniente(s):

Objeto do Termo de Parceria: Parceria para oferta do curso de Introdução à Energia Solar Fotovoltáica - FCTER, com carga horária

Contratos

A Instituição firmou Contratos, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Termos de Fomento

A Instituição firmou Termos de Fomento, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Termos de Colaboração

A Instituição firmou Termos de Colaboração, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Acordo de Colaboração

A Instituição firmou Acordos de Colaboração, no exercício, com órgão da administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios? Não

Mantenedores da Instituição

Nome	CNPJ	Valor da contribuição
UCEFF FACULDADES	05.187.920/0001-84	15.000,00



Relatório de informações digitadas para conferência

Doações recebidas

A Instituição recebeu doações individuais de valores superiores a R\$10.000,00 no exercício? Não

Relatório das Atividades Desenvolvidas

Orçamento

Orçamento do exercício

Receitas

Receitas totais previstas, no exercício anterior, para este exercício _____

Revisão orçamentária de receitas durante o ano _____

Receitas totais realizadas neste exercício _____

Despesas

Despesas totais previstas, no exercício anterior, para este exercício _____

Revisão orçamentária de despesas durante o ano _____

Despesas totais realizadas neste exercício _____

Justificativa das diferenças entre o previsto e o realizado

Previsão para o próximo exercício

Previsão de receitas e despesas

Receitas totais previstas para o próximo exercício 155.516,71

Despesas totais previstas para o próximo exercício 198.326,80

Indique os principais planos e projetos para o próximo exercício

Cursos - Biodigestores e Instalação de Placas Fotovoltáicas
Eventos - Seminário Internacional em Energias Renováveis

Mediante alteração de estatuto, desenvolvimento de projetos.

Atividades desenvolvidas - Aspectos da Gestão

Reuniões do Órgão Superior

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº. 0020/2016 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Aos vinte e dois dias do mês de Fevereiro de dois mil e dezesseis, às dez horas e trinta minutos nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Conselho de Administração da FCTER, com a participação dos Instituidores com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; ACAFE: Gean Lopes Da Silva; MUNICÍPIO: Nelson João Krombrauer; ACAFE: Ricardo de Marco; UDESC: Dilmar Baretta; CANAN e BELATTO: Fernando Belatto; UNC: Mari EMBRAPA: Evandro Barros FETRNASESC; Geila Beck; FCTER: Luciana Maldaner, Nadir José Cervelin, Gilson Vivian, Cleandra Fronza; NORD ELETRIC Nelson Nelson Nelson Akimoto FIBRATEC Rafael Celuppi O Presidente do Conselho de Administração, Gilson Vivian abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; em seguida colocou os assuntos da pauta para reunião. Após, passou a palavra para Sr Nadir J. Cervelin que retomou a pauta da reunião na seguinte ordem: 1) EXPOESTE-feira oi cancelada devido à baixa adesão de participantes. 2) Realização do Simpósio Sobre Energias Renováveis de 2016, devido ao falta de retorno das Universidades sendo que somente uma se pronunciou e salientou a dificuldade de se obter recurso financeiro para o evento o mesmo foi postergado para o próximo ano. 3) Caminhos da FCTER-O Diretor Geral Nadir J. Cervelin comentou sobre a falta de retorno de suas colocações como exemplo a falta de Quórum na primeira convocação para a reunião o Acordo realizado com o instituidor Metalúrgica Cardoso, Sr. Nelson Akimoto pediu a palavra para relatar com referência ao Instituidor, onde relata que na visão dele é melhor e menos traumático se fazer uma negociação do que se buscar um novo instituidor pois o referido aceitou a pré-negociação de pagamento, rapidamente fez uma explanação da situação enfatizando que a comunicação não fluiu devidamente o que acabou gerando o desencontro de dados. Solicitou ao Dr. Belatto que proceda com a baixa da Notificação. Sr. Nelson Akimoto também menciona que quando houve a Instituição inicial da Fundação os Instituidores não possuíam a informação de que eram impedidos de encaminhar Projetos para a Fundação o que posteriormente gerou um desconforto, e automaticamente uma desmotivação por parte de alguns instituidores como a própria NORD Eletric, e dados aos fatos o Instituidor Metalúrgica Cardoso esta no aguardo de um parecer para que seja efetivada a negociação. Sr. Nadir J. Cervelin retomou a palavra colocando que ao assumir a Fundação o quadro apresentado foi diferente do que se fez necessário na prática, ele mesmo tentou negociação com Sr. Roberto Cardoso, por outro lado há a preocupação para com o nome a zelar. Dr. Fernando Belatto menciona que houve uma Notificação não há Ação Judicial que a notificação foi efetuada para que não se caia em esquecimento. Que na Gestão anterior havia certa resistência que o verdadeiro fio da história não está clarificado 100% na dotação. Os documentos assinados anteriormente a segunda dotação. Que se faz necessário à aprovação do plenário do Conselho Administrativo para se abolir juros de mora, porém a correção monetária não há como ser descontada, Srª Geila Becker questiona se isso é judicialmente possível de ser efetuado. Dr. Fernando Belatto responde positivamente. Sr. Gilson Vivian menciona sobre a importância do papel dos Instituidores e algum decisões dever ser tomadas mediante ao que rege o Estatuto que a Direção se auto preserva mediante o Ministério Publico em



Relatório de informações digitadas para conferência

consideração aos próprios instituidores relacionadas ao pagamento e/ou substituição, pois existem restrições legais e na atual situação financeira que se encontra a economia nacional, mesmo porque caso haja a aprovação da negociação, a FCTER teria recursos ejetados e teria um prazo menor para atingir os três anos necessários de existência para captação de recursos em fontes que exigem prazo mínimo de existência. Dr. Fernando Belatto diz preocupar-se com a questão do valor devido quanto a renúncia de receita e desconto de juros de mora excluir precisamos apresentar uma proposta com valor corrigido monetariamente. Sr. Nelson Akimoto solicita uma atualização de valores para se apresentar ao Instituidor, Sr. Nadir J. Cervelin apresenta a proposta de fazer o pagamento em sessenta e cinco ou setenta vezes valor mencionado em ata anteriormente. Prof. Ricardo de Marco sugere que se faça uma Ata de reunião com todos os Instituidores e Apoiadores para que seja consenso de todos, a questão de juros e correções. Definido isso; que seja encaminhada para aprovação do Conselho. Dr. Fernando Belatto ira proceder com a baixa da notificação e aguarda consonância dos demais Instituidores para dar andamento a negociação. Sr. Nadir J. Cervelin destaca que mesmo com a situação de inadimplência o Instituidor não deixou de fazer parte da FCTER, no material de divulgação, no site e o convite da reunião também foi estendido a ele. E salienta que os Instituidores receberão o convite para as demais reuniões para que se possa ter maior sinergia. Como Diretor Sr. Nadir J. Cervelin destaca a necessidade de uma maior participação das Universidades junto a FCTER, aborda o Projeto realizado da Horta Modular Sustentável, insita quanto a captação de recursos para a realização do projeto se devemos buscar junto ao MP ou poderemos contar com as Universidades através do Recurso FAPESC. Sr^a Luciana Maldaner menciona que o projeto esta inscrito no Projeto ECO Soluções do Banco Itaú e explica como os recursos da FAPESC podem ser direcionados a FCTER. Professor Dilmir Baretta coloca a existência de um projeto semelhante no Município de Lages- SC "LIXO ZERO" onde o Ministério Público disponibilizou os recursos para a elaboração e implantação do mesmo o Professor se dispõe a entrar em contato com os idealizadores do projeto para auxiliar a FCTER. Sr. Nadir J. Cervelin agradece e afirma ser de grande utilidade esse contato. Professor Dilmir Baretta menciona que a FCTER deve sim buscar desenvolver projetos ambientais e ate mesmo solar, mais voltados na linha regional, por ser uma região forte na suinocultura Senhora Luciana coloca sobre a necessidade de efetivação de projetos através das universidades. Professora Mari Aurora menciona possuir alunos bolsistas que possam vir a colaborar com o desenvolvimento de projetos. Sr. Nelson Akimoto diz que as Universidades devem buscar mais a FCTER para a apresentação de projetos, Professor Ricardo de Marco menciona que as Universidades não possuem estruturas técnica para o desenvolvimento dos projetos. Dando andamento, Professor Gean da Luz salienta a importância de se apresentar um Pré-projeto a todos para se possa montar um quadro técnico das universidades ou através de algum contato dentro das universidades. Retomando a palavra Sr. Nelson Akimoto menciona a busca de sustentabilidade, criar novas oportunidades de negócio, ser um acelerador de processo no mecanismo de parcerias com a FCTER onde os empresários possam atender as demandas de seus clientes através da FCTER, disponibilizando equipe técnica treinamentos criação de produtos focados, aproveitar as potencialidades e parcerias com voluntariado ou através de royals para FCTER que os instituidores devem buscar parceria com os empresários para demandas de projetos. Senhora Geila Beker questiona sobre o reconhecimento da FCTER junto ao Município, como está isso se esta claro ao empresário o que é a FCTER se esta sendo desenvolvido alguma apresentação. Senhora Cleandra Fronza, afirma que sim, que existe um pré-agendamento com o Sr. Lenoir Carminatti - Diretor Administrativo Adjunto da ACIC onde se fara uma apresentação da FCTER para os empresários. Senhor Evandro Barrs, citou os recursos do Banco do Brasil e menciona que a Embrapa precisa de demandas específicas para viabilização de recursos e que pode estar usando a FCTER como intermediária na realização e aplicação de projetos. Sr. Nelson Akimoto volta a reforçar que nas necessidades de demandas deve-se buscar a FCTER indiferente de royalt, mas também para agregar no Currículun da Fundação. Sr. Nadir J. Cervelin retoma o assunto Hortas Modular se devemos buscar recurso junto ao Ministério Público ou podemos contar com as Universidades. Na sequência Sr. Nadir J. Cervelin coloca sobre a necessidade de nos vermos como parceiros e não como concorrentes. Seremos parceiros nas definições de estratégias, e criarmos um grupo de trabalho. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada pelos presentes. Chapecó-SC, 22de Fevereiro de 2016.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº. 0021/2016 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Aos vinte e oito dias do mês de Março de dois mil e dezesseis, às dez horas e trinta minutos nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Conselho de Administração da FCTER, com a participação dos Conselhos de Administração e Fiscal, Instituidores, com as seguintes presenças: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; ACAFE: Gean Lopes Da Silva; MUNICÍPIO: Nelson João Krombrauer; ACAFE: Ricardo de Marco; UDESC: Dilmir Baretta; CANAN e BELATTO: Fernando Belatto; UNC: Mari A. Favero; IFSC: Cristiano Kulman; FETRANSESC: Geila Beck e Rosiclarla Nonnenmacher; FCTER: Luciana Maldaner, Nadir José Cervelin, Gilson Vivian, Cleandra Fronza; ZAGONEL: Rodrigo Zagonel e Eline Casasola; CETRIC: Evandro Rosset; NORD ELETRIC: Nelson Akimoto; AEAO: Alcides J. de Farias; CONSELHO FISCAL AEAO: Ederson R. Antonini; Aurora-SA: Sandro Tremea; UNOCHAPECÓ: Franciele Pastre; P.F: Domingos Luiz Costa Curta: representante Dep. Pedro Uczai. O Presidente do Conselho de Administração, Sr. Gilson Vivian, abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; menciona sobre os Grupos de trabalho paralelos que estão em andamento; também faz referencia à necessidade de agendar, para os próximos dias, uma Reunião Extraordinária para tratar de assuntos que constam na pauta de hoje; afirma que continuará no Cargo de Presidente e também estará sob sua responsabilidade a tarefa de gerir até que haja substituição do Diretor Executivo. Na sequência, colocou-se assuntos da pauta na seguinte ordem: 01) Alteração do Quadro de Conselheiros Fiscal e Administrativo: Indicação, Aprovação e Posse dos Novos Membros dos Conselhos e Secretário do Conselho de Administração, abordando-se necessidade de estruturação de um quadro com mais partícipes, atuante e engajado, pois, do contrario, a Fundação deverá avaliar o encerramento das atividades ate o mês de Junho do corrente ano. Lida-se com as dificuldades iniciais de um a Fundação, exigências legais relevantes e de certa forma burocráticas, ao mesmo tempo em que necessita-se de receitas com qualquer empresa; com a urgência da iniciativa privada em relação à cobertura de custos operacionais; o Sr. Nelson Akimoto pede a palavra e solicita que seja estendido o convite a outros empresários como representações da ACIC e SENAÍ, bem como solicita que seja reencaminhado e-mail de Recondução de Mandato aos Conselheiros. Sr. Gilson Vivian retoma a palavra e afirma que será realizado o reenvio. Na sequencia dos trabalhos foi feita a apresentação do atual quadro Geral dos Conselheiros, ressaltando quais foram reconduzidos e quais os casos a respeito dos quais aguarda-se deliberação; também foi colocado à disposição o Cargo de Secretário do Conselho onde primeiramente foi indicado o Professor Gean da Luz, que, no uso da palavra destaca que devido aos inúmeros compromissos já assumidos não pode assumir; estendeu-se o convite à Sra. Geila Beck, que solicitou um maior esclarecimento acerca da função; após explicações do Sr. Gilson Vivian a Sra. Cleandra deu explicações das funções básicas como elaboração e correção de Atas, acompanhamento das Convocações das Reuniões Ordinárias e/ou Extraordinárias; Sr. Nadir J. Cervelin faz referência à cooperação dos funcionários da FCTER no sentido de realizarem e controlarem as convocações, confirmações e assuntos paralelos. A Sra. Geila Beck aceitou assumir o cargo de Secretária do Conselho de Administração. Em andamento quanto à Pauta: 02) Saída do Diretor Geral: o Sr. Nadir J. Cervelin relata os motivos de seu desligamento esclarecendo seus anseios, sua agenda e sua decisão de exercer de ora em diante sua manifestação política como cidadão, com possibilidade de concorrer a cargo publico; além de outros compromissos particulares e profissionais novos que impedem agenda para continuar atendendo às demandas necessárias da FCTER; ressaltou também um certo desestímulo pela burocracia que envolve a gestão de uma Fundação, uma vez que a "velocidade" dos retornos indispensáveis aos atos de gerenciamento demoram, diferenciando-se, em muito, das experiências da iniciativa privada onde as decisões podem ser tomadas com a rapidez necessária; numa fundação



Relatório de informações digitadas para conferência

os fluxos são mais lentos, como características desta figura jurídica; mencionou a necessidade de pró atividade do Conselho, abordando os grupos de trabalhos; afirmou que continuará atuante junto a FCTER no Grupo do Marco Regulatório; também se dispõe a prestar consultoria ao que se fizer necessário e solicita que se não de deixe encerrar as atividades da FCTER considerando que o futuro dela é promissor. Seguindo-se a pauta: 03) Prestação de Contas do Período: o Sr. Nadir J. Cervelin fez referência às realizações junto à FCTER, pondo à disposição para consulta o Balanço Contábil do Período, Balanço Patrimonial e Atividades realizadas junto a Coordenação Técnica. O Sr. Gilson Vivian, retomando a palavra, enfatizou as realizações do Sr. Nadir J. Cervelin; mencionou que alguns nomes já foram citados para a substituição no Cargo de Diretor,; agradece todo empenho e dedicação do Sr. Nadir J. Cervelin. O Sr. Gilson Vivian comenta sobre o engessamento das atividades inerente à uma Fundação, até mesmo para atividades simples em relação ao que há que se agir com atitudes que compensem a lentidão, onde seja possível; fez menção a formação de um Comitê Gestor, já criado e em funcionamento para realização de atividades de propulsão, estendendo o convite aos presentes para participação. Com a palavra Sr. Ederson Antonini destacou que a Reitoria ou Direção das Universidades deve fazer definição de participação ou indicação de novos participantes que possam colaborar. O Sr. Nelson Akimoto sugere que as atividades em andamento sejam encaminhadas via e-mail; o Sr. Nelson Krombauer pede a palavra e manifesta seu interesse em fazer parte do Corpo Técnico. No decorrer da pauta seguiu-se com os assuntos: 04) Assuntos Gerais: Com a palavra Dr. Fernando Belatto repassa as informações da negociação realizada junto ao Instituidor Metalúrgica Cardoso, pelo Sr. Akimoto, que é o canal de contato e tratativas junto ao Instituidor. Mencionou a voluntária emissão de uma anuência pelos Instituidores no sentido de que optaram por propor um acordo como a melhor alternativa para manter o Instituidor que seguirá auxiliando na realização dos propósitos da FCTER, evitando-se disputas judiciais. Abriu-se para votação da aprovação de um acordo que dispensará a exigência de encargos moratórios com vistas à recuperar o valor principal, tendo em conta a excepcional dificuldade financeira do Instituidor e das empresas em geral neste momento econômico, bem como a necessidade muito grande da FCTER de fazer caixa.. O Sr. Nelson Akimoto fez uma breve colocação sobre a negociação realizada. Na oportunidade Sra. Geila Beck levantou o questionamento da legalidade e validade da negociação a qual foi esclarecida pelo Dr. Belatto (explicitou que a excepcional dificuldade financeira que atinge os dois lados, credora e devedor, sopesada a necessidade de investir tempo e recursos numa cobrança judicial que demandará um grande tempo, desde que aprovado pelo Conselho); após esclarecimentos houve aprovação unânime por parte dos presentes. Seguindo com a palavra, o Sr. Gilson Vivian expôs um convite para novo Mantenedor, a Universidade UCEFF na condição idêntica à Dotação inicial dos demais Intituidores; solicitada a aprovação dos presentes para se dar sequência à consumação do convite. O Sr. Nelson Akimoto pede a palavra e esclarece que a condição de Instituidor é diferenciada de Mantenedor, ligada à contribuição pelo tempo que permanecer; a Sra. Geila Beck questiona quanto aos valores se será obrigatoriamente o valor da dotação inicial dos Instituidores ou se há possibilidade de valores diferenciados; Dr. Belatto esclarece, baseado no Estatuto, que os valores podem sim ser diferenciados, tendo em conta as finalidades diferenciadas de cada aporte e categoria previstos: instituidor (aporte inicial), mantenedor (com uma espécie de mensalidade enquanto permanecer o vínculo) e patrocinador (com aportes para projetos específicos);. Com a palavra, o Sr. Gilson Vivian abre para votação o Convite para novo Mantenedor, o qual teve a aprovação unânime dos presentes, e será dado andamento às formalidades quanto ao Convite a Universidade UCEFF (ressalva-se que dependerá do aceite da Instuidora convidada, inclusive quanto a valores financeiros). O Sr. Nelson Akimoto pede a palavra e reitera que Instituidor se mantém na Fundação e a condição de Mantenedor permanece atuante enquanto proceder com pagamento, possuindo o direito de ter sua logomarca divulgada nos materiais da FCTER. O Sr. Nadir J. Cervelin menciona que essa ação também esta atrelada ao Projeto Selo e solicita para que na próxima reunião seja apresentada a definição de valores para mantenedores . Finalizando os assuntos da pauta o Sr. Gilson Vivian deixa a palavra livre para colocações; Senhor. Nadir J. Cervelin fez a apresentação do resultado da Mosquitérica que foi colocada no escritório da FCTER mostrando efetividade da mesma na captura do mosquito *Aedes aegypti*. Professora Mari Aurora pede a palavra e menciona que devido à falta de informação clara quanto do descarte a Mosquitérica a UNC optou por não aplicar, uma vez que se entendeu que nem todos os usuários saberiam descartar adequadamente e assim poderia se tornar foco de propagação em vez de combater. A Sra. Luciana esclareceu sobre o assunto e fez algumas colocações a respeito do dispositivo destacando que não é a solução do problema, mas, sim, um modo comprovado e efetivo na captura. O Sr. Nadir J. Cervelin mencionou que todo o processo de implantação e resultado do experimento estão disponibilizados no Site da FCTER. A Sra. Geila Beck solicitou que seja repassado o retorno quanto ao resultado da ação desenvolvida em parceria com a Secretária . Professor Dilmar Baretta pede a palavra e agradece ao Senhor Nelson Akimoto pela intermediação junto ao Instituidor Metalúrgica Cardoso; agradeceu e parabenizou ao Senhor Nadir J. Cervelin pelos trabalhos realizados junto à FCTER. O Sr. Gilson Vivian reforça a necessidade de regularidade de agenda e se coloca à disposição na continuidade dos trabalhos como Presidente da FCTER. O Sr. Nelson Akimoto, em nome dos demais Instituidores, agradece a dedicação e empenho do Sr. Nadir J. Cervelin, e ressalta a importância de dar continuidade ao desenvolvimento empresarial. A Sra. Luciana agradece em nome da equipe de trabalhos interna, todo empenho e dedicação do Sr. Nadir J. Cervelin, fazendo um comparativo com medidas incrementadas e que foram positivas. Dr. Fernando Belatto enaltece o grau de profissionalização e metodologias de trabalho aplicadas na gestão, sempre orientadas com práticas corretas e legais, desejando sucesso ao Sr. Nadir J. Cervelin em seus novos projetos. O Sr. Cervelin fez seus agradecimentos mencionando que se mantém à disposição e solicitou que se dê continuidade as atividades da FCTER. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº. 0022/2016 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao décimo sexto dia do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas, nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Conselho de Administração da FCTER, com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; ACAFE: Gean Lopes Da Luz; ACAFE: Ricardo Antonio de Marco e Gilberto Pinzetta; UDESC Dilmar Baretta e Luiz Alberto Nottar; IFSC: Cristiano Kulman; CANAN e BELATTO: Fernando Belatto; NORD ELETRIC: Nelson Akimoto; NJC Liberta: Nadir José Cervelin; INTERFIO: Paulo Ricardo Ganzer; UNOCHAPECÓ: Franciele Pastre; PRISMAQ: Antonio Rebelatto; AURORA: Sandro Tremea; UNC: Argeu L. Lazzarotti; Valerio Braum; Dep. Pedro Uczai e Senhora Deise Imara Schilke; FCTER: Luciana Maldaner, Alcides José de Farias, Gilson Vivian, Cleandra Fronza; AEAO: Ederson Antonini. O Presidente do Conselho de Administração, Gilson Vivian abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; em seguida solicitou à Sra Cleandra que mencionasse as justificativas de ausência, na sequência fez algumas colocações referentes ao andamento da FCTER, relacionou as frentes de trabalho existentes e o andamento de cada uma delas, bem como uma rápida apresentação da Diretoria Executiva sendo: Diretor Técnico: Sr. Paulo Ricardo Ganzer, Diretor Geral: Sr. Alcides Jose de Farias Filho; Diretor Legislativo: Sr. Tiago Santin Signori e o Cargo de Diretor Administrativo Financeiro esta em aberto. Fez menção à participação dos Instituidores e solicitou que fossem brevemente abordados o andamento dos projetos. Com a palavra Dr. Fernando Belatto fez uma explanação breve sobre o andamento dos assuntos relativos ao Marco Regulatório. Professor Luiz Nottar ressalta o andamento do Projeto Horta Comunitária e Srª Luciana Maldaner relata o andamento dos demais projetos, como o Kit Modular Sustentável, Eficiência de Energética em Aviários, Rolo de energia, Projeto Shitaki, e Bicicleta Sustentável. Seguindo a reunião Sr. Gilson Vivian fez apresentação do quadro geral dos Novos Conselheiros para o Conselho de Administração e também solicita a indicação de um Novo Membro para o Conselho Fiscal; Srª Luciana sugere que este novo membro seja sugerido pelo próprio Conselho Fiscal,



Relatório de informações digitadas para conferência

sugestão acatada pelo Presidente do Conselho Fiscal e será apresentada na próxima reunião do Conselho de Administração. Tomaram Posse do Conselho de Administração os Senhores: Diretor Geral: Sr. Alcides José de Farias Filho; Diretor Técnico: Sr. Paulo Ricardo Ganzer. Sr. Gean da Luz representante da ACAFE/UNOCHAPECÓ - Membro Titular do Conselho de Administração. Sr. Nadir José Cervelin; Pessoa Física - Membro Titular do Conselho de Administração e Sr. Marcus Tomasi representante da UDESC - Membro Titular do Conselho de Administração, na ocasião representado pelo Sr. Dilmar Baretta via Procuração; Sr. Gilson Vivian parabeliza e agradece a todos os novos membros presentes, passando a palavra ao Presidente do Conselho Fiscal Sr. Antonio Rebelatto, que ressalta a importância da FCTER as preocupações inerentes a situação da Fundação e fez algumas colocações gerais sobre o Parecer do Conselho Fiscal, passando a palavra Relatora do Parecer, a Srt^a Franciele Pastre, em suas colocações foram ressaltadas as necessidades de mudança ou alterações. Sugere a Contratação de Auditoria Externa, relatou sobre a transparência e eficiência de informações para a realização do parecer, explanou de modo claro e objetivo as variações financeiras, receitas e despesas e demais preocupações deixando todos cientes da situação real da FCTER. Sugerida a redução de despesas, reavaliação de serviços de terceiros; nesse sentido, sugeriu a busca de serviços Jurídicos e Contábeis junto às Universidades como uma alternativa a avaliar, sem custo; sugeriu a realocação da sede da FCTER devido aos custos elevados e reavaliação da efetividade do Corpo Técnico para que haja produção de receitas. Coloca a preocupação diante do grau de solvência da FCTER, não apresentando perspectiva de continuidade. Sr. Gilson Vivian parabeniza a apresentação da Relatora e fez algumas colocações referentes às medidas solicitadas colocando que foram feitos orçamentos de outros locais para a sede bem como se tentou a possibilidade de redução de custo junto ao imóvel ocupado atualmente. Sr. Nelson Akimoto reforça a disposição de ceder local para a instalação da FCTER com custo menor aos orçados, no endereço Rua Jerusalem N.61 E - Passo dos Fortes. Sr. Gilson abre para votação do Conselho que optou por avaliar a mudança ao local oferecido pelo Sr. Nelson Akimoto e avaliar as sugestões para economizar com os terceiros prestadores de serviços. Sr. Ederson Antonini menciona a necessidade de constituição de renda onde as instituições devem disponibilizar profissionais voluntários que estejam elencados ao banco de horas, sugere que isso seja formalizado junto as Universidades, ressalta também a necessidade de agilizar recursos para incrementar as receitas, fortalecendo a FCTER. Com a palavra Professor Cristiano Kulman, abre ressalva de que não pode participar das ações devido a legislação que rege o IFSC onde se diz servidor desta Instituição e não da FCTER ressaltando conflito com as necessidades da Fundação para atuar; comenta que compartilha dos interesses em relação a FCTER, porem a questão de Patrimônio Intelectual e participação nos Royalties a necessidade de reconhecimento do nome como pesquisador conforme a legislação que rege o IFSC causam conflitos; destaca que o mesmo possui várias Fundações a que tem acesso cuja linha de pesquisa não é tão restrita; solicita uma reflexão para que haja um consenso ou, do contrário, o IFSC declina da participação junto a FCTER. Sr. Nelson Akimoto ressaltou que a FCTER não atua na pesquisa acadêmica e sim geração de negócio; colocou o exemplo de uma Fundação Italiana que é modelo de êxito provando que dá certo, dá para fazer, ressaltando que a FCTER, é a única na região com este cunho de desenvolvimento; salienta a necessidade da transparência nas decisões e a importância de aproximar as Universidades e FCTER, faz menção que os Instituidores devem apoiar os fins estatutários da FCTER para o desenvolvimento geral, Instituidores, Universidades e Fundação. Sr. Nadir J. Cervelin fez observações sobre a gestão da FCTER lembrando a movimentação de pessoas e enaltece a necessidade de maior participação para a geração de recursos para FCTER. Deputado Pedro Uczai comprimontou a todos e coloca sobre sua participação, parabeniza o Conselho Fiscal pela apresentação e coloca que a FCTER deve juntar experiências para se tornar uma referencia nacional; salienta a necessidade de se buscar recursos ressaltando que o Individual é importante, mas as Universidades cederem contribuições para a FCTER é muito importante; anuncia que está retomando a participação e se coloca ao dispor para mediação junto as Universidades e receitas junto a Câmara dos Deputados. Mencionando o Parecer Fiscal coloca que "não podemos admitir que fracassamos" e se coloca à disposição da FCTER pois a Fundação é um exemplo para o mundo. Menciona também sobre a necessidade de viabilização de recursos para receita permanente. Sr^a Luciana agradece a participação do Dep. Pedro Uczai, reforça a importância de captação de recursos e a necessidade de participação das instituições privadas. Sr. Ederson Antonini ressalta que tudo deve ser planejamento, que não há propriedade intelectual nesta etapa, mas, sim, deve-se projetar coletivamente; comenta também a possibilidade de elaboração de projeto para uma sede própria com recursos da Câmara de Deputados, apoiadores e DEATEC, doação de horas dos profissionais para elaboração do projeto. Retomando a palavra Sr. Antonio Rebelatto relata a necessidade de deixar clara a situação orçamentária da FCTER, que a tomada de decisões cabe ao Conselho de Administração e ao Comitê Gestor, pois todos estão se doando de forma voluntária. Menciona que há a possibilidade de entrar em contato com o Dep. Dirceu Dresch para verificação e encaminhamento de um ofício para identificação de verba em tramitação junto a Assembléia para financiamento de produção de energia junto a pequenos produtores rurais. Sr. Nadir J. Cervelin também coloca sua disponibilidade para colaborar com a FCTER e reforça que cabe ao Comitê Gestor e Conselho de Administração toda decisão a ser tomada. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada pelos presentes. Chapecó-SC,

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº. 0023/2016 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao décimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas e trinta minutos, nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Conselho de Administração da FCTER, com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; ACAFE: Gean Lopes Da Luz; UDESC: Dilmar Baretta; CANAN e BELATTO: Fernando Belatto; NORD ELETRIC: Nelson Akimoto; FLUXO: Lenoir Carminatti; NJC Liberta: Nadir José Cervelin; UNC: Mari Aurora F. Reis; ALESC: Dep. Dirceu Dresch; FRETRANSESC: Leila Bodaneo; AEAO: Helton C. Carneiro e Arthur Seemann Vieira; FCTER: Luciana Maldaner, Alcides José de Farias, Gilson Vivian, Cleandra Fronza. O Presidente do Conselho de Administração, Gilson Vivian abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; em seguida solicitou Sr.^a Cleandra Fronza que procedesse com leitura da Ata da reunião anterior, após a leitura, Sr. Gilson fez algumas observações referente às ações tomadas atendendo as solicitações do Conselho Fiscal; mencionou também as visitas realizadas junto as reitorias das Universidades a representatividade e importância de cada uma junto da FCTER dando início a Pauta 1) No assunto UCEFF e Metalúrgica Cardoso, Sr. Gilson comentou sobre o declínio do Instituidor Metalúrgica Cardoso e a cessão de Direito e Obrigações incluindo a UCEFF, ressaltando que judicialmente não há impedimento e que houve uma negociação clara entre todos, solicitando ao Dr. Fernando Belatto que proferisse algumas palavras sobre o assunto. Dr. Fernando Belatto fez algumas considerações sobre a negociação, trâmites e legalidade da ação. Na sequência Sr. Gilson Vivian, abre para votação da Assembleia a qual houve concordância mútua para a Substituição de Instituidor. Seguindo a Pauta 2) Projeto Lei ICMS - Sr. Gilson Vivian fez menção a explicação do Projeto realizada pelo Senhor Lido Borsuk em reunião do Marco regulatório realizado no dia vinte e três de julho onde fez explicações sobre o projeto, passando a Palavra a Sr.^a Luciana Maldaner que fez algumas explicações relativas à funcionalidade do Projeto Lei, mencionando que o mesmo terá seguimento se aprovado pela Assembleia. Senhor Nadir J. Cervelin lembra que serão realizadas audiências públicas para aprovação. Sr. Gilson Vivian passa a palavra ao Dep. Dirceu Dresch, que esclarece existência desta Lei em demais estados, fez algumas observações sobre a dupla tributação, equipamentos para micro geração de energia, sobre balanços de custos. Mencionando também que como assumiu para os próximos dois meses a Comissão de Minas e energias, e estará verificando a possibilidade de trazer à Chapecó o próximo SUSTENTAR desenvolvido pela ALESC, e Sugere que seja realizado nos próximos dias um evento que reúna todos os



Relatório de informações digitadas para conferência

deputados da Região empresários para um café da manhã para se promover um debate relacionado ao Projeto. Menciona Também à verificação por parte da FCTER junto ao fundo estadual para a captação de recursos. Senhor Nadir J. Cervelin comentou sobre a necessidade de um maior esclarecimento nas atividades junto à Fazenda dando conotação para captação de recursos. Sr. Gilson Vivian solicita ao Dep. Dirceu Dresch uma sugestão de data para realização do encontro sugerindo como local para realização do eventona ACIC- Associação Comercial e Industrial de Chapecó. Sugerido às datas dos dias; oito ou quinze de agosto do corrente. Sr. Nelson Akimoto coloca sobre a importância do evento para o FCTER e o fortalecimento do evento SUSTENTAR para o ano de dois mil e dezessete. Dep. Dirceu Dresch menciona que o evento SUSTENTAR, está agendado para o início do próximo ano e que está tentando trazer o mesmo para ser realizado em Chapecó-SC. Na oportunidade menciona um Seminário voltado as Energias Renováveis que ocorrerá nos dias dezoito e vinte de Agosto do corrente ano, estendendo o Convite à FCTER. Sr. Gilson Vivian agradece e comenta sobre a possibilidade de representar a FCTER nesse evento e também será verificada a participação dos demais. Seguindo a Pauta 3) aprovação da Realização da Patente entre FCTER e UNOCHAPECÓ para o Projeto Horta Modular Sustentável, Sr.^a Luciana Maldaner fez um breve comentário sobre o projeto colocando sobre o andamento do projeto, bem como os demais trâmites legais..O projeto é de autoria do Senhor Nadir J. Cervelin, o qual fez doação da Patente para FCTER que será efetuada entre a FCTER e UNOCHAPECÓ, solicitando aprovação da Assembleia. Senhor Nadir J. Cervelin fez algumas observações sobre a realização e futura comercialização para captação de recursos que esse projeto trará. Sr. Gean Lopes da Luz explica que o projeto esta envolvido no conceito de energia renovável. Sr. Nelson Akimoto sugere que após a efetividade da Patente seja apresentado o projeto para assembleia, pois é um projeto a se pensar para a transformação em um modelo de negócio que a FCTER possa ser beneficiada com isso. Sr. Gilson Vivian, submete à aprovação, o qual foi unanime. Dando andamento aos assuntos da Pauta 4) Sr. Gilson Vivian menciona a visita realizadana empresa AURORA onde foi possível fazer uma avaliação quanto à forma de abordagem dos projetos, onde foi possível perceber que devemos buscar no mercado qual a necessidade da demanda de projetos e não apresentar projetos aleatórios, assim sendo, com a demanda, pode-se buscar às universidades para o desenvolvimento do projeto em si. Sr. Nelson Akimoto comenta sobre asdemais demandas que possam surgir e a possibilidade da FCTER formar parceria com às universidades, montar um laboratório que venha suprir às necessidades apresentadas, otimizar recursos para futuramente atender tanto às necessidades das universidades, como para os empresários, desenvolvendo serviços de análises nos vários segmentos. Professora Mari Aurora F. Reis, menciona à possibilidade de se desenvolver equipamentos móveis para atender ademanda do cliente em sua própria estrutura. Sr. Nelson Akimoto comenta sobre à necessidade de profissionais devidamente qualificados para o desenvolvimento dessas sanálises. Sr.^a Luciana Maldaner coloca que a FCTER não possui algo que a sustente financeiramente, que as fundações não conseguem se manter somentecom editais ou aportes parlamentares. Sr. Gilson Vivian fez algumas observações quanto à viabilidade de laboratório e menciona que as coisas devem acontecer no tempo certo, que a UCEFF já disponibilizou o laboratório que possui para uso da FCTER. Seguindo ao próximo assunto em pauta 5) Assuntos Gerais: foi abordado como primeiro assunto a aprovação para aberturado Estatuto para que se possa viabilizar questões decaptação dos recursos solicitar alteração ou isenção de publicaçõesno D.O. U dentre outros assuntos que serão melhor avaliados para que se possa ter maisviabilidadee facilidade de resoluções. Sr. Gilson Vivian abre para votação de aprovação e novamentefoi aprovado por unanimidade. Segundo assunto abordado foi à realização de um Curso de Pós-Graduação, onde Sr. Gilson Vivian fez menção que a sugestão surgiu após uma das visitas realizadas junto a reitorias. Professor Dilmara Baretta menciona que em levantamento se fetuados anteriormente para elaboração do Curso há a impossibilidade de participação das Universidades Públicas devidoao repasse derecursos financeiros o que limita a participação. Sr. Gilson Vivian, comenta que será aberto às demais Universidades. Professor Mauro Menegotto coloca que o esboço do Curso de Pós Graduação já foi elaborado, e que o mesmo estagnou devido ao fator das demais universidades serem instituidoras, e não oportunida já que foi aprovada abertura do Estatuto, que também seja verificada à legalidade para que se possa dar sequência. Sr.^a Luciana Maldaner comenta que na reunião realizada junto à reitoria da UFFS foi sugerido que seja oferecido o curso através de uma Universidade Pública e que caberia à FCTER todo desenvolvimento comercial do Curso repassando percentuais à Universidade, e pelas demais o processo seria inverso. Colocou-se também que o formato atualdo Curso a ser oferecido é diferente do que já foi elaborado, mas que sim;será avaliado o anterior e utilizado o que for possível evitando um retrabalho. Professor DilmaraBaretta, observa sobre o empasse que haverá para a oferta e repasse de recursos, pois cada Universidade possui seu Regulamento Interno. Sr. Gilson Vivian Sugere que seja convocado uma reunião com todas as Universidades para definir e viabilizar o desenvolvimento e ofertado curso. Sr. Nelson Akimoto sugere que haja diferenciais como professores de renome internacional para uma maior viabilidade, participação e formação de parcerias, analisar o matéria já existente, verificar toda a questão jurídica, e além desse curso de Pós-Graduação ofertar outros cursos práticos nos diversos segmentos de energias. Dr. Fernando Belatto fez algumas colocações sobre os trâmites jurídicos de comercialização. Sr. Gilson Vivian solicita à todos aprovação mencionando que haverá um maior estudo quanto à formatação final do Curso. Aprovado por unanimidade. Terceiro assunto abordado foi a realização de um Workshop cujo objetivo e envolver as Universidades para que a s mesmas possam apresentar os projetos desenvolvidos nas áreas de Energias Renováveis. Após alguns comentários entre os presentes, S. Nelson Akimoto sugere que seja escolhido um Coordenador para a efetiva de eviabilização do mesmo. Professor Dilmara Baretta coloca que arealização do Workshop e do evento SUSTENTAR estão com datas próximas e pergunta sobre à possibilidade de unificar. Sr. Nelson Akimoto explicaque no evento SUSTENTAR não é possível à captação de recursos. Dep. Dirceu Dresch comenta sobre a proximidade dos eventos o que não seria ideal para ambos. Sr. Nelson Akimoto questiona à possibilidade de a ALESC estar subsidiando o workshop. Dep. Dirceu Dresch observa que precisa levar à Escola do Legislativo aprovação. Sr.^a Luciana Maldaner comenta que cada Universidade pode captar recurso através da FAPESC para o Workshop visando à união das Universidades e uma maior divulgação da FCTER. Sr. Lenoir Carminatti comenta que na elaboração do Workshop se viabilize um projeto de desenvolvimento de Leis nas áreas de energia. Sr. Gilson abordou sobre a questã que devemos iniciar em nível de seminário e eleger um coordenador para realizar e que devemos sugerir que o evento SUSTENTAR seja realizado no segundo semestre. Professora Mari Aurora F. Reis observa sobre a elaboração para o final do semestre devido à motivação detrabalhos já concluídos pelos acadêmicos. Sr. Gilson Vivian comenta que se optou pelo início de semestre devido à disponibilidade de palestrantes, Sr. Nelson Akimoto se disponibiliza à assumir a coordenação do Seminário, e foi aprovado por todos os presentes. Professora Mari Aurora F. Reis sugere que cada ano o seminário seja desenvolvido por uma Universidade envolvendo as demais, assim haverá uma rotatividade de envolvimento. Sr. Nelson Akimoto considera valida a sugestão, mas sugere que antes de se determinaresse compromisso é necessárioer como base de avaliaçãoa realização do primeiro evento. Palavra Livre. Professor Dilmara Baretta menciona que areunião foi bastante produtivaade que houve avanços. Sr. Gilson Vivian fala sobre o amadurecimento do projeto do Curso de Pós Graduação. A conquista de espaço, divulgação de cursos rápidos questiona à possibilidade de ofertar ainda neste ano alguns cursos. Sr. Nelson Akimoto menciona que sim, que há possibilidade. Sr. Alcides José de Farias Filho menciona que à possibilidade de acionara AEAO pararealização de cursos, Sr.^a Luciana Maldaner comenta que a EMBRAPA também disponibiliza curso sobre viabilidade de implantação de biodigestores. Sr. Gilson sugere que este assunto seja levado para debater junto ao ComitêTécnico. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada



Relatório de informações digitadas para conferência

Ao vigésimo quarto dia do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às dez horas, nas dependências da Associação Comercial e Industrial de Chapecó - ACIC, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se a vigésima quarta reunião do Conselho de Administração da FCTER, com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; UDESC: Dilmir Baretta; CANAN e BELATTO: Fernando Belatto; NORD ELETRIC: Nelson Eiji Akimoto; NJC Liberta: Nadir José Cervelin; FRETRANSESC: Geila Beck; UNOESC: Gilberto Pinzetta; UNOCHAPECO Cristiano Zimmermann; IFSC: Cristiano Kulman; EMBRAPA: Evandro Barros; UNIARP: Paulo Cesar Campos e Soeni Ap. Yamaguchi; FIBRATEC : Erico Tormem; UCEFF: Leandro Sorgato; FCTER: Luciana Maldaner, Alcides José de Farias, Gilson Vivian, Cleandra Fronza, Jaderson Zuanazzi e Andrei Bueno Sander, também esteve presente Sr. Antonio Rebelatto - Presidente do Conselho Fiscal da FCTER. O Presidente do Conselho de Administração, Gilson Vivian abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; em seguida, fez um breve relato das mudanças ocorridas em decorrência da solicitação do Conselho Fiscal para redução de custos, mencionou as reuniões dos vários grupos de trabalho, períodos e realizações. Solicitou, na sequência, que cada um dos presentes se apresentasse de forma breve; após às apresentações a Sra. Cleandra Fronza fez leitura das justificativas de ausência: FLUXO : Leonir Carminati; UnC: Carlos Eduardo de Carvalho; ALESC: Dep. Dirceu Dresch; CETRIC: Evandro Roset; AEAO: Arthur S. Vieira e Elton A. C. Carneiro e Dep. Pedro Uczai representante da Comunidade. Sr. Gilson Vivian prosseguiu com a Leitura da Pauta, conforme segue: 1) Apresentação dos novos Diretores, sendo Diretor Técnico Sr. Jaderson Zuanazzi e Diretor de Assuntos Legislativos Sr. Andrei Bueno Sander; solicitou aos mesmos que proferissem algumas palavras sobre suas experiências profissionais. Após as colocações Sr. Gilson Vivian abre para votação restando aprovados por unanimidade. Sr. Gilson Vivian fez um breve relato sobre o início e o andamento da FCTER. 2) Apresentou a Unidade Central de Educação Faem Faculdade - UCEFF; como nova Instituidora que assume a posição da Metalúrgica Cardoso que permanecerá como Mantenedora e explicou brevemente a legalidade do trâmites; mencionou a necessidade de se buscar novos mantenedores; ressaltou a realização de cursos e do seminário, colocando a necessidade das universidades interagirem proativamente; ressaltou as perspectivas da FCTER e solicitou que o Conselho de Administração se reúna para tomada de decisões em prol deste desenvolvimento. Seguiu passando a palavra ao Sr. Leandro Sorgato: o mesmo agradeceu o convite, fez uma breve colocação sobre o interesse de participação da UCEFF colocando a Universidade ao dispor para as demandas que venham a surgir. Sr. Gilson Vivian abre para votação dos Conselheiros a qual novamente foi unânime. 3) FUNIARP. Dr. Fernando Belatto fez uma breve explanação acerca do histórico da FUNIARP junto à FCTER, mencionando a presença do Vice Reitor Sr. Paulo Cesar Campos e da Reitora Sra. Soeni Ap. Yamaguchi; Sr. Paulo C. Campos agradece o convite e menciona a intenção de maior participação da FUNIARP junto às realizações da FCTER. 4) Seminário: Sr. Gilson Vivian solicitou à Sra. Luciana Maldaner que explanasse referente à realização e andamento do mesmo. Sra. Luciana Maldaner fez a apresentação do Seminário e da forma que o mesmo será desenvolvido, abrindo para a participação de todas as Universidades que integram a FCTER; destacou a necessidade de captação dos recursos pelas Universidades para a efetividade do mesmo. Sr. Nelson E. Akimoto ressalta a importância de marcar uma reunião com todas as Universidades envolvidas para uma participação mais assídua e mapeamento de Palestrantes renomados, inclusive estrangeiros. Menciona que visitará uma Universidade na Itália e verificará possíveis nomes de palestrantes, para que este evento possa, futuramente, ser desenvolvido por intermédio de patrocinadores considerando-se que talvez não seja possível cobrar ingressos. Sr. Paulo C. Campos comenta sobre os Projetos que estão em andamento na Universidade e que a FUNIARP participará com a apresentação de projetos (cases). O Sr. Nelson E. Akimoto sugere que seja formatado junto às Universidades o mais breve possível os temas a serem abordados. Sr. Nadir J. Cervelin, ressalta que com a abertura estatutária ampliará os assuntos a serem debatidos. Sr. Gilson Vivian sugere que o molde seja encaminhado a todos para que possam manifestar quais as contribuições em palestras ou apresentações possam fazer. Na oportunidade, a Sra. Luciana Maldaner fez as apresentações dos cursos que estão sendo ofertados em parceria com as Universidades (Plano de negócio para biodigestores, junto a UNOESC e Curso de Extensão- Introdução a Energia Solar Fotovoltaica - junto a UCEFF) Sr. Nelson E. Akimoto sugere que sejam ofertados nas Cooperativas e se dispõe a ajudar. Sr. Paulo Campos questiona se estes cursos poderão ser ofertados em outras regiões e aplicado nas extensões de cada universidade. Sr. Gilson parabeniza Sr. Luciana Maldaner pela iniciativa dos cursos e ações realizadas, e menciona que os cursos poderão ser ofertados nas demais Universidades. Abriu-se a todas as Universidades que possuem interesse na realização dos mesmos nas demais áreas de energias. 5) Assuntos Gerais: Abordado a Aprovação de alteração estatutária. Dr. Fernando Belatto fez colocações referentes às linhas de alterações que se deseja abranger e ressaltou a importância de compatibilizar os assuntos ao contexto do estatuto e que editais fazem exigências muito específicas em dadas situações; há que se pensar nas necessidades da FCTER, até pela experiência até aqui vivida em que não pode participar por limitação estatutária. Sra. Luciana Maldaner fez menção sobre a contemplação de assuntos para a viabilização na captação de recursos elencados. Dr. Fernando Belatto menciona a exatidão de significado das palavras nos editais. Sr. Erico Tormem sugere que também sejam abrangida as áreas das energias eólica e fotovoltaica, e mobilidade. Sr. Nadir J. Cervelin sugere além da mobilidade, a preservação das reservas; Sr. Nelson E. Akimoto sugere que seja adotado o modo dos contratos sociais que contemplam essas sugestões, mesmo que não sejam habituais. Reitora Soeni Ap. Yamaguchi sugere abordar também Educação Ambiental. Sr. Nelson E. Akimoto questiona se no estatuto contempla a legalidade de fontes financeiras com vendas de serviço. Dr. Fernando Belatto responde afirmativamente, como receita especificamente contemplada e realizável através de contratos e convênios acerca de; porem compra e venda não está previsto. Sr. Paulo C. Campos menciona que não pode haver desvio de finalidades. Sr. Nelson E. Akimoto menciona o aspecto da FCTER ser uma Fundação de apoio onde a captação de recursos seja intermediado pela FCTER que ocorra demanda para acervo técnico. Sr. Gilson Vivian enaltece a necessidade de participação mais ativa das universidades para agregar valores a FCTER. Sra. Luciana menciona a transformação em OSCIP, devido a possibilidade de abatimento no Imposto de Renda quando a doações de empresas o que poderá ampliar o número de apoiadores. Dr. Fernando Belatto destaca que se trata de uma qualificação da pessoa jurídica. Sr. Nelson E. Akimoto sugere que este assunto seja deixado em Ata para ser tratado com mais propriedade. Sr. Gilson Vivian fez colocações referente à data da próxima Reunião Ordinária devido à época do Ano. Sr. Nadir J. Cervelin, sugere que seja marcada uma Reunião Extraordinária. Após algumas colocações e sugestões de datas, definiu-se para data de doze de dezembro do corrente. Palavra Livre: Professor Cristiano Kulman Menciona a nova Legislação para ICT (Ciência, Tecnologia e Inovação) e sugere a verificação de participação da FCTER. Sr. Paulo C. Campos sugere maior interação dos acontecimentos ligados a FCTER sugerindo a utilização da Plataforma TEAM WORK, visando agilizar o fluxo das informações. Sra. Geila Beck coloca sobre a importância de se trazer profissionais qualificados para apresentação no seminário e a participação da FCTER com representante. Sr. Nelson E. Akimoto solicita que se encaminhe a todas as Universidades participantes o escopo do Seminário e também que seja estipulada uma data para a manifestação das Universidades quanto à definição e apresentação dos temas. Após alguma colaborações ficou definido para retorno até a data de 11 do mês seguinte. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº. 0025/2017 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao sexto dia do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta minutos, nas dependências da Associação Comercial e Industrial de Chapecó - ACIC, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se a vigésima quarta reunião do Conselho de Administração da FCTER, com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegotto; UDESC: Dilmir Baretta; NORD ELETRIC: Nelson Eiji Akimoto; NJC Liberta: Nadir José Cervelin; FRETRANSESC: Leila Bodaneu; UNOCHAPECO: Gean Lopes da Luz e Sr. José Alexandre Detoni; EMBRAPA: Evandro Barros e Ricardo L.R



Relatório de informações digitadas para conferência

Steinmetz; UNIARP: Paulo Cesar Campos e Almir Granemann Reis; FIBRATEC: Ricardo Freschi; Rafael Celuppi; ALESC: Dep. Dirceu Dresch: Prefeitura Municipal: Luiz Roberto Tillmann; FCTER: Luciana Maldaner, Alcides José de Farias, Gilson Vivian, Cleandra Fronza, Andrei Bueno Sander, também esteve presente Srta. Franciele Pastre - Conselho Fiscal da FCTER. O Presidente do Conselho de Administração, Sr. Gilson Vivian, abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; solicitou uma breve apresentação dos presentes devido ao fato de ser a primeira reunião do Conselho do ano de 2017. Mencionou a necessidade de se buscar um novo Presidente para a FCTER, pois não terá mais disponibilidade de continuar no cargo por questões profissionais. O Sr. Gilson Vivian prosseguiu com a Leitura da Pauta, conforme segue: 1) Alteração Estatutária: Solicitou ao Diretor Legislativo que se pronunciasse sobre o assunto, o mesmo passou a palavra à Sra. Luciana Maldaner que fez colocações sobre a necessidade da alteração de estatuto para que a FCTER possa ampliar o seu patamar de captação de recursos por meio de editais. Comentou sobre o cadastro junto ao SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal. A Sra. Cleandra Fronza mencionou que o cadastro já existe e que é necessário o encaminhamento da documentação do atual Diretor juntamente com o novo Estatuto. A Sra. Luciana Maldaner mencionou que estaremos aguardando a alteração estatutária para darmos sequência ao cadastro, e, na sequência, proferiu a leitura dos tópicos a serem acrescidos ao Estatuto: Meio Ambiente, Clima, Florestas, Biodiversidade, Saneamento Básico, Tratamento de Resíduos, Agricultura Sustentável, Proteção à Ambientes Marinhos. Também foi sugerido a alteração para tornar não obrigatória a publicação do novo estatuto no Diário Oficial da União (D.O.U) e somente publicar nos meios locais devido aos custos exorbitantes do primeiro. O Sr. Nadir José Cervelin questionou se pode ser incluída a atividade de comercialização de produtos ou serviços pela FCTER. O Sr. Nelson E. Akimoto mencionou que poderá ser criado futuramente um centro tecnológico, vinculado à FCTER, que possa abranger essa tarefa pois a FCTER não pode comercializar produtos ou serviços. O Sr. Gilson Vivian comentou que não se pode desviar o foco da FCTER. O Dep. Dirceu Dresch fez menção sobre a agricultura sustentável e sobre a produção alimentar. O Sr. Gilson Vivian deixou a palavra em aberto para mais sugestões e refez a leitura dos conteúdos abrangidos. Após outros comentários o tema foi posto em aprovação a qual foi unânime. 2) No assunto Seminário, a senhora Luciana Maldaner mencionou que o Projeto do Seminário foi aprovado pela FAPESC e que o do mesmo foi submetido através do Professor Cristiano Zimmermann da UNOCHAPECO, embora ainda não se saiba a quantia que a FAPESC destinará ao evento, Na sequência apresentou o cronograma básico do evento. O Sr. Nelson Akimoto sugeriu que cada participante presente faça um breve relato da empresa e/ou instituição que irá participar. Houve algumas apresentações e colocações por parte dos participantes. Também foi apresentado um pré convite para o evento e solicitado que as Universidades auxiliem na divulgação e convite de participantes. O Sr. Gilson Vivian solicitou maior participação para o auxílio no desenvolvimento do Seminário. O Sr. Nelson E. Akimoto sugere que seja elaborado um caderno de projeto onde contemple o papel e exigência de cada um, seja patrocinador ou expositor. Sugere também que o evento seja incluso no calendário da Prefeitura - 100 anos de Chapecó, também mencionou que disponibilizará um modelo de caderno para orientação. Após algumas colocações referente à programação de atividades, o Sr. Luiz Roberto Tillmann mencionou que providenciará a colocação do Seminário junto ao calendário, ficando apenas no aguardo do material de divulgação. O Sr. Gilson Vivian ressaltou que a UNOCHAPECO está com participação mais efetiva devido ao fato de ter submetido o Projeto junto a FAPESC. O Sr. Nelson E. Akimoto se disponibilizou a colaborar com o desenrolar das atividades. O Professor Alexandre J. Detoni mencionou que seria importante ter o material de divulgação já elaborado e com croqui do local do evento para melhor orientação. A Sra. Luciana Maldaner solicitou que a UNOCHAPECO/NITT tenha uma participação significativa na divisão e execução do Projeto. O Sr. Nelson E. Akimoto sugeriu que seja marcada uma reunião para se tratar dos detalhes. O Dep. Dirceu Dresch se colocou à disposição para auxílio. O Sr. Nadir J. Cervelin, sugeriu que seja montada uma comissão para desenvolvimento e execução das tarefas. O Sr. Alcides J. de Farias Filho fez um apelo às Universidades presentes para que mobilizem e apoiem os acadêmicos na participação do Seminário. O Sr. Ricardo Steinmetz sugeriu envolver os Diretórios acadêmicos para uma maior participação. O Sr. Alcir Reis mencionou que isso é o tripé das universidades que as mesmas possuem grande experiência nesse tipo de evento. O Sr. Gilson Vivian convidou o Sr. Nadir J. Cervelin a participar da comissão. 3) Contratação de Assessoria Jurídica. O Sr. Andrei B. Sander irá verificar junto à OAB a prestação de serviços de assessoria, caso não haja a possibilidade de se contratar um profissional. O Professor José A. Detoni mencionou que a UNOCHAPECO, através da Assessoria Jurídica, poderá prestar apoio à FCTER. O Sr. Nelson E. Akimoto sugeriu que seja também prestada uma assessoria administrativa para a FCTER. Após algumas colocações dos presentes foi sugerido também pelo Sr. Nelson E. Akimoto que a UNOCHAPECO seja a Universidade que possa dar a Assessoria Administrativa. 4) Assuntos Gerais: 4.1- Posse do Novo membro do Conselho de Administração, Sr. Luiz Roberto Tillmann, representando a Prefeitura Municipal de Chapecó. Após uma breve apresentação pessoal foi dada a assinatura do Termo de Posse. 4.2- FUNIARP - Após algumas colocações, foi informado ao Conselho que estão sendo dadas as devidas providências e que esta pendência estará brevemente resolvida. 4.3 - Desligamento da Colaboradora Cleandra Fronza. O Sr. Alcides J. de Farias Filho comentou que foi uma decisão difícil a de optar pelo desligamento da colaboradora mas que não teve outra alternativa devido à situação financeira difícil por que passa a FCTER. Agradeceu à mesma pelos serviços até então prestados, colocando aos empresários presentes a indicação da mesma para possível colocação no mercado. 4.4 - Palavra Livre. O Dep. Dirceu Dresch mencionou a realização de Seminários nas cidades de Coronel Freitas e São Domingos-SC, mencionou que o Projeto SUSTENTAR será realizado na Assembléia Legislativa nos meses de outubro ou novembro próximos. O Sr. Nadir J. Cervelin pediu apoio à Assembléia Legislativa para que o próximo SUSTENTAR seja realizado em Chapecó- SC. Solicitou que seja estendido um convite para que o Sinduscon também participe do Seminário. O Sr. Gilson sugeriu que após a elaboração do material de divulgação sejam efetuadas visitas a vários órgãos e entidades representativas. Solicitou que a reunião para criar a comissão organizadora do Seminário seja agendada para o dia 10/03/2017 às 09h da manhã nas dependências da FCTER, solicitando que o convite seja formalizado via e-mail. Sem mais assuntos elencados para aquele momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretária ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada.

Reuniões do Órgão Deliberativo

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº.0026/2017 - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao Décimo Nono dia do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, às dez horas, nas dependências da Associação Comercial e Industrial de Chapecó - ACIC, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se a vigésima sexta reunião do Conselho de Administração da FCTER, com os seguintes presentes: UFFS: Mauro Leandro Menegoto; UDESC: Dilmar Baretta; NORD ELETRIC: Nelson Eiji Akimoto; NJC Liberta: Nadir José Cervelin; UNOCHAPECO: Gean Lopes da Luz; FCTER: Luciana Maldaner, Alcides José de Farias Filho, Gilson Vivian, Helen Pricila Ghizzi, Andrei Bueno Sander; UNOCHAPECO: Gean Lopes da Luz; IFSC: Cristiano Kulmann; UNOESC: Gilberto Pinzetta; Conselho Fiscal FCTER: Sandro Tremea; CETRIC: Evandro Rosset, Conselho Fiscal FCTER: Luiz Nottar; Franciele Pastre - Conselho Fiscal da FCTER; AEAO: Helton A. Couto Carneiro. O Presidente do Conselho de Administração, Gilson Vivian, abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos. Faz um breve comentário sobre os assuntos da pauta e reforça sobre sua necessidade de seu afastamento do cargo de Presidente do Conselho de Administração haja vista seus compromissos com os trabalhos com a Associação Chapecoense de Futebol. Comenta que entrou em contato com assessor jurídico da FCTER para saber se poderia sugerir



Relatório de informações digitadas para conferência

um nome de um dos instituidores da Fundação para assumir a presidência do Conselho de Administração e que esse lhe confirmou que não haveria problemas em um instituidor em fazê-lo, desde que não seja remunerado e que, em virtude disso, sugeria o nome do senhor Nelson Eiji Akimoto para assumir a presidência. O Senhor Nelson Akimoto comentou que se sente feliz pela indicação e que sempre soube que como instituidor não poderia assumir, mas que pensaria na proposta com carinho. Dando sequência, faz um breve comentário sobre o resultado do seminário e que em seguida seriam abordados os valores sobre o evento. Sr. Gilson Vivian prosseguiu com a Leitura da Pauta, conforme segue: 1) Apreciação das contas 2016 analisadas pelo conselho fiscal: solicitando à senhorita Franciele Pastre que se pronunciasse apresentando relatório de análise de contas referente ano vigente 2016. Srtª Franciele comenta que a FCTER está de acordo com as normas contábeis, sugere uma equipe de auditoria externa, e comenta que já foi solicitado em ano anterior essa assessoria. Comenta que os dados foram repassando pelo escritório de contabilidade ASAP e que estão de acordo. Fez observações sobre as análises dos ativos e passivos indicando o relatório de parecer do Conselho Fiscal para quem tiver mais interesses em aprofundar os dados; que o Conselho Fiscal ressaltou a preocupação em relação aos valores em caixa e as despesas que a Fundação mantém; que necessita de uma análise para medidas de prevenção de fluxo de caixa para que consiga sua saúde financeira. Ressaltou sobre as ações tomadas mediante alerta do Conselho Fiscal, referindo-se ao parecer do ano anterior e que observa que medidas como alugueis, energia elétrica, segurança e funcionários reduziram os custos operacionais. Esses custos deram um fôlego para o caixa da FCTER, porém ainda preocupa em relação a seus rendimentos. Franciele observa que junto com os integrantes do Conselho Fiscal deram por aprovada as contas do ano de dois mil e dezesseis. Em seguida senhor Gilson comenta sobre ações que foram tomadas no ano que passou, referente as demissões e redução de custos e que essas ações foram em função das orientações desse Conselho Fiscal, acreditando que com esse tipo de ação consiga-se uma vida financeira mais equilibrada para o andamento dos trabalhos da Fundação. Após apresenta para o Conselho de Administração as contas analisadas pelo Conselho Fiscal; solicita então sua aprovação, o que foi feito por unanimidade dos presentes. O Senhor Gilberto Pinzeta ressalva que, mesmo aprovado, entende que se deve observar os rendimentos da FCTER e se fazer uma análise muito minuciosa sobre isso, e caso seja necessário, em alguns meses tome-se medidas que impeçam a falência por falta de verbas. Senhor Gilson Vivian comenta sobre a maturidade da FCTER, adquirida no último mês de abril, e que diante disso consiga-se a participação em editais para captação dos recursos, de forma a obter rendas para a mesma; Seguindo a pauta, senhor Gilson apresenta o segundo item que refere-se: 2) Avaliação do I Seminário e propostas para o próximo Seminário; Senhor Cervelin apresentou uma planilha dos custos e receitas gerados a partir do desenvolvimento do Seminário, onde comentou que até o momento, houve um receita de R\$32.000,00 (trinta e dois mil reais) faltando porém, ser integralizados R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais) referente a doação patrocínio da Assembleia Legislativa de Santa Catarina - ALESC. Mesmo o valor ainda não sendo integralizado, houve um rendimento de R\$ 1.735,00 (um mil setecentos e trinta e cinco reais). O Senhor Cervelin e o Senhor Gilson comentaram sobre melhoramentos que foram sugeridos em reunião de comitê do Seminário que ocorreu na FCTER no dia treze de junho de dois mil e dezessete, cuja Ata está arquivada em pasta referente ao Seminário. Dentre essas sugestões de melhorias foi definido a nova data do próximo seminário que acontecerá no dia 16 e 17 de abril do ano de 2.018. Também foi sugerido que o próximo evento seminário tenha a participação de alunos com apresentação de seus cases, banners, e a participação das PCHs, Hidrelétricas e assessoria jurídica contratada. O terceiro item da pauta 3) Apresentação de nome para novo presidente da FCTER: O senhor Gilson comenta sobre a necessidade de estar se afastando do cargo de Presidente do Conselho em virtude de assumir funções na Associação Chapecoense de Futebol, que lhe absorvem um tempo muito grande, e da necessidade que sente em estar mais presente nas ações da FCTER e de não conseguir fazê-lo; sobre já ter comentado em reunião anterior sobre a colocação do cargo à disposição e da busca de um nome para ocupar o cargo de Presidente do Conselho de Administração; Nesse momento apresenta o nome do Senhor Nelson Eiji Akimoto, fazendo o convite, onde foi aceito imediatamente pelo indicado, que fez alguns comentários referente a dúvidas sobre, sendo ele um instituidor, poder ou não assumir. Estando presente o senhor Dr. Andrei Bueno Sander, que já havia sido consultado previamente pelo senhor Gilson sobre essa questão, afirma que não há problemas e que acredita que poderá ser efetivada a tomada de posse pelo senhor Nelson E. Akimoto. Tendo aceito ao convite, e ser aprovado por unanimidade pelos membros do Conselho de Administração presentes; o termo de posse do novo presidente será agendado com reunião extraordinária a ser marcada. Dando sequência à pauta: 4) Lançamento do curso de energia fotovoltaica em instituição neutra: Senhor Gilson comenta sobre a proposta de novo curso oferecido pela FCTER, que esse seja feito em local neutro, onde possam ter a participação de todas as instituições de ensino, e ser certificada pela FCTER. A sugestão de local foi nas dependências da empresa RENOVIGI, que tem local apropriado para tal e já ministra tais cursos. A proposta também foi aceita e aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. Pauta 5) Projeção de custos/orçamento 2017 FCTER: Foi apresentado pelo senhor Cervelin a planilha de projeção de custos previstos e reais da FCTER para o ano de 2017. Essa planilha baseou-se na do ano de 2016, porém já com algumas alterações referente a aluguel, energia elétrica e redução de quadro funcional. Essa tabela foi analisada e aprovada pelos conselheiros presentes. Observou-se que para próxima reunião haverá análise da Prof.ª Franciele do Conselho Fiscal, que fará ajustes incluindo gráficos para melhor análise. Pauta 6) Alteração de estatuto da FCTER: Esse item foi apresentado pelo Diretor Geral Senhor Alcides José de Farias Filho, que comentou sobre a forma que foi lhe sugerida apresentação das alterações do estatuto, pelo Promotor Dr. Eduardo Sens dos Santos, onde alterações aos estatutos devem ser apresentadas da seguinte forma: como está, como ficará e quais as implicações de cada alteração para a Fundação. Sendo assim, o senhor Alcides apresentou todas as alterações ressaltando que na verdade seriam acréscimos aos objetivos e atividades às já existentes. Ao final, após aprovação, solicitou assinatura no documento que será elaborado e anexado para firmar essa alteração em cartório e apresentada ao MP. Seguindo pauta 7) Assuntos Gerais: Senhor Nelson E. Akimoto sugere que se faça uma alteração estatutária para que se contemple novos componentes no Conselho de Administração, citando como exemplo as entidades: SENAC, SENAI e ACIC. Também compartilha do desejo de criar uma empresa denominada inicialmente de Centro de Energias e Iniciação Científica, que funcionaria vinculada à FCTER e poderia se tornar sua mantenedora; seria criado um grupo técnico para produção de kits com fundamentações teóricas e práticas para serem comercializadas pelo Centro, e com isso gerar royalties para a Fundação. Esse Centro de Iniciação Científica lançaria editais que promoveriam a participação de entidades para a produção de conhecimentos. Foi sugerido a formação de uma comissão para dar início ao projeto do Centro de Energias com a participação de professores das universidades que fazem parte da FCTER. Sem mais assuntos para esse dia, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião, da qual para constar eu, secretária ad hoc, Luciana Maldaner, lavrei a presente Ata, que será assinada por os presentes.

Reuniões do Órgão de Gestão

ATA DE REUNIÃO Nº. 003/2016 - CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER
Ao décimo oitavo dia do mês de Abril do ano de Dois mil e Dezesseis, às nove horas, nas dependências da FCTER (Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis), na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Conselho de Fiscal da FCTER, com os seguintes presentes: AEAO: Ederson Antonini; UFFS; Guilherme Martinez Mibielli; UDESC: Luiz Alberto Nottar UNOCHAPECO: Franciele Pastre; PESSOA FÍSICA: Valério Braum, PRISMAQ; Antonio Rebelatto; CONTABILIDADE: Paulo Dallastra; FCTER: Nadir José Cervelin; AEAO: Ederson Antonini; ASAP: Paulo Dallastra. O Presidente do Conselho Fiscal Senhor Antonio Rebelatto, abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos em seguida apresentou a pauta da reunião; Apresentação das contas da FCTER vigência 2015. Comentou sobre o encaminhamento de documentos para apreciação da relatora Franciele Pastre, perita em contabilidade, passando a palavra à Professora, para que essa apresente a análise das contas aos presentes conselheiros. A professora Franciele Pastre, comenta que após ultima reunião de Conselho Fiscal que ocorreu no dia Quatorze de Março de Dois Mil e Dezesseis, fez levantamento de material junto à contabilidade e junto ao escritório da FCTER, e baseando-se no objeto da análise, listou as



Relatório de informações digitadas para conferência

competências, essas em anexo à Ata. Deu sequência à explicação fazendo comentários sobre cada item, quando abordando sobre custos da Fundação, o Senhor Ederson Antonini, comenta que seria prudente observar os prestadores de serviços da Fundação, nas áreas de assessoria contábil e jurídica, fazendo uma observação de reduzir esses custos substituindo-os por profissionais cedidos pelas universidades. Comentou também sobre o local da sede da FCTER, que poderia ser um local doado por uma entidade, ou que se busque um terreno para construção de sede própria para a Fundação. Dentro das observações do relatório, o Presidente Antonio Rebelatto, abre para ressalvas, que foram observadas no momento da reunião e coloca para aprovação dos membros conselho fiscal o resultado da apuração, onde todos votaram favorável ao Relatório de Análise de Contas da Fundação, que esta em anexo a Ata de reunião. O Senhor Presidente Antonio Rebelatto deu por encerrada essa reunião de Conselho. Sem mais a declarar, Eu..... ad hoc redigi essa Ata de reunião de Conselho Fiscal.

ATA DE REUNIÃO Nº. 001/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis, às dez horas e quarenta e cinco minutos, nas dependências da FCTER (Fundação Científica e Tecnológica em Energias Renováveis), na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do COMITÊ GESTOR - FCTER, com os seguintes presentes; NORD ELETRIC-Nelson Akimoto; CETRIC-Evandro Rosset; NJC Liberta Consultoria-Nadir J. Cervelin; UNC- Mari Aurora F Reis UFFS-Mauro Leandro Menegotto FLUXO-Lenoir Carminatti; Metalúrgica Cardoso - Roberto Cardoso; UNOESC-Gilberto Pinzetta; UNOCHAPECÓ-Gean da Luz; IFSC- Cristiano Kulman; AEAO-Alcides J.de Farais; FCTER- Gilson Vivian, Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Sr Gilson Vivian deu início a reunião, agradecendo presença e desejando boas vindas a todos, explanou qual o objetivo e necessidade de se criar o Comitê Gestor, resgatou o Estatuto quanto às responsabilidades e compromissos, solicitando um maior engajamento para que esse Comitê se torne o Órgão Executor da FCTER, espera contar com a participação e comprometimento de todos, pois a FCTER é uma causa nobre e pode se tornar um legado para as futuras gerações ressaltou a importância de se buscar novos apoiadores. Pediu para que os presentes fizessem uma breve apresentação. Após prosseguiu com a colocação dos frentes de trabalho que já se encontram em andamento, como o Marco Regulatório e o Corpo Técnico, e tem ciência que todos esperam uma contrapartida das realizações até hoje efetuadas pela FCTER. O Sr. Nadir J. Cervelin pede a palavra e menciona o engessamento do Estatuto e a necessidade de se estabelecer uma ligação mais direta para as realizações da FCTER, um maior engajamento. Sr. Gilson Vivian ressalta a importância de cada integrante, sinaliza sobre a regularidade de datas e tempo para que não ocorra sobrecarga de funções ou ações desempenhadas, na sequência fez menção aos cargos para o Comitê Gestor para que seja evitando a centralização, evidenciou a necessidade de cortes de despesas como locação e Assessoria Jurídica. Sr^a Luciana Maldaner pede a palavra e sugere que até o momento que não seja definido o Diretor Geral, se demande alguns nomes os quais possamos nos reportar para tomada de decisões. Sr. Nelson Akimoto solicitando a palavra esclarece sobre níveis decisórios da FCTER a quem se reportar sendo necessário um direcionamento mais específico e qual o objetivo real do Comitê Gestor para apoio nas áreas de Direção e sugere se reportar a Sra. Luciana Maldaner para assuntos de Gerência Administrativa. Destaca que concorda com a necessidade de se buscar uma nova localização para a FCTER junto as Universidades, Instituidores e demais apoiadores como exemplo a ACIC, deixando a disposição um espaço junto a Renovigi. Sr. Nadir J. Cervelin esclarece quanto às frentes de Coordenação Administrativa Financeira e Coordenação para que não haja choque de interpretação e função. Houve na sequência sugestões dos nomes para compor o Quadro Diretor do Comitê Gestor ficando aprovado: Diretor Administrativo Financeiro Sr. Nadir J. Cervelin; Diretor Técnico: Sr. Paulo Ricardo Ganzer e Diretor Legislativo: Sr. Tiago Santin Signori o qual já está devidamente empossado. Quanto ao Diretor Geral foi sugerido o Sr. Alcides Farias, o qual estará verificando e dará resposta assim que decidir. Finalizado o assunto Sr. Gilson Vivian solicita a todas as universidades presentes para que verifiquem junto a Reitoria um possível espaço para a colocação da FCTER. Sr. Nadir J. Cervelin sugere que seja verificado também um espaço da UCEFF e destaca a necessidade urgente de se buscar uma assessoria Jurídica sem custos, devido aos prazos de vencimentos de Contratos e Aviso Prévio, tanto de locação (trinta dias) como de Assessoria Jurídica (sessenta dias), e para isso é necessário que se defina quem prestará a assessoria Jurídica ou se em primeiro momento, fazer a tentativa de baixar o custo, cabendo decisão à Diretoria, que se reunirá em paralelo. Na sequência definiu-se a datas para realizações das próximas reuniões serão unificadas as datas de reuniões do Corpo Técnico sendo: 14 de junho / 12 julho / 09 de agosto / 13 setembro / 11de outubro / 08 de novembro e 13 de dezembro às 18h nas dependências da FCTER. Sendo a próxima reunião do Comitê Gestor ficou agendada, para data de dezesseis de maio após a Reunião Extraordinária do Conselho de Administração que acontecerá nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul. Sr. Gilson Vivian Solicitou a Sra. Luciana Maldaner que faça uma breve menção dos Projetos em andamento. Sem mais para o momento Sr. Gilson Vivian deu por encerrada a reunião agradecendo novamente a presença e disponibilidade de todos. Eu Cleandra Fronza redigi a presente ata.

ATA DE REUNIÃO Nº. 002/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao décimo sexto dia do mês de maio do ano de dois mil e dezesseis, às nove horas, nas dependências da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do COMITÊ GESTOR - FCTER, com os seguintes presentes; NORD ELETRIC-Nelson Akimoto; NJC Liberta Consultoria-Nadir J. Cervelin; UNC- Argeu L Lazzarotti ; UFFS -Mauro Menegotto; UNOESC- Ricardo A. de Marco e Gilberto Pinzetta; UNOCHAPECÓ - Gean da Luz; UDESC - Dilmar Baretta IFSC- Cristiano Kulman; AEAO-Ederson Antonini; INTERFIO - Paulo Ricardo Ganzer; FCTER- Gilson Vivian, Alcides J. de Farias, Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Sr. Gilson Vivian deu início a reunião, agradecendo presença e desejando boas vindas a todos, aproveitando o encerramento da Reunião do Conselho de Administração diante do Parecer do Conselho Fiscal solicita que seja feito um braistorming, para viabilizar medidas e sugestões viáveis a serem adotadas para atender as demandas surgidas. Professor Gean da Luz sugere que seja realizada uma reunião com os Reitores das Universidades, para refletir sobre a atuação do Corpo Técnico ou a possibilidade de abranger as Universidades, aumentar a divulgação da FCTER. Professor Ricardo de Marco sugere que seja reunido os Fundadores retomando o Objetivo encontrar a veia comercial da FCTER pois os representantes das Universidades não detém o poder de decisões financeiras. Sr. Nadir J. Cervelin ressalta a união de instituidores. Dr. Fernando Belatto faz um alerta mediante as colocações para o Ministério Público que precisaremos ser cautelosos e claros nos detalhes. Fez referência ao tempo e forma de prestação de serviços Jurídicos junto a FCTER, salientando que também tem preocupação quanto a Fundação no sentido de sobrevivência e que se determinado for declinam dos Serviços ,observando apenas a clausula de Aviso Prévio. Quanto a questão de Royalties, não esta definido é necessário um amadurecimento e que os recursos para FCTER sejam de interesses multilaterais. Professor Cristiano Kulman, comenta a decisão de declínio do IFSC. Professor Dilmar Baretta, concorda que se deve encaminhar aos Reitores e deixa claro a disposição em participar seja para viabilizar local par FCTER, para captação de recursos e comenta que para a redução de custos sejam tomadas medidas rápidas. Sr. Ederson Antonini comenta a importância e necessidade de disponibilidade de profissionais para um maior planejamento, buscar projetos junto ao CNPQ saber onde se quer chegar , direcionar demandas utilizar recursos profissionais como por exemplo o Sr. Nelson Akimoto que possui spertise em assuntos de viabilização e geração de negócios, e que a dificuldade esta em se montar o primeiro projeto pois os demais seguem com maior fluidez. Sr. Nelson Akimoto ressalta a disponibilidade do local com redução de custos, que é necessário que haja um voluntariado comprometido, concordando que seja agendado uma reunião com os Reitores, faz menção ao espaço no DEATEC que já existe uma pre reserva de espaço porem sugere q o ideal seja manter um contado mais direto com o Diretor do DEATEC o Sr Cesar da ACIC. Sr. Gilson Sugere que seja determinada uma Pauta para reunião com os Reitores , ficando : 1) apresentação da FCTER e



Relatório de informações digitadas para conferência

colocações referente ao quadro atual 2) formas de Apoio nos departamentos Jurídico, Contábil e Corpo Técnico e 3) a Formação de Currículo para FCTER. Sr. Alcides J. de Farias comenta a falta de divulgação da FCTER e a necessidade de ampliar a divulgação. Sr. Nelson Akimoto alega ser necessário se definir cliente ou demanda interna. Sr. Ederson Antonini sugere que a FCTER seja apresentada as associações e empresas e oferta de Cursos de Capacitação. Sr. Gilson Vivian menciona que já existe um calendário junto a ACIC para o almoço de negócios. Sr. Nadir J. Cervelin coloca a possibilidade de desenvolver um projeto de Monotrilhos. Sem mais para o momento Sr. Gilson Vivian deu por encerrada a reunião agradecendo novamente a presença e disponibilidade de todos. Eu Cleandra Fronza redigi a presente ata.

ATA DE REUNIÃO Nº. 003/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER
Ao décimo quarto dia do mês de junho do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS-FCTER na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do COMITÊ GESTOR - FCTER, com os seguintes presentes; NORD ELETRIC-Nelson Akimoto; UNOESC- Ricardo A. de Marco FIRATEC-Rafael Celuppi FLUXO - Lenoir Carminatti; FCTER- Gilson Vivian, Alcides J. de Farias Filho, Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Sr. Alcides J. de Farias Filho agradece a presença e desejando boas vindas, deu início a reunião fazendo um breve relato da visita realizada a Instituidora Metalúrgica Cardoso e sua substituição pela Universidades UCEFF. Sr Nelson Akimoto, menciona as conversas anteriores que teve com Sr. Roberto Cardoso e que irá retomar com a sugestão de a Instituidora formalizar o declínio deixando a vaga em aberto para a substituição, sendo que a Metalúrgica Cardoso passaria a ser Apoiadora, Sr. Nelson Akimoto pergunta se é de consenso de todos que se proceda desta forma. A concordância foi unanime. Sr. Gilson Vivian coloca que conversou em outra oportunidade com Sr. Leandro Sorgatto _UCEFF referente à adesão Sr. Nelson Akimoto, menciona que também teve uma conversa com Sr. Leandro e que agora é questão de ajustes documentais legais para a substituição e que isso deverá ser levado a Assembleia para aprovação. Sr. Nelson Akimoto solicita a Sra. Luciana Maldaner quais as perspectivas de entrada e captação de recursos. Sra. Luciana fez um breve relato, e menciona que a oportunidade mais recente seria a parceria com a EMBRAPA conforme conversa na reunião do Corpo Técnico. Professor Ricardo A. de Marco coloca que seria ideal se proceder com uma triangulação entre a EMBRAPA? FCTER e UNOESC para viabilizar a captação de recursos antes dos três anos, que fara uma pesquisa com o setor Jurídico para informação correta para procedências. Sr. Nelson Akimoto, sugere que a UNOESC colabore com a elaboração de um modelo de Negócios para a viabilização dos projetos, menciona também que o Projeto da Prefeitura conforme abordado na Reunião do Corpo Técnico seja melhor avaliado no fator de a FCTER colaborar com parte de fiscalização do projeto citado sendo uma forma de enriquecimento do Currículo da Fundação. Professor Ricardo A. de Marco menciona a possibilidade de verificar com bancos as disponibilidades de recursos. Sr. Gilson Vivian sugere manter contato com a Empresa AURORA para formar parcerias na área de consultorias. Na oportunidade solicita a opinião do Professor Ricardo A. de Marco quanto ao fato de se estender o convite à empresa Aurora para se tornar uma Mantenedora. Professor Ricardo A. de Marco se posicionou totalmente favorável. Sr. Nelson Akimoto menciona que estará verificando uma data juntamente com o pessoal responsável. Sr. Gilson Vivian estende o convite ao Professor Ricardo A. de Marco que confirmou Sr. Alcides J. de Farias Filho ressalta a importância de sair da zona e conforto e ir em busca de novos empresários e possibilidades de desenvolvimento de projetos Sr. Nelson Akimoto, menciona importância de se estruturar melhor as apresentações junto aos empresários. Seguindo a Pauta para o Assunto Canan & Belatto, Sr. Alcides J. de Farias Filho relata que houve negociação de valores e Sra. Cleandra Fronza esclarece que atendendo a solicitação do Conselho Fiscal quanto à redução de custos, foi feito uma proposta de valores ao Jurídico o qual nos respondeu positivamente e informou que esta procedendo com alteração de contrato para atender ao que foi solicitado. Sra. Luciana Maldaner questiona em referência a Reunião almoço da ACIC para a apresentação da FCTER. Sr. Gilson Vivian ressalta que diante da atual situação da Fundação esse não é o momento adequado para proceder, precisa ser mais contextualizado. Sra Luciana Maldaner, fez colocações com referência a Patente do Projeto Kit modular, onde a UNOCHAPECÓ quer ser a detentora da mesma, após algumas discussões e colocações a respeito do direito de Patente e divisão de Royalties, tempo de retorno e percentuais, ficou definido que o assunto deverá ser decidido pelo Sr. Nadir José Cervelin mentor do Projeto. Sra. Luciana Maldaner coloca sobre o espaço do DEATEC onde o seu Presidente do estará agendando uma Reunião com o Presidente da FCTER para tratar do assunto com mais propriedade. Sr. Nelson Akimoto, fez algumas colocações quanto ao espaço. Sra. Luciana Maldaner, menciona o assunto CETRIC Reativação do Biodigestor o qual a empresa solicitou retomada do Projeto, coloca que estendeu o convite ao Sr. Santiago para o desenvolvimento do mesmo e solicita a aprovação do Comitê para dar andamento ao Projeto, onde a concordância foi unanime. Para o Projeto IBERE- conforme descrito na reunião do Corpo Técnico, Sr. Nelson Akimoto, ressalta a importância de se proceder com um estudo de viabilidade de participação. Sr. Alcides José de Farias Filho questiona a participação das prefeituras. Sra. Luciana comenta que este projeto ainda esta sendo desenhado. Sr. Alcides J. de Farias Filho sugere que seja efetuada um maior investigação referente ao projeto antes de qualquer decisão. No assunto Reunião com Reitoria e Instituidores, programada para a data do dia dezesseis, Sra. Cleandra Fronza que a reserva do local esta ajustada e que algumas Universidades e Instituidores ainda não haviam confirmado presença em discussão quanto a isso Professor Ricardo A. De Marco, sugere o cancelamento da mesma e a procedência de uma abordagem mais direta. Sr. Gilson Vivian sugere em se montar uma equipe e proceder com uma visita mais formal e direcionada. Na ocasião pede licença, pois precisa ausentar-se e despede dos demais. No assunto Publicação no Diário Oficial da União Sra Cleandra Fronza, fez colocações quanto aos custos de publicação do Balanço no D.O.U e Jornal local, mencionando que no D.O.U pode ser publicado apenas Chamado informativo, e justificar junto ao M.P devido ao custo perante a situação da FCTER, ressalta que o mesmo já se encontra disponível no Site da FCTER, e comenta sobre a sugestão do Dr. Fernando Belatto em se rever esta questão no Estatuto e se necessário proceder com alteração. Sr. Nelson Akimoto, aconselha que o contador apresente um resumo para publicação o que diminuirá bastante o custo, bem como ver outros orçamentos de publicação. Professor Ricardo A. de Marco fez menção a isenção e sugere que seja verificado este detalhe com o contador. Ficando então definido por proceder conforme o sugerido. Sem mais para o momento Sr. Alcides J. de Farias Filho Vivian deu por encerrada a reunião agradecendo novamente a presença e disponibilidade de todos. Eu Cleandra Fronza redigi a presente ata.

ATA DE REUNIÃO Nº. 004/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER
Ao décimo segundo dia do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS-FCTER na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do COMITÊ GESTOR - FCTER, com os seguintes presentes; UNOESC- Gilberto Pinzetta UNOCHAPECÓ- Gean Lopes da Luz; FCTER- Gilson Vivian, Alcides J. de Farias Filho, Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Sr. Alcides J. de Farias Filho agradece a presença e desejando boas vindas, Ao início da Reunião houve algumas colocações para alteração de data e/ou horário para as próximas reuniões do Comitê Gestor e Diretoria Executiva. Na sequência Sr. Alcides J. de Farias Filho mencionando os assuntos de Curso de Pós-Graduação em Energias e Seminário os quais foram aprovados em Assembléia No assunto FUNIARP Sr. Gilson Vivian fez algumas colocações referenciando o assunto ao demais. Para assunto Met. Cardoso e UCEFF também aprovado em Assembleia, Sra. Cleandra Fronza informou que o Documento inicial já foi submetido aos interessados para avaliação e na sequência seguirá os trâmites cartorários. No assunto Seminário; foi explanado o objetivo do Seminário que está sob coordenação do Sr. Nelson Akimoto e a forma como se pretende realiza-lo. Professor Gilberto Pinzetta coloca sobre a necessidade de desenvolver um projeto para o evento e tentar submetê-lo pela FCTER para recursos da FAPESC. Professor Gean L. da Luz também fez colocações sobre esta possibilidade, e sugere que seja divulgado em nível de



Relatório de informações digitadas para conferência

estado. Sr. Alcides J. de Farias Filho mencionou a criação de espaços para expositores empresariais e também menciona a extensão de convite para participação da AEAO e do SINDISCOM. Após demais colocações sobre a realização do seminário estaremos aguardando as orientações do Sr. Nelson Akimoto para dar sequência. Sr. Alcides J. de Farias Filho, deu por encerrada a reunião agradecendo novamente a presença e disponibilidade de todos. Eu Cleandra Fronza redigi a presente ata.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº. 005/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER
Ao oitavo dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às oito horas e trinta minutos, nas dependências da ACIC- Associação Comercial e Industrial de Chapecó- SC, realizou-se reunião com empresários e instituições com objetivo de aclarar o Projeto de Lei PL/0198.8/2015 que visa a isenção total e parcial de ICMS sobre micro e mini geração distribuída no Estado de Santa Catarina e equipamentos utilizados diretamente nesses modelos de geração de energia e sobre os avanços da Lei de Micro Geração de Energia. compuseram a mesa; Presidente da FCTER- Gilson Vivian; Presidente da ACIC- Josias Mascarello; Diretor Geral FCTER - Alcides José de Farias Filho; Representante dos Instituidores da FCTER- Lenoir Carminatti; Assessor Parlamentar Dep. Dirceu Dresch Lido Borsuk e Deputado Sr. Dirceu Dresch, após compor a mesa Sr. Gilson Vivian compromentou e desejou boas vindas a todos, solicitando a Sra. Cleandra Fronza que procedesse com leitura da lista dos presentes. Dando sequência Sr. Gilson Vivian fez uma breve explanação aos presentes sobre a FCTER; sua missão, visão e valores, passando a palavra ao Sr. Nadir José Cervelin representando o Conselho de Administração da FCTER, preferiu algumas palavras sobre; a importância e necessidade de efetivação do projeto, crescimento e desenvolvimento regional no agronegócio e a necessidade de viabilização do Projeto de Lei PL/0198.8/2015. No decorrer Sr. Gilson Vivian passa a palavra ao Dep. Sr. Dirceu Dresch, que agradeceu a presença de todos dada a importância do assunto, fez menção a sua participação junto a FCTER, ressaltando que esteve envolvido com a causa da Fundação desde o princípio devido a visão futura para se promover o desenvolvimento das energias renováveis, menciona também sobre conquista da redução/isenção de alguns impostos a nível nacional e a busca junto ao estado para a isenção do ICMS fato este que ocorre em 17 estados, mencionando que o Estado do Paraná foi o último estado a aderir a isenção. Afirma que o avanço deste Projeto Lei requer envolvimento e participação social na discussão de medidas para se identificar as necessidades da região e levar a escalas maiores para a efetivação. Citou exemplos fora do país que possuem sustentabilidade energética e que estamos em busca de novas tecnologias para melhor explorar os potenciais da região para a microgeração. Mencionou a dupla tributação para geração de energia, a Legislação Brasileira da sobre de energia nas residências e a diminuição do tempo de devolução da energia as quais são temas que o país precisa avançar, agradece a presença. Sr. Gilson Vivian, agradece as palavras do Dep. Dirceu Dresch, solicitando que encaminhe nosso pedido, e estaremos providenciando a documentação necessária para efetivação do pedido, fez algumas considerações. Sr. Josias Mascarello de posse da palavra fez alguma colocação sobre os motivos os quais levam a ACIC a um envolvimento mais direto, menciona a matéria divulgada no jornal Diário do Iguazú relacionada a produção de Energia através de Painéis Solares em Iporã do Oeste- SC, parabeniza a todos os presentes pela participação. Sr. Gilson Vivian menciona o desafio, o compromisso da FCTER e o envolvimento de todos na pesquisa e apresentação de soluções práticas. Convidando na sequência Senhor Lido Borsuk para apresentação do Projeto de Lei PL/0198.8/2015, Sr. Lido Borsuk cumprimenta a todos, fez varias colocações relacionadas ao projeto desde o surgimento da demanda, a escassez futura de recursos, especificou a micro e minigeração de energia. Menciona o Convenio do Conselho Nacional da Fazenda que estabelece a isenção o ICMS. Comenta sobre percentual da carga tributária e sobre a lista de produtos que possuem impostos de como IPI e COFINS zerados ou com percentual baixo. Encerra as colocações e solicita a mobilização de todos para aprovação do Projeto do projeto junto a Fazenda. Sr, Lenoir Carminatti, cumprimenta a mesa e agradece a participação de todos os presentes, fez algumas considerações sobre a importância do Projeto de Lei, sobre a viabilidade da aplicação e geração distribuída de energia em rede. Houve algumas contribuições dos presentes, na sequência Sr. Gilson Vivian lança o desafio de abrir um fórum de debate relacionado ao assunto de Energias e menciona Projeto do Simpósio previsto para o próximo ano. Agradece a participação e presença de todos os presentes e sem mais assuntos elencados para o momento, o Presidente Gilson Vivian deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, secretaria ad hoc, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que possui lista de presença anexa.

ATA DE REUNIÃO Nº. 006/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS- FCTER
Ao nono dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER, na cidade de Chapecó, SC, realizou-se reunião do COMITÊ GESTOR - FCTER, com os seguintes presentes: UNOESC-Ricardo A. de Marco; FCTER - Presidente Gilson Vivian, Diretor Geral - Alcides J. de Farias Filho, Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Justificaram ausência; Senhores Nadir J. Cervelin, Gean L. da Luz, Lenoir Carminatti e Sr. Nelson E. Akimoto. Dos demais membros não houve manifestações. O Sr. Alcides J. de Farias Filho agradeceu a presença e desejando boas vindas, iniciou a Reunião. 1) Feedback evento Café da Manhã: O Sr. Alcides J. de Farias Filho, fez algumas colocações relacionadas ao desfecho do evento, adesão e colaborações. O Sr. Gilson Vivian também fez considerações positivas, e salienta a necessidade de se fazer protocolo para as próximas. O Sr. Gilson Vivian questionou o envio do Documento à Assembleia. A Sra. Cleandra Fronza menciona que redigiu a Ata da Reunião e encaminhou para considerações dos Senhores Lido Borsuk e Dr. Fernando Belatto, e que após retorno da mesma estarão elaborando o Documento reivindicatório com o apoio dos participantes para a Câmara de Deputados e Governo Estadual. 2) Desligamento dos Diretores Legislativo e Técnico: Sr. Gilson Vivian solicitou que este tipo de informação não seja tratada através do grupo do WhatsApp, feitas algumas considerações referente ao desligamento dos diretores, o Sr. Gilson Vivian informou que estendeu o convite informalmente ao Sr. Andrei Bueno Sander para assumir o cargo de Diretor Legislativo e o mesmo aceitou a adesão. Houve algumas colocações referente à representação da OAB e encaminhamento de documentação. A Sra. Cleandra Fronza acrescentou que já foi solicitado à documentação ao Sr. Andrei Bueno Sander para a confecção do Termo de Posse e também foi encaminhado ao mesmo a documentação de embasamento da FCTER. A posse formal será efetuada na próxima reunião de Diretoria Executiva. O Sr. Gilson Vivian solicitou ao Sr. Alcides J. de Farias Filho que formalize o convite ao Sr. Andrei Bueno Sander. O Sr. Alcides J. de Farias Filho fez algumas colocações sobre a indicação para o novo Diretor Técnico citando o nome do Sr. Jaderson Zuanazzi - Engenheiro Civil e questionou quem deve fazer o convite de participação. O Sr. Gilson Vivian, solicitou que Sr. Alcides J. de Farias Filho estenda um pré convite ao Sr. Jaderson Zuanazzi. 3) Metalúrgica Cardoso: A Sra. Cleandra Fronza comentou que não obteve retorno da documentação solicitada até o momento, mas que esta mantendo constante contato para resolução. O Sr. Gilson Vivian acrescentou que houve uma conversa entre ele e o Sr. Roberto Cardoso, e que dentro em breve estaremos finalizando os trâmites de documentação. 4) Assuntos Gerais: O Sr. Gilson Vivian destacou que estamos com uma pré agenda de visita a FUNIARP para as tratativas de negociação. Também fez algumas considerações referente à visita realizada na UCEFF, salientando a necessidade de buscar novos mantenedores. A Sra. Cleandra Fronza apresentou a movimentação e balanço financeiro da FCTER. A Sra. Luciana Maldaner mencionou o nome do Sr. Ezair Gambatto como possível mantenedor. O Sr. Gilson Vivian fez algumas considerações e solicitou esperarmos um momento mais oportuno para se estender o convite. Mencionada a empresa AURORA, Professor Ricardo A. de Marco alude que devemos nos dirigir diretamente ao Presidente, também sugere o sistema FIESC com o Presidente Sr. Glauco Corte ou com o Sr. Valdemar Schimit, devemos tentar agendar uma reunião prévia com o Sr. Valdemar Schimit para a apresentação da FCTER. O Professor Ricardo A. de Marco ainda menciona que é necessário termos fortes argumentos para a apresentação da FCTER no meio empresarial. O Sr. Gilson Vivian cita que houve uma conversa com os



Relatório de informações digitadas para conferência

proprietários da UNOPAR e que também podemos estender a eles o convite de mantenedor. O Professor Ricardo A. de Marco sugeriu se desenvolver um plano de mantenedores e mencionou a preocupação em se conseguir novos mantenedores. Sr. Gilson Vivian citou a entrada da UCEFF como Instituidor e projetos paralelos em andamento, salientando preocupação com o próximo parecer do Conselho Fiscal. O Sr. Alcides J. de Farias Filho perguntou como está o andamento do Projeto da CASAN. A Sra. Luciana Maldaner fez algumas colocações sobre o projeto e mencionou os Cursos práticos que estão sendo elaborados. Primeiramente o curso sobre Biodigestores que está sendo elaborado em conjunto com a UNOESC. O Sr. Alcides J. de Farias Filho mencionou a palestra realizada pelo Sr. José Vitor da empresa Renovigi. Professor Ricardo A. de Marco questionou sobre o formato dos cursos, após alguns esclarecimentos. A Sra. Luciana Maldaner sugeriu que seja criado um produto que a FCTER possa comercializar. O Sr. Alcides J. de Farias Filhos sugeriu o desenvolvimento de uma tomada de força acoplada de um medidor de energia para ser instalada nas garagens dos edifícios para o carregamento das baterias de carros elétricos, já que este recurso inexistente no mercado atualmente e fez alguns apontamentos sobre a implementação. O Professor Ricardo A. de Marco mencionou a estrutura necessária para que isso ocorra e sugere que se deve buscar alguém que produza e encaminhe para a FCTER para intermediar a venda através do site da Fundação, legalmente formalizado através de um Termo Cooperação; fez algumas colaborações referente a utilização do selo e demais colocações relacionadas à FCTER. O Sr. Gilson Vivian sugere a reinvenção, busca de soluções práticas e canalização de inteligências para obtenção de resultados. O Professor Ricardo A. de Marco, comentou que é necessário agilizar a realização dos cursos para facilitar a comercialização. O Sr. Alcides J. de Farias Filho deu por encerrada a reunião agradecendo novamente a presença e disponibilidade de todos. Eu Cleandra Fronza redigi a presente ata.

ATA DE REUNIÃO Nº. 007/2016 - COMITÊ GESTOR DA FUNDAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA EM ENERGIAS RENOVÁVEIS - FCTER

Ao vigésimo sétimo dia do mês de Setembro de dois mil e dezesseis estiveram reunidos nas dependências da FCTER para realizar reunião de Comitê Gestor os seguintes integrantes: Senhor Gilson Vivian (Presidente do Conselho da FCTER); Alcides José de Farias Filho (Diretor Geral da FCTER); Senhor Jaderson Zuanazzui (Diretor Técnico da FCTER); Senhor Leonir Carminatti (Fluxo); Senhor Érico Tormen (Fibratec); Senhor Rafael Cellupi (Fibratec) e senhora Soeni Yamaghuchi (Uniarp). Senhor Alcides deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos, apresentando a pauta que foi seguida e comentada com os integrantes. 1-Convocação de assembléia e definição de pauta: Ficou definido que a assembléia será no dia 18 de Outubro de Dois mil e Dezesseis, na ACIC às 10:h00. Os assuntos de pauta a serem levados para assembléia são; Alteração das funções estatutárias da FCTER, com mudança de missão e visão; aprovação do simposio para ano de 2017; aprovação dos cursos de biodigestores, implantação de placas solares e torres eólicas; situação do instituidor Cardoso/Uceff; e Funiarp. 2- Seguindo à pauta, senhor Alcides passa para coordenação técnica apresentar os projetos e o andamento dos mesmos. Senhora Luciana comentou sobre cada projeto e suas necessidades de evolução. Sobre o projeto de filtração lenta, foi sugerido pelo senhor Érico Tormem, que antes de dar sequência ao mesmo se observem os documentos, e que a Universidade Federal Fronteira Sul deva constar no contrato de parceria, já que o professor que desenvolve o produto tem contrato exclusivo com a instituição. Senhor Érico também comenta que precisamos fazer uma pesquisa de mercado antes de concluir o projeto, já que entende que talvez não tenha demanda. Sobre o Gerador de energia, projeto solicitado pela CASAN, definiu-se que seguimos com as orientações do Professor Cristiano da Unochapecó, que se colocou a disposição para estudar e desenvolver o mesmo. A Professora Soeni, fez algumas observações onde sugeriu buscar junto aos Instituidores perguntas como, o que se espera da fundação, e que se reveja o estatuto, de forma a torná-lo mais abrangente em suas funções, e que a visão e missão devam ser revistas a partir disso. Sem mais assuntos a relatar, deu-se por encerrada a reunião de Comitê Gestor. Eu Luciana Maldaner, redigi essa Ata de Reunião.

ATA DE REUNIÃO CORPO TÉCNICO Nº. 0001/2016 -FCTER

Aos quinze dias do mês de Março de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Corpo Técnico da FCTER, com a participação dos Instituidores com os seguintes presentes: UNOESC - Gilberto Pinzetta e Sergio Prates de Oliveira; EMBRAPA- Evandro Barros, FIBRATEC- Rafael Celuppi; UFFS - Leandro Bassani UNOCHAPECÓ Cristiano Zimerman, Mario Moroso e Gean Luz UNC Mari Aurora UDESC Luiz Alberto Nottar, IFSC Cristiano Kulmman e Guilherme Weizerman NORD ELETRIC Nelson Akimoto J; FCTER: Luciana Maldaner, Nadir José Cervelin, Gilson Vivian, Cleandra Fronza; CANAN&BELATTO - Fernando Belatto O Diretor Geral, Senhor Nadir J. Cervelin abriu a reunião saudando e agradecendo a presença de todos; em seguida ressaltou a importância da formação do Corpo Técnico e colocou os assuntos da pauta para reunião na seguinte ordem 1) APRESENTAÇÃO DA FUNDAÇÃO. Foi feita uma breve apresentação da Fundação e seu quadro com respectivos cargos, seguindo com a apresentação individual de cada participante. 2) OBJETIVO DO CORPO TÉCNICO. Senhor Cervelin menciona que o principal foco esta em promover a Fundação através de parcerias e envolvimento com instituições e empresários, Senhora Luciana, fez uma breve leitura de quais seriam os principais objetivo do Corpo Técnico da FCTER, sendo eles: Promover a troca de informações entre pesquisadores; Identificação de projetos em andamento na FCTER e Universidades; Compartilhar editais para submeter projetos; Promover integração de Universidades em parceria com FCTER na submissão de projetos; Envolver universidades Empresas e Comunidade; Promover o melhoramento das instituições de ensino, através de laboratórios, incubadoras e outros; Apresentar ao grupo demandas sociais, buscando soluções viáveis e envolvimento dos acadêmicos. Apresentou no decorrer qual o Formato que se esperara para a realização dos grupos com Profissionais comprometidos, contribuindo com o conhecimento técnico, formando parcerias de profissionais e instituições para o desenvolvimento de projetos, buscando o envolvimento de alunos pré-selecionados, com características afim, comprometidos e que também se submetam aos termos exigidos pelo grupo técnico no quesito confidencialidade. Que será devidamente elaborado pelo Setor Jurídico, o Termo de confidencialidade, bem como o Contrato de Convênio entre as Instituições e FCTER. Atender a editais sendo que os mesmos apresentados em reunião para que haja uma maior possibilidade de participação dos envolvidos indiferentemente de qual for a instituição. Senhora Luciana deixou a palavra em aberto para colocações ou questionamentos quanto ao formato. Senhor Nelson Akimoto, mencionou que não podemos perder o foco principal da Fundação que se deve observar os aspectos práticos, precisamos criar modelos de negócios, para que futuramente a FCTER seja a principal apoiadora das empresas e instituições na busca a aplicabilidade de soluções nas áreas de energia. Doutor Fernando Belatto fez referência quanto aos documentos de Convênio e Confidencialidade, os mesmos são formalidades administrativas, que serão devidamente elaborados e encaminhados para cada membro, e, em se havendo concordância se de o devido andamento as formalidades, afirmando bem como; que o mesmo estará aberto para enriquecimento e/ou questionamento antes de se concluir. 3) Dando andamento a Pauta, Senhora Luciana apresenta quais os Projetos que estão a disposição para que seja analisada a viabilidade e definido quais instituições possuem interesse em dar andamento a sua execução, sendo eles: a) Bicicleta sustentável; b)Rolo de Energia para abastecer um programa para academias; c)Laboratório de Análises de Efluentes; d)Horta modular Sustentável; e)Associação de Catadores Município de Chapecó; f)Produção de adubo Compostagem; g)Produção de mudas nativas para reflorestamento; h)Produção de Energia através de Biodigestor em condomínio vertical; i)Triturador de Galhos; j)Biodigestor CERTRIC (FCTER- CETRIC- UNIVERSIDADES);k)Horto comunitário; l)Grafeo; m)Projetos para agro-indústria; n)Projeto consórcio entre suinocultores para produção de biogás em usina compartilhada; o) Projeto Selo. Após a apresentação foi deixado em aberto a discussão e a critério das instituições candidatarem-se à execução de cada projeto, onde



Relatório de informações digitadas para conferência

será definida uma agenda independente em cada grupo de trabalho e uma agenda a qual todos deverão participar para que haja um andamento claro e constante das execuções de cada etapa desenvolvida, para que o grande grupo possa melhor visualizar, interagir e criar condições para os demais participantes se assim se fizer necessário. Senhor Akimoto destaca a necessidade de se cumprir com afincos esta agenda. 4) Posteriormente a algumas discussões e acertos de consensos e capacidades técnicas e profissionais, ficou definido o andamento de alguns dos projetos citados acima, sendo que cada Técnico ou Profissional Responsável, terá sob sua responsabilidade a escolha da equipe de trabalho e definição de agenda. Na sequência projetos que apresentaram maior viabilidade e interesse: BICICLETA SUSTENTÁVEL- Professor Cristiano Zimmerman -UNOCHAPECÓ; HORTA MODULAR SUSTENTÁVEL Professor Gean Luz-UNOCHAPECÓ; SUSTENTABILIDADE ENERGÉTICA EM AVIÁRIOS; Professora Mari Aurora - UNC; HORTO COMUNITÁRIO, Professor Luiz Alberto Nottar - UDESC; PROJETO SELO; Senhor Nelson Akimoto - Nord Electric; Professor Cristiano Kulmman, ressalta que o IFSC se coloca disposição de todos as equipes de trabalho, para fazer a prestação de serviços no ramo de automação. Sem mais assuntos elencados para o momento, o Senhora Luciana agradece a presença de todos e deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei a presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO CORPO TÉCNICO Nº. 0002/2016-FCTER

Aos doze dias do mês de Abril de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Corpo Técnico da FCTER, com a participação dos Instituidores com os seguintes presentes: EMBRAPA: Evandro Barros; UFFS: Leandro Bassani; UNOCHAPECÓ: Cristiano Zimmermann; UNC: Mari Aurora e Gustavo Ponzoni dos Santos; UDESC: Luiz Alberto Nottar; IFSC: Guilherme Weizenmann; NORD ELETRIC: Nelson Akimoto; UCEFF: Felipe Sehn Febras; INTERFIO: Paulo Ganzer; FCTER: Luciana Maldaner, Nadir José Cervelin, Cleandra Fronza. Senhora Luciana deu início areunião desejando boas vindas todos agradecendo à disponibilidade, apresentou os novos convidados que estão ingressando no Corpo Técnico. Dando início a reunião conforme Pauta: 1) Verificar avanços dos projetos assumidos pelos coordenadores. Sr^a. Luciana Maldaner relembra os projetos e os responsáveis que estão afrente no andamento e solicita que seja feito um breve relato de como está o desenvolvimento de cada um. No Projeto Bicicleta Sustentável: o Sr Cristiano Zimmermann UNOCHAPECÓ menciona que o empresário responsável está em viagem e devido agenda não conseguiu horário para tratar dos detalhes, mas que esta com um grupo de acadêmicos pré formado para o estudo e desenvolvimento. Para projeto Horta Modular Sustentável: o Sr. Gean Luz UNOCHAPECÓ, não pode se fazer presente devido agenda, no entanto informou via e-mail que o projeto esta se desenvolvendo por etapas. Na sequência, Sustentabilidade Energética em Aviários: Mari Aurora - UNC coloca sobre o projeto em questão que tem um acadêmico que esta desenvolvendo o mesmo, fez a apresentação do Sr. Gustavo Ponzoni dos Santos (Acadêmico do Curso de Engenharia Ambiental - UNC) que esta a frente do projeto e solicita um breve espaço de tempo para uma explanação rápida do que já foi desenvolvido o projeto se intitula "Eficiência Energética e Sustentabilidade" com o auxílio da Professora Mari Aurora, apresentou à viabilidade, custos, retorno de eficiência e tempo de resposta. Sr. Nadir J. Cervelin pediu a palavra e sugere que se faça o cruzamento de dados para a viabilizar a eficiência e apresentação cineticamente comprovada para que o projeto possa ser levado ao ABC (Agricultura de Baixo Carbono). Sr. Nelson Akimoto, sugere que seja feita uma análise de casos individuais entre os pequenos e grandes agricultores devido a diferença de valor aplicado ao KWh, também afirma ser recomendável transformar em um projeto Piloto com o apoio da FCTER, visando refletir o posicionamento na criação de uma nova alternativa para região com parcerias e geração de negócios. Com a Palavra professora Mari Aurora alude a nova possibilidade de projeto para o desenvolvimento de lâmpadas Led que venham atender a esta demanda. Sr. Nadir J. Cervelin coloca sobre a necessidade de desenvolver projeto com painéis isotérmicos e desumidificador. Sr^a Luciana Maldaner, retoma a palavra agradece a apresentação do Sr. Gustavo, e convida para se dar andamento as apresentações na sequência com o Projeto -Horto Comunitário: Luiz Nottar - UDESC mencionou que a maior preocupação para o projeto é se encontrar uma comunidade a qual tenha disponibilidade para a aplicação do projeto em si. Sr. Nelson Akimoto pede a palavra e afirma possuir uma comunidade que possa ser implantado o Projeto, a mesma esta localizada no Bairro Quedas do Palmital, a qual já possui alguns projetos em andamento com parcerias com SENAI/ SESI/Prefeitura e IFSC. Sr. Luiz Nottar, manifestou muito interesse em conhecer os demais projetos e já viabilizar a visita para início do estudo para a aplicação do projeto. Dando sequência ao Projeto Selo: Nelson Akimoto menciona que o foco da criação do Selo não deve se ater somente ao fator financeiro, mas criar critérios que venham agregar valores a marca formatar quesitos e empresariais seguindo modelos como o PROCEL e o LID, com quesitos de boas práticas ambiental, conformidades, dentre outros que se possam aplicar, tornando a FCTER apta a prestar consultorias e capacitações. Professora Mari Aurora pede a palavra e menciona da necessidade de maior divulgação da FCTER. Sr. Luiz Nottar também menciona a importância de se levar essa certificação para o setor agrícola não somente pela produtividade financeira, mas pelas boas práticas aplicadas, desempenho ecológico correto. Sr. Nelson Akimoto lança o desafio de se criar um grupo de trabalho para o desenvolvimento de concursos, solicitou que a idéia seja amadurecida e que se apresente em uma nova data. Sr^a Luciana Maldaner solicita que as idéias sejam apresentadas ao grupo, deixando em aberto para colocações. O Professor Leandro Bassani, menciona sobre a qualidade da água e a possibilidade de se desenvolver um projeto piloto para filtração lenta o que melhoraria a qualidade da água. Com a palavra Sr. Luiz Nottar, menciona uma unidade escolar onde o projeto pode se aplicado. Sr. Nelson Akimoto pede a palavra e sugere que esse projeto piloto seja desenvolvido junto a algum empresário com o intuito de transformar em produto com percentual de venda revertido para FCTER, sugerindo que este projeto se já apresentado ao Sr. Érico Tormen. Sr^a Luciana Maldaner faz menção aos editais divulgados e a necessidade de projetos para submeter. Na oportunidade convidou que o Sr. Paulo Ganzer que se apresentasse aos presentes. Sr. Paulo Ganzer fez colocações sobre sua Empresa INTERFIO, seus conhecimentos e experiências profissionais agradeceu o convite para participar do Corpo Técnico. Na sequência Sr^a Luciana Maldaner, solicitou ao Professor Felipe Sehn Febras, que colocou sua formação acadêmica suas experiências profissionais e sua área de atuação junto a UCEFF. Sr^a Luciana Maldaner agradeceu aos mesmos e solicitou um feedback da reunião. Sr. Nelson Akimoto, com a palavra solicitou que seja trabalhado da forma de plano de ação. Professor Guilherme Weizenmann com a palavra menciona que o IFSC esta ao dispor para auxílio no projeto Sustentabilidade Energética em Aviários. Dando sequência a Pauta, 3) Recolher termo de confidencialidades pelos coordenadores; Sr^a Luciana Maldaner solicitou a entrega dos documentos os quais haviam sido encaminhado anteriormente via e-mail para leitura e preenchimento. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Senhora Luciana agradece a presença de todos e deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO CORPO TÉCNICO Nº. 0003/2016-FCTER

Aos dez dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Corpo Técnico da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: EMBRAPA: Evandro Barros; UFFS: Leandro Bassani; UNOCHAPECÓ: Gean da Luz; UNOESC: Gilberto Pinzetta. UNC: Mari Aurora; UDESC: Luiz Alberto Nottar; IFSC: Guilherme Weizenmann; UCEFF : Filipe Sehn Febras; NJC LIBERTA: Nadir José Cervelin; FCTER: Alcides José de Farias; Gilson Vivian, Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhora Luciana deu início a reunião desejando boas vindas todos agradecendo à disponibilidade, fez a apresentação do novo Diretor Geral Senhor Alcides José de Farias, passando a palavra ao mesmo. Sr. Alcides, coloca sobre sua formação e carreira profissional, faz um breve relato sobre suas



Relatório de informações digitadas para conferência

experiências profissionais, solicita a colaboração de todos para o bem da FCTER. Na sequência Sr^a Luciana deu um parecer geral dos projetos em andamento. 1) No projeto de Eficiência Energética em Aviários, Sr^a Luciana comenta que será agendado com a equipe da empresa Aurora uma visita para a apresentação do Projeto e solicita convidar o acadêmico responsável, sr. Gustavo Ponzoni dos Santos para se fazer presente. Com a palavra Professora Mari menciona que estenderá o convite e na oportunidade comenta que existe a possibilidade de se desenvolver outro Projeto a ser desenvolvido no Hospital São Lucas - Xanxerê- SC e a Concessionária Iguacu Energia por interesse de outra acadêmica na discussão foi sugerido que a FCTER entre em contato com a prefeitura do município para verificação de detalhes. Sr. Alcides J. de Farias, fez algumas colocações sobre o projeto mencionado e comenta sobre funcionamento da concessionária e que gostaria de analisar o projeto de Eficiência Energética em Aviários. Professora Mari ressalta a grande possibilidade dos responsáveis da demanda perceberem a FCTER como parceira. Sr^a Luciana coloca que fará os contatos via telefone, no ensejo Sr. Alcides J. de Farias cita que o Engenheiro responsável é pessoa conhecida do Sr. Paulo Ricardo Ganzer - Diretor Técnico da FCTER. Sr^a Luciana aborda sobre os editais e a falta de pessoas certificadas. Sr. Alcides J. de Farias comenta sobre a escolha de profissionais e Sr. Gilberto Pinzetta menciona sobre o projeto de troca de Lâmpadas desenvolvido pela UNOCHAPECO, e sugere que se entre em contato com o responsável para maiores informações e até mesmo um auxílio. Sr^a Luciana deixa pré-agendado com a professora Mari, para viabilização da visita. 2) Seguindo com a palavra Professor Leandro coloca sobre o andamento do projeto Filtração Lenta da água, afirmando que o projeto do protótipo da unidade modular de fibra já está em andamento, fazendo uma explicação do funcionamento técnico do projeto para tratamento da água em pequenas propriedades. 3) No assunto Kit Modular o Professor Gean aborda que esta sendo desenvolvido o estudo científico e acadêmico com um aluno de mestrado e o prazo do processo natural de execução do projeto será de aproximadamente um a dois anos. Com a palavra Sr. Nadir J. Cervelin fez colocações referente o surgimento inicial da ideia do Projeto Kit Modular e a Patente do mesmo é de sua propriedade e fará a doação da mesma para a FCTER. 4) Sr^a Luciana aborta o Projeto Shitaki, fazendo uma breve explanação do mesmo e menciona que o mesmo foi submetido ao edital do Banco do Brasil e estamos no aguardo de retorno. 5) Para o Projeto Horta Comunitária o Professor Luiz Alberto coloca o andamento do projeto e o local para a implantação que será no Bairro Quedas do Palmal, mencionado a visita ao local juntamente com Sr^a Luciana e Sr. Nelson Akimoto, onde a comunidade se mostrou bastante interessada em assumir a manutenção do projeto. Quanto a necessidade de captação de recurso para esse projeto será feita uma parceria entre FCTER e Rotary Club. Presidente Sr. Gilson Vivian, pede a palavra fazendo colocações sobre a FCTER fala sobre a importância do trabalho que está sendo desenvolvido, e que o Corpo Técnico é, e o que dará vida e essência a FCTER. Menciona também que foi aberto um espaço para apresentação da FCTER junto a ACIC em um almoço empresarial, agradece a participação de todos, apresentou os nomes da Diretoria Executiva, e solicita que seja elaborada uma apresentação breve do que esta sendo desenvolvido. Sra Luciana questiona qual o molde da apresentação. Sr. Gilson menciona que deve ser breve com o relato de cada projeto em andamento, Professora Mari sugere que sejam elaborados slides, Sr. Nadir J. Cervelin menciona que possui arquivo das apresentações anteriores e estará repassando ao Sr. Alcides para que ele possa ajustar de acordo com a apresentação. Sr. Gilson comenta que a apresentação será feita por dois momentos entre a Presidência e a Diretoria Geral. 6) Dando sequência o Professor Filipe fez colocações sobre o andamento do Projeto Rolo de Energia como se dará sua funcionalidade. Sr Nadir J. Cervelin fez menção referente à grandiosidade do projeto e que se deve analisar a possibilidades e criar um monotrilha. Sr Alcides mencionou um projeto já existente m uma penitenciária nos EUA. e comenta que as concessionárias de energia são obrigadas a destinar 1% do recurso para desenvolvimento de projetos. 7) Sr^a Luciana aborda o assunto de documentações como Termos de Responsabilidades, Confidencialidade, Contratos e demais, todos terão amparo legal sendo desenvolvido por profissionais qualificados da área jurídica e solicita que seja trabalhado de forma clara e transparente contando com a colaboração dos envolvidos para quaisquer alteração ou sugestões, para que não haja o clima de concorrência entre FCTER e Universidades mas sim coletividade e eficiência. Sr. Gilson reforça a necessidade do voluntariado na FCTER. Professor Gean, menciona que é necessário se adotar critérios para distribuição dos projetos, na ocasião Sr. Alcides coloca que os critérios serão as competências exigidas em cada projeto. Sra Luciana fez algumas colocações, referente à participação da FCTER no Fórum de Resíduos Sólidos e as futuras parcerias que possam ser firmadas. Fez menção também à pré-aprovação dos projetos submetidos ao edital do Banco Itaú. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Senhora Luciana agradece a presença de todos e deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO CORPO TÉCNICO Nº. 0004/2016-FCTER

Aos quatorze dias do mês de junho de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião do Corpo Técnico da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: EMBRAPA: Evandro Barros e Ricardo L. R Steinmetz UFFS: Leandro Bassani; NORD ELETRIC Nelson Akimoto. UNC: Mari Aurora; FIBRATEC Rafael Celuppi FCTER: Alcides José de Farias; Gilson Vivian, Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhora Luciana Maldaner, deu início a reunião desejando boas vindas todos agradecendo à disponibilidade, fez um breve relato dos projetos em andamento mencionando a visita realizada na Empresa AURORA para apresentação do 1) Projeto Eficiência Energética em Aviários passando a palavra para Professora Mari Aurora que algumas colocações referente a apresentação do mesmo para o Sr. Luiz Carlos Farias a receptividade e afirmação que estão abertos para o retorno da FCTER na conclusão do projeto para que possa ser apresentado a demais profissionais do setor. Sra. Luciana Maldaner relatou que com a visita realizada pode-se perceber que a abordagem deve seguir um novo norte de apresentação, buscando junto às empresas qual a sua necessidade para que se possa desenvolver um projeto voltado especificamente para o anseio do Empresário bem como melhorar o perfil das abordagens. Sr. Alcides J. de Farias citou alguns projetos desenvolvidos mas que não havia aplicabilidade inicial. Sra. Luciana Maldaner mencionou a Sugestão de Pesquisa que virá atender uma das necessidades atuais que se refere em descobrir qual é a causa da cegueira em pintinhos nos aviários, bem como a disponibilidade de recursos para o custeio desta pesquisa. Sra. Luciana Maldaner deixa em aberto ao grupo o desenvolvimento deste projeto. Professora Mari Aurora menciona que também existe o problema de energia, custo e modos de geração. No assunto referente ao: 2) Projeto Filtração Lenta, Sr. Rafael Celuppi relata sobre o levantamento de custos a necessidade de se situar no mercado, Sra. Luciana Maldaner menciona o contato realizado com a EPAGRI para se buscar o público alvo, levantamento de demandas, adequação e melhorias no projeto. Sr. Rafael Celuppi, comenta que o protótipo já está concluído e apto para projeto piloto. Sr. Nelson Akimoto ressalta a necessidade de se transformar em plano de negócios com estratégias definidas, dados coesos, público alvo definido entre outras particularidades de cada projeto. Sr. Rafael Celuppi, informa que os custos para a efetivação do protótipo será assumida pela FIBRATEC. Professor Leandro Bassani menciona a existência desse projeto e ressalta que o que se desenvolveu foram aprimoramentos para a melhoria na aplicabilidade, controle de vazão e uso adequado. Sr Ricardo L R Steinmetz menciona que a EMBRAPA se coloca ao dispor para colaboração para um melhor desenvolvimento do projeto.. Sr. Akimoto ressalta que é necessário se fazer um mapeamento dos possíveis parceiros para a aplicação do projeto. No assunto 3) Kit horta Modular sustentável. Sra. Luciana Maldaner menciona a ausência do Professor Gean da Luz fez colocações sobre o andamento do Projeto e o empenho quanto a Patente do Projeto, afirmando que esta questão será levada ao conhecimento do Comitê gestor para orientações e definição. 4) projeto Shitaki, Sra. Luciana Maldaner e coloca que estamos no aguardo do parecer do Banco do Brasil quanto a liberação do valor, e que estamos dentro do prazo que inspira na data de trinta de junho. 5) Projeto Horta Comunitária, esta sendo desenvolvido pelo Professor Luiz Alberto Nottar, Sr. Nelson Akimoto ressalta sobre a importância de se envolver a comunidade na participação ativa seja para a captação de recursos ou mesmo disponibilidade de mão-de-obra assim o projeto num todo será melhor valorizado e haverá maior possibilidade de se estender a outras localidades. 6) Projeto Rolo de Energia



Relatório de informações digitadas para conferência

desenvolvido pelo Professor Filipe e Sr. Lenoir Carminatti esta em fase documental. 7) Projeto Bicicleta Sustentável- após troca de informações e levantamento de dados optou-se por deixar em stand by devido ao mesmo estar sendo desenvolvido por outras duas Universidades.8) Lixo Verde . Sra. Luciana Maldaner informa que realizou uma pesquisa para verificação da existência deste projeto junto a Prefeitura e não houve referência sobre o mesmo. Também faz menção a Coleta de lixo pelo consórcio IBERE que esta sendo desenhado para abranger municípios da região na coleta seletiva do lixo. Sra. Luciana Maldaner comenta que colocou a FCTER na participação do desenvolvimento deste, explicando brevemente como será o formato do mesmo quais setores pretende abranger e como será a procedência das atividades realizadas. Sr. Nelson Akimoto, solicita que seja melhor verificado como se dará a participação da FCTER onde será o local sede do mesmo e se também a legalidade de participação. Sr. Ricardo L. R Steinmetz fez algumas colocações sobre o desenvolvimento do projeto, destinação de receitas, fragilidades futuras e a possibilidade de se tornar obsoleto. Sra. Luciana Maldaner passa a palavra ao Sr. Evandro Barros para que ele faça uma apresentação voltada para a implantação de Biodigestores. Sr. Evandro Barros fez inúmeras considerações sobre as tentativas de implantação, estudos de viabilidade, falta de assistência técnica, destinação e legalidade. Sr. Ricardo L. R Steinmetz acrescenta referente à questão de custos, destinação dos resíduos e poluição. Sr. Evandro Barros também menciona a eficiência energética, custos de produção, regimes de carga e outras considerações referente ao assunto. E finalizando apresentação afirma que o biodigestor é ambientalmente correto, porém precisa ser financeiramente viável. Sr. Ricardo L. R Steinmetz fez algumas considerações finais quanto a capacidade de captação de recursos e repasse a FCTER. Devido ao adiantado da hora foi sugerido que se altere o horário da Reunião passando a mesma a ser realizada às 14h e consequentemente a reunião do Comitê Gestor que acontece posteriormente passe a ser realizada as 16h Sem mais assuntos elencados para o momento, a Senhora Luciana agradece a presença de todos e deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO CORPO TÉCNICO Nº. 0005/2016-FCTER

Aos doze dias do mês de julho de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião do Comitê Técnico da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: UFFS: Paulo Roger Lopes Alves e Tânia Regina Pelizza; UNC: Mari Aurora F. Reis; RENOVI: José Vitor Castelli Salm; UNOCHAPECÓ: Cristiano Zimmermann; FCTER: Alcides José de Farias; Gilson Vivian, Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhora Luciana Maldaner, deu início a reunião desejando boas vindas todos agradecendo à disponibilidade, fez um breve relato dos projetos em andamento passando a palavra para Professora Mari Aurora F. Reis que fez colocações sobre o Projeto na empresa AURORA e a nova oportunidade de pesquisa a qual foi divulgada nos Campus da UNC e um Professor do Campus de possui qualificação para proceder com o desenvolvimento ou auxílio para o mesmo. Professor Paulo Roger L. Alves questiona se este projeto será tornado público e disponibilizado para pesquisas futuras. Professora Mari Aurora F. Reis afirma que sim ficará, pois o esmo trata-se de um projeto de Finalização de Curso e através de bolsa do PIBID. Senhora. Luciana Maldaner coloca que se deve verificar a questão de custeio e buscar linhas de crédito para pesquisas. No Projeto Filtração Lenta o Professor Leandro Bassani, não pode se fazer presente, no entanto o projeto esta em andamento já existe um protótipo do mesmo. Para o Projeto Horta modular Sustentável- Professor Gean L. da Luz, justificou a ausência e Sr.^a Luciana Maldaner fez colocações sobre o andamento do mesmo e informa que a patente já está em vias de efetivação, mencionado também que Senhor Nadir José Cervelin foi convidado para ser o Co-orientador do mesmo. No Projeto Horta Comunitária, Professor Luiz A. Nottar comentou sobre o andamento do mesmo convidando a Professora Tânia Regina Pelizza, para maiores colocações relacionadas ao mesmo, Professora Tânia R. Pelizza, comenta que o Projeto foi apresentado as Turmas diurnas do Curso de Agronomia para o desenvolvimento. Professor Luiz A. Nottar menciona que já existe o terreno e que também já foi solicitado junto ao poder municipal a possibilidade de melhoramento do solo, sugere também que seja verificada junto ao Promotor a viabilidade de reversão de multas ambientais em prol da FCTER o que seria uma forma de acelerar o desenvolvimento do projeto. Senhora. Luciana Maldaner faz menção que a FCTER não terá nenhum retorno financeiro com o projeto que o mesmo será para enriquecimento do Currículo da Fundação. Professora Tânia R. Pelizza fez outras considerações a respeito do projeto e menciona que também contará com o auxílio do professor Geraldo da UFFS para definição de uma equipe para elaboração e andamento do projeto. Sra. Luciana Maldaner coloca sobre a motivação e engajamento dos acadêmicos e que após definida a equipe pode-se convida-los a participar de uma reunião para expor o andamento do Projeto. Quanto ao Projeto Rolo de Energia, Senhora fez colocações sobre o andamento do mesmo que esta progredindo e que assim que o protótipo ficar pronto será apresentado em reunião. No Projeto Bicicleta Sustentável Sr.^a Luciana Maldaner convida o Professor Cristiano Zimmermann para colocações sobre o referido, pesquisa de mercado e levantamento de custos e informa que o mesmo está em stand by. Após as colocações do projeto Bicicleta Sustentável Sr.^a Luciana Maldaner, fez menção sobre o Curso de Pós-Graduação em Energias e sobre o Simpósio ambos com previsão para março de dois mil e dezessete, os mesmos foram aprovados em Assembleia e que as Universidades terão participação no Simpósio de forma a apresentar trabalhos acadêmicos em meio a intervalos de Palestra as quais ficara a critério de cada Universidade a escolha do palestrante. Sr. Gilson Vivian acrescenta que o Sr. Nelson Akimoto assumiu a coordenação do Evento. Referindo-se ao Curso de Pós Graduação Senhora. Luciana Maldaner salienta que as Universidades Públicas não serão possíveis a participação devido à questão de recursos. Sr. Alcides J. de Farias Filho relembra que conforme palavras do Sr. Nelson Akimoto devemos buscar um diferencial de peso para efetivar a criação do Curso. Sr.^a Luciana Maldaner salienta que será agendada junto as Universidades uma reunião para se traçar melhor estratégias de criação divulgação e todos os procedimentos necessários para a concretização do Projeto. Sr.^a Luciana comenta sobre cursos rápidos e objetivos que a FCTER pretende desenvolver junto as Universidades e empresários Instituidores. Professor Paulo Roger L. Alves sugere a criação de Mini Cursos técnicos para acadêmicos. Sr. Alcides J. de Farias Filho sugere cursos em parceria com a AEAO. Sr.^a Luciana Maldaner questiona o Professor Paulo Roger. L. Alves em relação à captação de recursos para estes cursos. Professor Paulo Roger L. Alves menciona que precisa colocar em pesquisa a questão de custos. Na sequência Sr.^a Luciana Maldaner passa a Palavra ao Sr. José Vitor Castelli Salm que deu início a uma apresentação sobre Micro e Mini geração Distribuída relacionada à Energia Fotovoltaica, novas resoluções, viabilidade, custos e utilização. Professor Luiz A. Nottar menciona a falta de cursos para se formar eletricitistas práticos para a instalação de placas. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Senhora Luciana agradece a presença de todos e deu por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO COMITÊ TÉCNICO Nº. 0006/2016-FCTER

Aos vinte e dois dias do mês de novembro de dois mil e dezesseis, às dezesseis horas nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião do Comitê Técnico da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: UFFS: Paulo Roger Lopes Alves; UNOCHAPECÓ: Gean Lopes da Luz; UCEFF Filipe Sehn; UNOESC Gilberto Pinzetta; EMBRAPA Evandro Barros; FCTER: Gilson Vivian, Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhora Luciana Maldaner, deu início a reunião desejando boas vindas todos agradecendo à disponibilidade, iniciou a leitura da Pauta no assunto 1) Definição de Tema e Palestrantes. Mencionou as Universidades que já repassaram as informações, sendo: UDESC: Palestrante Drº Sergio de Oliveira com o Tema a ser definido; UFFS: Palestrante Internacional e Energia de Biomassa - Palestrante Drº José Vladimir de Oliveira; IFSC Energia Eólica -



Relatório de informações digitadas para conferência

Palestrante Dr^o. Maro Gimbo; UNC: Internet das Coisas Iot Palestrante Dr^o Luiz Eduardo Palomino Bolivar; UNIARP: Energias Alternativas Palestrante a definir; UCEFF: Energia Fotovoltaica - Palestrante Me Felipe Sehn, EMBRAPA; UNOESC: Biodigestores - Palestrante Me Clenoir Antonio Soares; UNOCHAPECÓ: Palestra Internacional à definir. Professor Gean L. da Luz fez algumas colocações referente ao tempo estimado para cada palestra de devido a participação de palestrantes internacionais. Sr. Evandro Barros, também se manifestou em relação ao tempo. Sra. Luciana Maldaner me fez menção que tanto o tempo como a ordem de apresentações das palestras podem sofrer alterações conforme necessário de acordo com a disponibilidade dos palestrantes principalmente os que virão de fora do país. Professor Gean L. da Luz, menciona o tramite burocrático para trazer palestrantes internacionais e Sr. Evandro Barros fez colocações em relação aos custos de palestras internacionais. O Sr. Gilson Vivian fez algumas colocações relacionadas à captação de recursos via FAPESC e a otimização entre as Universidades e a verificação de custos totais do Evento. Professor Gilberto Pinzetta comenta sobre o custo do Centro de Eventos junto as Universidades, após outras colocações, Sra. Luciana Maldaner menciona que já estendeu o convite ao SEDEMA. Professor Paulo Roger L. Alves menciona sobre o palestrante internacional que estão verificando, e a possibilidade de se trazer palestrantes de países vizinhos com menor custo. Sr. Gilson Vivian reforça o pedido a UFFS para trazer palestrante conforme sugerido pelo Sr. Joviles Trevisol, em uma reunião de reitoria palestrantes de Portugal ou Espanha. 2) Cobrança de Inscrições. Professor Gean L. da Luz, colocou seu parecer favorável à cobrança de inscrições. Sr. Evandro Barros também se manifestou a favor e cobrança. Após manifestações a respeito definiu-se que haverá cobrança sendo que o valor será estipulado. Sra. Luciana Maldaner fez uma breve colocação sobre o motivo o qual levou a FCTER optar pela Universidade UNOCHAPECÓ para auxiliar no desenvolvimento do Seminário todos concordaram sem objeções. 3) Inscrições: as inscrições serão realizadas através de uma plataforma desenvolvida pelo Professor Timóteo - UNOCHAPECÓ, a qual deverá ser divulgada através dos sites das Universidades e o link será direto no site da FCTER. Sra. Luciana Maldaner; colocou em aprovação a criação desta plataforma, e após algumas colocações, foi aprovada por unanimidade. Sr. Evandro Barros menciona que a EMBRAPA servirá de apoiadora junto a UCEFF com o tema Energia Fotovoltaica. 4) Validação de Artigos, após algumas discussões relacionadas ao assunto optou-se por deixar este evento para outro momento. 5) Documento Marco Regulatório, será verificado junto ao Comitê do Marco Regulatório a apresentação do Documento e participação no encerramento do Seminário. 6) Captação de recurso FAPESC. Feitas algumas colocações referente ao assunto, primeiramente a FCTER tentará captar o recurso caso não consiga o Professor Gean L. da Luz através da UNOCHAPECÓ tentará fazê-lo vinculando os demais profissionais participantes do Seminário. 7) Assuntos Gerais; Sra. Luciana fez menção à data de realização do Seminário, também sobre a participação de expositores que após colocações definiu-se que deverá ser realizado por meio de patrocínios ficando sugerido o nome do Senhor Nadir José Cervelin que possui bastante conhecimento de causa para auxiliar no desenvolvimento deste assunto. Quanto ao coffee break, estaremos verificando junto aos empresários Instituidores. O transporte ficará a critério de cada participante. Sra. Luciana Maldaner, estará verificando junto ao SEBRAE caso haja algum turma específica na participação com a necessidade de transporte. Orçamentos em geral, estaremos verificando os custos junto ao Centro de Eventos, valores de inscrições e participação de expositores. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Senhora Luciana Maldaner, agradece a presença mencionando que a Ata da reunião será encaminhada para todos, dando por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº.0001/2016-FCTER

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC, realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian, Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho. Diretor Técnico: Paulo Ricardo Ganzer FLUXO: Lenoir Carminatti. NJC Liberta: Nadir J. Cervelin FCTER Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhor Gilson Vivian abre a reunião desejando boas vindas dando início a pauta 1) Instituidor Metalúrgica Cardoso: com relação a dificuldade encontrada e a necessidade de retomada formal de prestação, definiu-se por dar sequencia ao processo de emissão do primeiro boleto com vencimento previsto para 30/05 e encaminhar junto as mesmo uma correspondência formal. Para tal deve-se solicitar informações junto ao jurídico. 2) UNIARP foi colocado a todos quanto ao questionamento da FUNIARP em referência a Dotação Inicial e a alegação de cobrança de valores a maior, como a questão já esta sendo acompanhada pelo Jurídico procedeu-se com a leitura de " Carta Resposta " encaminhada pelo mesmo, após discussão estaremos solicitando ao Dr. Fernando Belatto uma nova reformulação para encaminhamento. 3) Revisão Contratual Jurídico e Contabil, em discussão, procederam com a revisão de valores e segurança e dos serviços prestados Sr. Nadir J. Cervelin, comenta que são prestações de extrema responsabilidade e não podemos ficar a mercê de falhas, Sr. Gilson Vivian colocou que se tentará propor uma redução de custo solicitando ao Sr. Alcides J. de Farias que mantenha contato telefônico para negociação e depois seja formalizado via e-mail com a proposta de redução de valores até que haja o reestabelecimento da FCTER. Valor simbólico sugerido de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mais despesas de transporte. 4) IFSC - Sr^a Luciana comenta que manteve contato telefônico com Sr. Cristiano Kulman com referência a Permanência do IFSC no Conselho de Administração; explicando que se for a vontade do IFSC declinar da participação no Corpo Técnico são duas frentes diferentes e juntamente com Sr. Cristiano foi proposto o agendamento de uma visita formal junto ao IFSC para maiores esclarecimentos 5) Aviso Prévio de Locação Imóvel; Conforme definido na reunião do Conselho de Administração, optou-se pela não permanência no atual endereço dando continuidade no cumprimento do aviso Prévio de desocupação já encaminhado abendo somente o repasse da informação aos responsáveis. Quanto a mudança do estabelecimento já informado pelo responsável do local que a partir da data de 25/05 o mesmo estará disponível. Discutindo o assunto mudança definiu-se que estaremos procedendo com a mesma na data do dia 27/05 estaremos realizando a mesma o transporte que será disponibilizado pelo Sr. Paulo R. Ganzer, Sr. Gilson Vivian e Sr. Lenoir Carminatti se comprometeram a disponibilizar alguém para ajudar. Sr. Cervelin também manifestou disponibilidade. 6) Aviso Prévio e Negociação Contrato de Vigilância. Sr^a Cleandra Fronza coloca que teve um a conversa informal com um dos responsáveis pelo setor de contratos junto a Patrimonial e foi orientado a encaminhamento do Aviso Prévio conforme consta em contrato e uma visita na sede para negociação de rescisão. Sr. Gilson Vivian sugere que Sr. Alcides J. de Farias, como Diretor Geral da FCTER faça esse contato, ficando sob responsabilidade da Sr^a Cleandra Fronza o agendamento da visita bem como a solicitação do Aviso Prévio junto ao Jurídico. 7) Pauta para Reunião com Reitores: a) Apresentação da FCTER e situação atual; b) Formas de apoio: Jurídico / Contabil e Corpo Técnico; c) Formação de Currículo para FCTER conforme definido na reunião do Comitê Gestor estaremos agendando uma reunião com todos os Reitores das Universidades, o local sugerido foi um dos auditórios da ACIC, e a formalização de convite via e-mail, com duas sugestões de data: dia 14 ou 16 de Junho e verificar a isponibilidade de horários Universidades: UNOCHAPECO, UNOESC, UNC, UNIARP, UFFS e UDESC. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Sr. Gilson agradece a presença de todos reforçando a lembrança da reunião na próxima semana dando por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei á presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº.0002/2016-FCTER

Ao trigésimo primeiro dia do mês de maio de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian, Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho. Diretor Técnico: Paulo Ricardo Ganzer FCTER Luciana Maldaner, Cleandra Fronza. Senhor Alcide J. de Farias abre a reunião desejando boas vindas dando início a pauta 1) ACIC: Passando a palavra a Sr^a Luciana Maldaner, que colocou sobre o convite realizado



Relatório de informações digitadas para conferência

pela ACIC para a FCTER estar participando do Projeto Sustentabilidade, sendo que para a adesão é necessário ser sócio da Associação o que geraria despesa para a FCTER. Sr. Gilson sugere que seja solicitado através dos Senhores Nelson Akimoto e Lenoir Carminatti os quais são integrantes da Diretoria da ACIC bem como Instituidores da FCTER a isenção desta taxa de adesão; ressaltando a importância da participação da FCTER no desenvolvimento deste Projeto, menciona que se necessário for ele assume o pagamento da taxa. 2) Metalúrgica Cardoso. Srª Luciana Maldaner, fez colocações sobre a visita ao Sr. Roberto e menciona o anseio do Sr. Nadir J. Cervelin em fazer parte desta visita juntamente com o Diretor Geral na tentativa de ajustar a questão da Dotação Inicial. Sr. Alcides J. Farias questiona a possibilidade de não aceitação. Sr. Gilson Vivian esclarece que caso esse fato ocorra, serão dados encaminhamentos jurídicos cabíveis. Sr. Alcides J. de Farias sugere que seja agendado juntamente com Sr. Nadir J. Cervelin para a próxima quinta-feira uma visita esclarecendo a nova tentativa. 3) UCEFF- Srª Cleandra Fronza procedeu com a Leitura da "Carta" elaborada pelo Jurídico para encaminhamento a UCEFF após a aprovação do Diretor Geral, posteriormente a algumas colocações gerais sobre o assunto, Sr Gilson Vivian sugere que se torne um apoiador. Srª Luciana Maldaner fez menção à necessidade de se levar a aprovação da assembleia. Após algumas colocações ficou assim decidido que será levado para aprovação do plenário bem como o repasse desta informação a UCEFF via e-mail após ajustes de redação pelo jurídico e na oportunidade proceder com o agendamento de uma visita formal. Na ocasião Srª. Luciana Maldaner, menciona agendamento com a Senhora Izabel da empresa AURORA para formalização do Convite de Novo Mantenedor, mencionando também o nome do Sr. Luiz Farias o qual Sr. Gilson Vivian manteve contato via telefone, deixando uma pré agenda de visita, a qual será confirmada com a Srª Luciana Maldaner para a apresentação do Projeto Eficiência Energética juntamente com a Professora Mari Aurora da UNC. 4) Projeto Lei- Sr. Lido Borusk Srª Luciana Maldaner, teceu comentários sobre o objetivo do projeto e a solicitação por parte do Sr. Lido efetivando a Participação da FCTER na divulgação do mesmo após algumas colocações, ficou ajustado que precisa-se ter claro como se dará a adesão da FCTER e a divulgação será entre as Universidades e demais contatos. Srª Luciana Maldaner, sugere que o assunto em questão seja levado a plenário para conhecimento dos conselheiros referente as ações desenvolvidas, houve concordância por parte dos presentes. 5) Assuntos Gerais: 5.1)Telefonia; ficou definido que é necessário fazer uma avaliação de proposta da operadora GVT e verificar se é viável ou não se manter os serviços da atual PONTOTelecom e proceder com os trâmites necessários. 5.2) No Assunto Patrimonial Monitoramento, houve aceitação da mesma em se reduzir o prazo de Aviso Prévio para trinta dias, ficando apenas o agendamento para retirada do equipamento. 5.3) Para o tópico Ata nº22 ficou decidido, respondermos em nome do Sr. Gilson Vivian a questão de reavaliar a colocação de Rescisão. Srª Luciana Maldaner fez colocações referente ao contato via telefone com Sr. Fernando Belatto sugestivo à negociação de valores, a qual estamos no aguardo de retorno por parte do Dr. Fernando Belatto. Colocando também a necessidade mencionada pelo Dr. Fernando Belatto de seguir corretamente a pauta das reuniões iniciando e encerrando devidamente cada assunto a ser tratado. Srª Cleandra Fronza sugere que a cada início de reunião seja efetuada a leitura da Ata anterior para lembrar e esclarecer cada assunto tratado. Sr. Gilson Vivian pede desculpas anunciando que precisa retirar-se, despede-se dos presentes justificando sua ausência na reunião do dia sete de junho devido a compromissos assumidos anteriormente. 5.4 Para finalização de pauta o assunto de Retirada da Placa de Identificação da FCTER no antigo endereço, Sr. Paulo R. Ganzer assume a responsabilidade de retirar e trazer-la ao novo endereço. Sem mais assuntos elencados para o momento, a Sr. Alcides J. de Farias agradece a presença de todos dando por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei à presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº.0003/2016-FCTER

Ao sétimo dia do mês de junho dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho, Diretor da empresa NORD Eletric, Sr. Nelson Akimoto. FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Senhores Alcides J. de Farias e Nelson Akimoto, deliberaram sobre o assunto Metalúrgica Cardoso o qual Sr. Nelson Akimoto, após parecer do Assessor Jurídico, entrará em contato com Sr. Roberto para aceitação e verificação da Documentação de declínio da Metalúrgica Cardoso como Instituidora da FCTER, passando ser Mantenedora. Solicitou verificação junto ao Jurídico da FCTER, de quais os trâmites para procedência, se possíveis. Definiu-se que, em sendo possível, o assunto será levado para a Reunião do Comitê Gestor para a aprovação da substituição da Metalúrgica Cardoso pela Universidade UCEFF. Sr. Nelson Akimoto, colocou que entrará em contato com o Sr. Leandro Sorgatto para uma conversa e outras formalidades. No assunto de Telefonia e Internet, Sr. Nelson Akimoto solicita que aguardemos, pois o Sr. Luiz Fernando encarregado pelo Condomínio está verificando a questão. Na oportunidade fez algumas colocações sobre o local do escritório e sugeriu algumas melhorias para a melhor eficiência do espaço. Sr. Alcides J. de Farias agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião desse dia, da qual para constar eu, Cleandra Fronza, lavrei à presente Ata, que será assinada pelos presentes.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0004/2016-FCTER Ao sétimo dia do mês de junho dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho. FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Senhor Alcides J. de Farias, inicia a reunião com o assunto; 1) Telefonia; Srª Cleandra Fronza menciona que conforme conversa com o Sr. Luiz Fernando da NORD devemos trazer a linha Telefônica para o local, pois a princípio não haverá contrato entre NORD e PONTO TELECON. Ficando então definido que traremos a linha telefônica e procederemos com o pagamento da transferência conforme negociado anteriormente. 2) Publicação Balanço Patrimonial, apresentados orçamentos de publicação em jornal local das empresas Diário do Iguaguá no valor de R\$2.100,00 (dois mil e cem, reais) sendo que é possível um desconto de até trinta por cento, e Jornal Sul Brasil no valor de R\$550,00 (quinhentos e cinquenta reais), ficando definido por se publicar no Jornal Sul Brasil e no Diário Oficial da União, publicar um chamado, Sra. Cleandra Fronza menciona que já está verificando a publicação e passará ao Jurídico para procedência de comunicação junto ao Ministério Público 3) Alteração de horário e data para Reunião do Conselho de Administração, definido convocação para o horário das 09h30 para início às 10h ficando assim um tempo de espera para que todos estejam presentes ao iniciar. 4) Assuntos Gerais: Metalúrgica Cardoso / UCEFF está definido conforme Sr. Gilson Vivian nos repassou a informação de ajuste via telefone. Aguardamos apenas a confirmação para proceder com solicitação junto ao Jurídico para Documentação de formalização. Contrato de Comodato, Srª Cleandra Fronza menciona que aguardamos informações conforme solicitado via e-mail para oficializarmos junto ao M.P. Srª Cleandra Fronza entrará em contato com Sr. Nelson Akimoto para verificação dos detalhes e posterior encaminhamento ao Jurídico. Pauta Reunião do Conselho, feita a leitura da Pauta para aprovação de assuntos, onde foram especificados e definidos alguns detalhes, ficando autorizada a convocação e Pauta para reunião do Conselho de administração a ser realizada na data de onze de julho do corrente (11/07/2016) e finalizando a Pauta com o assunto Visita as Universidades, Srª Luciana Maldaner, comenta a importância de se manter o IFSC no Conselho de Administração bem como apoiador, Sr. Alcides J. de Farias Filhos coloca que estão organizando para visitar todas as universidades, Srª Cleandra Fronza menciona que Sr. Gilson Vivian já entrou em contato com o Sr. Claudio Jacoski - Reitor da UNOCHAPECÓ e aguardam a confirmação de data para visita. Para a Universidade UNIARP, primeiramente será feito um contato entre os Setores Jurídicos para esclarecimentos e após será efetuado agenda de visita sem mais assuntos encerramos a reunião Eu Cleandra Fronza redigi a presente Ata.



Relatório de informações digitadas para conferência

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº.0005/2016-FCTER.

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho; Diretor Técnico: Paulo Ricardo Ganzer; Presidente Sr. Gilson Vivian e FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, inicia a reunião com o assunto; 1) Telefonia: Sr.^a Cleandra Fronza informa, que já foi solicitada a transferência e instalação sendo que conforme o valor negociado, de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais) referente a transferência o mesmo será convertido em duas mensalidades no valor de R\$100,00 (cem reais) de tarifa de internet e que estaremos pagando de fato somente o valor de R\$20,00 (vinte reais). Para o assunto Projeto Acadêmico UNOPAR, a Sr.^a Cleandra Fronza menciona que um de seus acadêmicos está participando do 9º Concurso Estadual de Planos de Negócio para Acadêmicos / SEBRAE -SC, e por ser um Plano de Negócio na área de Energia Fotovoltaica solicita a autorização para colocar o acadêmico em contato com pessoas ligadas a FCTER para auxiliá-lo na elaboração do mesmo. Após algumas observações e colocações definiu-se que não há restrição para tal. O Sr. Alcides J. de Farias Filho, coloca sobre um projeto que foi apresentado pelo Sr. Arthur Seemann Vieira - Engenheiro da CASAN e Conselheiro de Administração da FCTER cujo proposta é; Energia por Pressão Hídrica, que precisa ser desenvolvido, sendo que o mesmo será custeado pela CASAN; houve algumas colocações e após discussão optou-se por desenvolver o projeto paralelo ao Corpo Técnico. O Sr. Alcides J. de Farias Filho menciona que já fez contato com alguns profissionais para desenvolvê-lo em parceria entre CASAN e FCTER, que deverá ser formalizado via contrato com todos os detalhes como: custo horas, percentuais de lucratividade, dentre outros a serem definidos. O Senhor Alcides também coloca que este projeto deve ficar em propriedade da FCTER para utilização em outras demandas. A Sr.^a Luciana Maldaner faz algumas colocações sobre o desenvolvimento dos projetos. Sr. Gilson Vivian coloca referente à questão de ética junto aos participantes e valores agregados em cada projeto. Quando aos projetos no Corpo Técnico serão amadurecidos os pré-existentes e os próximos serão tratados de modo mais restrito também será desenvolvido um Protocolo de Intensões, com o projeto da CASAN e projetos futuros para a seguridade da FCTER. Na tratativa dos Assuntos Gerais, Sr. Gilson Vivian coloca que em conversa entre Sr. Nelson Akimoto e o Sr. Roberto Cardoso quando foi acordado o declínio da condição de Instituidora por parte da Metalúrgica Cardoso, passando a mesma atuar como Apoiadora, deixando assim a condição para a UCEFF assumir como Instituidora, solicitando que se proceda com o andamento da documentação necessária para a efetivação da nova Instituidora, discutiu-se a questão de datas para a dotação e serão apresentadas à UCEFF algumas datas para definição de acordo com a disposição da Universidade. Para o assunto do Projeto de Lei apresentado pelo do Senhor Lido José Borsuk, a Sr.^a Luciana Maldaner fez algumas colocações sobre a elaboração do adendo para o projeto discutido na última reunião do Marco Regulatório e questiona quem deverá ficar responsável pela elaboração do mesmo. Após algumas observações definiu-se, ser de responsabilidade do Diretor Legislativo juntamente com os integrantes do Marco Regulatório a elaboração do adendo. No item visita às Reitorias, o Sr. Gilson Vivian coloca que não houve retorno de confirmação para data pré-agendada com a UNOCHAPECÓ e no momento entra em contato via telefone com o Sr. Claudio Jakoski onde o mesmo informou que iria verificar data e retorna informando. Sr. Gilson Vivian solicita que se entre em contato com o Dr. Fernando Belatto para verificação da agenda junto ao Jurídico da FUNIARP para tratativas. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0006/2016-FCTER.

Aos dezenove dias mês de julho do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho; Diretor Técnico: Paulo Ricardo Ganzer; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, inicia a reunião com o assunto; 1) FUNIARP; Sra. Cleandra Fronza menciona que Dr. Fernando Belatto que esta com toda tratativa esta agendando como Jurídico da FUNIARP para visita dos Representantes da FCTER junto à mesma. Sr. Alcides J. de Farias Filho esclarece a atual situação para o Diretor Técnico Sr. Paulo R. Ganzer ressaltando o andamento do processo e que devido à viagem do Presidente Sr. Gilson Vivian, estaremos aguardando o agendamento após a data de primeiro de agosto. 2) Cursos Rápidos; Sra. Luciana Maldaner, faz menção ao curso de Biodigestores como sendo o primeiro a ser ofertado. Para o mesmo se estenderá o convite a UNOESC com o Professor Marcelus. Sr. Paulo R. Ganzer questiona para quem seriam ofertados estes cursos. Sra. Luciana Maldaner menciona que o curso será ofertado ao público e aos universitários. Senhor Alcides J. de Farias Filho sugere convidar o Sr. Gerson Batistella Professor do colégio La Sale, de Xanxerê - SC para auxiliar na elaboração do Projeto. Após algumas discussões quanto à carga horária e datas definiu-se que ficara a critério dos profissionais que procederem com a elaboração do Projeto bem como a certificação do mesmo caberia a UNOESC. E assim os demais cursos a virem ser oferecidos caberá a cada Universidade proceder com a Certificação. 3) PL/0198/8/2015, Sra. Luciana esclareceu ao Diretor Técnico do que se trata e fez referência ao Café da Manhã que será realizado pela FCTER e ALESC. 4) Projeto CASAN; Sr. Alcides menciona o andamento do Projeto e contatos mantidos e aguardam a presença do Sr. Arthur Seemann Vieira para maiores esclarecimentos do objetivo final do projeto. 5) Assuntos Gerais: Sra. Luciana fez algumas colocações em referência ao Seminário que está sob a coordenação do Sr. Nelson Akimoto. Menciona também que o Projeto de Pós-Graduação, ao qual se referia estar em arquivos trata apenas do Assunto Placas Solares, e o projeto o qual esta sendo desenvolvido abrange todas as áreas. Sr. Alcides J. de Farias Filho acrescenta que para a realização desta Pós-Graduação é necessário trazer profissionais gabaritados para que haja um sucesso significativo e assim incentiva a participação de publico interessado. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0007/2016-FCTER.

Aos dois dias mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides J. de Farias Filho; NORD- Nelson E. Akimoto; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, inicia a reunião com o assunto; 1) Comitê Técnico; onde menciona a opção de alterar a frequência das reuniões devido à baixa adesão e produtividade das mesmas. Sr. Nelson E. Akimoto sugere que seja feito um acompanhamento interno das execuções dos projetos e que as reuniões sejam realizadas com o intuito de explanação do andamento. Sra. Luciana Maldaner, esclarece que as reuniões serão bimestrais e fez algumas colocações em referência aos projetos em andamento. No assunto café da manhã foi mencionada a lista de confirmações bem como os orçamentos para o mesmo; Sra. Cleandra Fronza comenta que Sra. Ana Paula, Secretária do Dep. Dirceu Dresch solicitou que fosse encaminhado a eles o orçamento para a verificação de custeio do mesmo ou um percentual. Na oportunidade foi entrado em contato com a ALESC para a verificação de Protocolo. Em referência ao assunto Agenda UCEFF ficou definido que Sra. Cleandra Fronza, entraria em contato com Sr. Adriano Vieira para agendar se possível for para o dia quatro do corrente mês com duas opções de horário. Na sequência, Sra. Luciana Maldaner menciona a visita na BRF de Concórdia-SC, para apresentação do Projeto Eficiência Energética em Aviários ficando agendada para a data de 16/08. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.



Relatório de informações digitadas para conferência

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0008/2016-FCTER.

Aos vinte e três dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides José de Farias Filho; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza, também esteve presente o Senhor Andrei Bueno Sander. Justificou ausência o Senhor Nadir José Cervelin. Dos demais convidados não houve pronunciamento. O Senhor Alcides Farias, inicia a reunião com o assunto; 1) Projeto Selo; onde menciona as atualizações e Sr. Andrei Sander questiona qual o objetivo do Projeto Selo. Foram feitas algumas colocações e Sra. Luciana Maldaner menciona que o Projeto no momento está com Sr. Nelson Akimoto e que possui cópia a qual estará disponibilizando aos demais para avaliação. O Sr. Gilson Vivian sugere que este assunto seja tratado e melhor discutido na próxima reunião. 2) Posse Diretor Legislativo; Sr. Gilson Vivian agradece ao Sr. Andrei Sander por ter aceitado o Convite para assumir o cargo de Diretor de Assuntos Legislativos. A Sra. Cleandra Fronza fez algumas considerações em relação à forma que se dará a posse. 3) FUNIARP- A Sra. Cleandra Fronza menciona que estamos no aguardo de um retorno do Dr. Samuel Lima - Jurídico da FUNIARP para agendamento de data. O Sr. Gilson Vivian fez alguns comentários deixando Sr. Andrei Sander ciente da situação atual entre FCTER e FUNIARP, também foi sugerido que Dr. Fernando Belatto intermediasse na agenda. Foram sugeridas três datas (14, 15 ou 16 de setembro), para uma possível agenda junto a FUNIARP que o horário seja no início da tarde devido ao deslocamento. A Sra. Cleandra Fronza menciona que entrará em contato com Dr. Samuel Lima para o agendamento. 4) Assuntos Gerais; o primeiro item abordado foi relacionado ao saldo de férias das colaboradoras, após algumas colocações por parte do Sr. Gilson Vivian e do Sr. Alcides Farias e sugestões de datas, ficou definido que Sra. Luciana Maldaner usufruirá de dois dos quatro dias restantes na data de oito e nove de Setembro próximo, e a Sra. Cleandra Fronza que possui um saldo de dezenove dias, usufruirá os mesmos no mês de dezembro do corrente ano. Na sequência, a Sra. Luciana aborda o assunto do termo de Colaboração que deverá ser assinado pelos profissionais que prestam horas de serviços voluntariados junto a FCTER, de modo que não tenhamos problemas futuros com causas trabalhistas. A Sra. Cleandra Fronza menciona que está desenvolvendo uma projeção de vida financeira da FCTER e encaminhará via e-mail para que todos fiquem cientes. O Sr. Gilson Vivian questiona sobre o andamento da Escritura Pública de Concessão de Direitos e Obrigações entre os Instituidores, na oportunidade também esclarece o assunto ao Sr. Andrei Sander. A Sra. Cleandra Fronza, menciona que está em constante contato com ambas as partes com a solicitação de Documentos, porém as duas partes estão demorando bastante em repassar. O Sr. Gilson Vivian solicita que seja efetuada uma cobrança mais efetiva, e que seja resolvido com maior brevidade possível. O Sr. Alcides Farias, comenta que estendeu o convite para o cargo de Diretor Técnico ao Sr. Jaderson Zuanazi e o mesmo demonstrou bastante interesse de participação. O Sr. Gilson Vivian, sugere que se estenda o convite ao mesmo para participação na próxima reunião da Diretoria Executiva para efetuarmos a posse legal juntamente com o Sr. Andrei Sander em reunião da Assembléia. A Sra. Luciana Maldaner fez colocações referente ao Projeto Filtragem Lenta, mais especificamente quanto às análises da qualidade da água, custos relacionados e o rateio dos mesmos. O Sr. Andrei Sander comenta que é preciso pensar em projetos para o desenvolvimento da FCTER. A Sra. Luciana Maldaner fez observações sobre o engessamento do Estatuto e menciona que nosso Jurídico está trabalhando na solicitação. Dando andamento, A Sra. Luciana Maldaner comenta sobre o Curso de Biodigestores e apresenta a proposta desenvolvida em parceria com a UNOESC; houveram algumas colocações e análises de custos e percentuais, e a mesma foi aprovada para aplicação. A Sra. Luciana Maldaner solicita sugestões de qual universidade poderia desenvolver o Curso sobre Placas Solares. O Sr. Gilson fez observações referentes ao critério de seleção e após outras colocações, definiu-se que a proposta será estendida as demais Universidades para a verificação de oferta do curso. A Sra. Luciana Maldaner fez colocações sobre agendamento de visita à EPAGRI para apresentação da FCTER e também do Projeto de Filtração Lenta com o objetivo de formar parceria para comercialização do mesmo. Após várias colocações ficou sugerida a data de primeiro de setembro para entrar em contato e proceder com agendamento. A Sra. Luciana Maldaner também fez colocações relacionadas ao Projeto CETRIC. O Sr. Andrei Sander, fez colocações sobre aceleradoras de startup. Comenta sobre editais específicos em energias renováveis e a possibilidade de futura parceria com a FCTER. O Sr. Gilson Vivian argumenta a decisão de estender o convite ao Diretor do Conselho Fiscal para participar das reuniões solicitando que seja estendido o convite para participação da próxima reunião do Comitê Gestor, marcada para a data do dia treze de setembro do corrente, após algumas colocações decidiu-se alterar a data do dia treze para o dia vinte e sete devido ao evento de abertura da 11ª MERCOAGRO, na qual vários membros da FCTER estão envolvidos de maneira particular e na data do dia seis de setembro do corrente, permanece a agenda e que será estendido o convite ao Sr. Jaderson Zuanazi. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0009/2016-FCTER.

Aos seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides José de Farias Filho; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza; também esteve presente o Senhor Jaderson Zuanazzi. Justificaram ausência os Senhores: Nadir José Cervelin; Lenoir Carminatti e Andrei Bueno Sander. Dos demais convidados não houve pronunciamento. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, iniciou a reunião fazendo uma breve apresentação da FCTER, repassando também, informações referentes à Posse de Cargo ao Sr. Jaderson Zuanazzi, que aceitou o convite para assumir o Cargo de Diretor Técnico. Na oportunidade Sr. Nelson Akimoto sugeriu que seja reencaminhada a agenda de reuniões e que seja elaborado um organograma geral, que seja exposto para visualização. Na sequência seguiu-se com o assunto; 1) Documentação UCEFF e Metalúrgica Cardoso, Sra. Cleandra Fronza informou que a documentação solicitada a Metalúrgica Cardoso foi recebida e estamos no aguardo da documentação por parte da UCEFF, houve algumas colocações a respeito, Sr. Nelson Akimoto solicitou para aguardarmos até a final de quinta-feira, se não recebermos informá-lo que fará contato pessoalmente com os responsáveis. Seguindo a Pauta: 2) FUNIARP; o agendamento junto a FUNIARP esta marcado para a data do dia quinze do corrente mês, e contará com a participação do Presidente: Sr. Gilson Vivian, Antigo Presidente: Sr. Santiago Ibarra, Diretor Geral: Sr. Alcides J. de Farias Filho. Dr. Fernando Belatto representante Jurídico da FCTER e Sra. Luciana Maldaner: Coordenadora Técnica. Houve algumas considerações quanto ao tempo de deslocamento, ficando definido como local de saída à empresa Inviolável no horário das 08h30m da manhã. 3) Reunião do Conselho de Administração a Reunião ficou agendada para a data de 24/10 do corrente ano. Alguns assuntos elencados foram: Posse dos Diretores: Diretor de Assuntos Legislativos e Diretor Técnico, Curso de Instalação de Placas Foto Voltaicas foi sugerido, solicitar reserva de sala junto a ACIC devido a facilidade de estacionamento. 4) Horta Comunitária; Sra. Luciana Maldaner fez um breve relato referente ao andamento do projeto e providências a serem tomadas. Sr. Nelson Akimoto fez algumas considerações e coloca a importância de clarificar a importância do projeto junto a Planaterra. Sr. Gilson Vivian reforçou a necessidade de repassar a agenda a todos para acompanhamento mais pontual. Sr. Nelson Akimoto sugeriu elaborar um Plano de ação para o Projeto e a FCTER e assumir a coordenação. Mencionou que na sexta-feira (09/09/16) estará participando de uma reunião na comunidade e após fará o repasse das decisões e sugere também que seja marcada uma reunião com todos os atuantes do projeto. Seguindo com a pauta no assunto 5) Comitê Técnico; após algumas colocações por parte da Coordenação Técnica, optou-se por reagendar nova data para a mesma. Sr. Nelson Akimoto, fez um breve relato do Projeto entre o Instituidor ZAGONEL e a Prefeitura Municipal de Chapecó junto ao Pró Paz, Sra. Luciana Maldaner mencionou que entrou em contato com a secretária para informações, mas não houve novidades e salienta que foi solicitado que Sr. Nelson Akimoto mantivesse contato. Sr. Nelson Akimoto, também solicitou a Sra. Luciana que entre em contato com Sr. Josué, para dar sequência no processo das análises de gases. Sr. Gilson Vivian fez algumas observações quanto à participação do Presidente nas Reuniões e na oportunidade



Relatório de informações digitadas para conferência

informa que a partir de outubro estará com participações mais esporádicas. Na sequência de assuntos: 6)Semana Acadêmica: Sra. Luciana Maldaner mencionou a participação da FCTER junto a Semana Acadêmica de nos dias: 06 de setembro na UNOESC com a Participação do Sr. Santiago Ibarra e na data do dia 29 de setembro na UFFS com colaboração do Sr. Nadir J. Cervelin 7) CETRIC; Sra. Luciana Maldaner fez algumas considerações sobre o andamento do projeto, informando que houve proposta orçamentária e que estamos no aguardo de retorno por parte dos responsáveis na CETRIC 8) Agendamento de Visitas Sra. Luciana Maldaner ressaltou a necessidade de retomar a visita junto às reitorias universitárias, primeiramente junto ao IFSC para retomada a participação junto ao Conselho de Administração. Sr. Nelson Akimoto fez algumas consideração referente a ultima participação do IFSC e entrará em contato com a Direção para agendamento de uma visita. Sra. Luciana Maldaner, mencionou a visita junto a EPAGRI para apresentação do Projeto de Filtragem lenta, bem como a questão de custo das análises de água. Sr. Nelson Akimoto sugere que se entre em contato com o SENAI com a Pessoa do Sr. Roberto para se tratar a questão das análises. Na oportunidade entrou em contato telefônico com o mesmo e definiu-se que se encaminhe a solicitação específica das análises em questão. Sr. Gilson Vivian, fez algumas colocações quanto à solicitação de Cartões. Sra. Cleandra Fronza mencionou que já foram solicitados orçamentos e solicita para quem; deverá ser providenciados cartões e quantidades. Foi questionada referente qual agência está sendo utilizada para esse tipo de trabalho. Foram feitas algumas colocações referente a orçamentos anteriores e informado que não estamos trabalhando com agência. Após considerações a respeito do assunto. Sr. Nelson Akimoto sugere que seja mantido em stand-by, que entrará em contato com a Agência Haka e na sequência será definido. Seguindo com a Pauta, para o assunto, 9) Cursos; Sra. Luciana Maldaner fez colocações relacionadas à Pauta para que sejam elencados assuntos de relevância e demais assuntos informativos sejam encaminhados via e-mail ou via WhatsApp, para que se tenha mais produtividade, também solicitou que seja definida a pauta da próxima reunião para que possamos encerrar a reunião com assuntos definidos para a próxima; sugeriu também que os assuntos: Seminário, Selo e Horta Comunitária sejam permanentes nas próximas pautas. Sr. Jaderson Zuanazzi, sugeriu que a Pauta passe pela aprovação do Diretor Geral e após seja retransmitida aos demais. Sr. Gilson Vivian informa que esteve em contato com Sr. Claudio Jacoski Reitor da UNOCHAPECÓ e que o mesmo colocou a disposição o NIT para que possamos buscar auxílio para a realização do Seminário previsto para Abril/2017. Sra. Cleandra Fronza lembrou que conforme acordado na reunião anterior, está com a Projeção de Custos de Setembro a Dezembro, do corrente ano finalizada, questionou a quem especificamente deverá encaminhar. Sr. Gilson Vivian informou que deve ser encaminhada a princípio para a Presidência e Diretor Geral e que a mesma seja apresentada na próxima reunião. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0010/2016-FCTER.

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides José de Farias Filho; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza; também esteve presente o Senhor Andrei Bueno Sander. Justificaram ausência os Senhores: Nadir José Cervelin; Rafael Celuppi; Lenoir Carminatti; Jaderson Zuanazzi e Nelson Akimoto. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, iniciou a reunião abordando o assunto Projeto Selo, após algumas colocações quanto a forma que será veiculado e desenvolvimento, Sr. Alcides J. de Farias Filho fez a colocação de não julgar como prioridade no momento a continuidade do mesmo, Sr. Gilson Vivian também fez alguns comentários a respeito, e compartilha da ideia, de ser necessário, mas não prioridade. Sr. Andrei B. Sander fez algumas colocações sobre a utilização de requisitos e diferenciação do mesmo para cada usuário. Na sequência seguiu-se com o assunto; Seminário, Senhora Luciana Maldaner, fez alguma colocações sobre o andamento, e está em contato direto com a Sra. Cristiane da UNOCHAPECÓ que está auxiliando. Sr. Gilson Vivian comenta sobre o envolvimento das Universidades. Fez algumas colocações em referência a palestrantes, mencionando que estará estendendo o convite ao Sr. Elton, salientando o valor que será agregado a FCTER na realização do evento, após demais comentários, foram definidas duas possíveis datas (05 e 06/04/2017 e 12 e 13/04/2017) para a realização do evento e solicitado à reserva de local que será no Centro de Eventos, o assunto será colocado em Pauta para aprovação na Reunião do Conselho de Administração Conselho. Serão convidados os Instituidores para a participação como expositores caso haja interesse, onde deverão assumir somente os custos de montagem de seu estande. No item Assuntos Gerais; foram esclarecidas algumas dúvidas por parte do novo diretor de Assuntos Legislativos Sr. Andrei B. Sander, referente ao Marco Regulatório. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0011/2016-FCTER.

Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides José de Farias Filho; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Justificou ausência o Senhor Nelson Akimoto. Dos demais convidados não houve manifestações. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, iniciou a reunião abordando o assunto Projeto Selo, após algumas considerações definiu-se que este assunto ficara em standby, até início do ano de 2017. No assunto Seminário, o Sr. Gilson sugere que seja marcada uma reunião com todas as Universidades para discussão e definição de conteúdos a serem apresentados. A Sra. Luciana Maldaner coloca sobre o cadastramento da FCTER junto a FAPESC. No item Assuntos Gerais; foi colocado que Sr. Andrei B. Sander solicitou convocação para Reunião da Comissão do Marco Regulatório. A Sra. Luciana Maldaner informa que foram solicitadas alterações no Estatuto junto ao Jurídico, e o Dr. Fernando Belatto apresentará o conteúdo para aprovação na Assembleia do dia 24 de outubro do corrente. O Sr. Gilson sugere que seja agendada uma Reunião informal com o presidente do Conselho Fiscal para esclarecimentos quanto ao atual andamento da FCTER. No item Cursos, houve colocações quanto à divulgação dos mesmos; sendo que o Curso Plano de Negócios para Biodigestores já está ofertado e Curso de Introdução a Energia Solar Fotovoltaica esta programado para início no primeiro semestre de 2017. Havendo a possibilidade de não fechamento de turma para o Curso Plano de Negócio para Biodigestores neste ano, o mesmo será ofertado novamente em 2017 conforme termos do contrato. Nesta semana a Sra. Luciana Maldaner juntamente com o Sr. Alcides J. de Farias Filhos, estarão fazendo a apresentação da FCTER bem como divulgação e ofertados Cursos para os acadêmicos da UCEFF durante a realização da Semana Acadêmica. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0012/2016-FCTER.

Aos seis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às treze horas e trinta minutos, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Diretor Geral: Alcides José de Farias



Relatório de informações digitadas para conferência

Filho; Diretor Técnico: Jaderson Zuanazzi; Diretor Assuntos Legislativos: Andrei Bueno Sander; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Convidados Senhores: Lenoir Carminatti e Nadir José Cervelin. Justificou ausência o Senhor Gilson Vivian. Dos demais convidados não houve manifestações. O Senhor Alcides J. de Farias Filho, iniciou a reunião abordando o assunto 1) Seminário, relatando o desencontro de informações Sra. Luciana Maldaner, menciona que que mesmo com o envio do Ofício houve problema de data, pois não houve registro da data solicitada pela FCTER e foi agendado outro evento. Foram sugeridas outras três datas sendo: 13 e 14 de abril. 30 e 31 de maio e 06 e 07 de Junho. Após algumas colocações sobre as mesmas ficou definida a data de 06 e 07 de junho para a qual será encaminhado um e-mail de reserva e posteriormente um Ofício. Sra. Luciana Maldaner, menciona outros detalhes referente à captação de recurso junto a FAPESC, e comenta que estará se deslocando até a UNOCHAPECÓ para auxílio em outros detalhes. 2) Indicação para Setor Jurídico, Sr. Alcides J. de Farias Filho fez algumas colocações referente à rescisão do Departamento Jurídico, e atividades que estão em tratativas. Sr. Nadir J. Cervelin fez algumas colocações e sugere que o Sr. Gilson Vivian estenda o convite para o Sr. Rudimar Bortoloto - UNOCHAPECÓ, para que o mesmo possa atuar como Jurídico da FCTER. Houve colocações quanto ao caso da FUNIARP e após varias colocações definiu-se por agendar uma reunião com o Contador - ASAP juntamente com a Srtª Franciele Pastre - Conselho Fiscal para levantamento de dados e sugestão de retificação contábil, e se possível convidar Sr. Rudimar Bortoloto, para auxiliar. Na questão que envolve a Ação Trabalhista optou-se por manter os serviços prestados pelo escritório Canan & Belatto até a finalização da sentença, efetuando o pagamento pelo serviço de modo contratual para a causa. 3) Assuntos Gerais; Sr. Luciana Maldaner, mencionou o Cadastro junto ao SEBRAETEC, Capacitação Técnica e Certificação. Sr. Andrei B. Sander fez algumas colocações sobre o andamento da agenda do Marco Regulatório mencionando o contato telefônico estabelecido com os demais integrantes, sugerindo criar um plano de ação com objetivos mais focados para o ano de 2017. Sr. Nadir J. Cervelin sugere que seja desenvolvido com o intuito de maior aplicabilidade. Sra. Luciana Maldaner, relembra que a Palestra de encerramento do Seminário será referente ao Marco regulatório. Sr. Lenoir Carminatti que o objetivo inicial do Seminário era para se realizar uma mesa redonda de debates do assunto um embasamento jurídico para criação do Projeto Lei. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA Nº. 0013/2017-FCTER.

Aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às nove horas, nas dependências da FCTER, na cidade de Chapecó - SC realizou-se reunião da Diretoria Executiva da FCTER, com a participação dos seguintes presentes: Presidente: Gilson Vivian; Diretor Geral: Alcides José de Farias Filho; Diretor Assuntos Legislativos: Andrei Bueno Sander; ALESC: Dep. Dirceu Dresch e assessor Joel José Tomazi; FCTER: Luciana Maldaner e Cleandra Fronza. Convidados Senhores: Nadir José Cervelin. Justificaram ausência os Senhores; Rafael Celuppi e Lenoir Carminatti. Dos demais convidados não houve manifestações. O Dep. Dirceu Dresch, iniciou a reunião agradecendo a oportunidade, apresentou o Senhor Joel J. Tomazi que assumiu o cargo de assessor e estará acompanhando as demandas, na sequência comenta referente à audiência pública ocorrida em Novembro de 2016 abordando o Projeto Lei 0198.8/2015, houve participação de entidades e empresários de Santa Catarina e do Brasil. Na oportunidade esteve presente representantes da secretaria da fazenda onde se posicionaram contrários ao projeto de lei PL 0198.8/2015 e também em aderir ao convenio do CONFAZ (Conselho Nacional de todos os Secretários de Fazenda) com a justificativa de que isso pode causar no futuro uma perda muito grande de arrecadação para o estado. Também argumentaram que esse projeto beneficiaria famílias com poder aquisitivo maior. O Dep. Dirceu Dresch lembrou que Santa Catarina é um dos poucos estados que ainda não aderiu ao convenio. Outra colocação do Dep. Dirceu Dresch foi à importância que tem a desoneração em 50% do ICMS para as empresas produtoras de equipamentos para micro e mini geração. Estimulando assim a competitividade e também o desenvolvimento tecnológico. O Dep. Dirceu Dresch comentou que nesta semana serão instaladas as comissões e que volta todas as discussões. Ressaltou a importância da sociedade através de suas entidades se articularem para pressionar o governo. E a tendência é o estado aderir à isenção do ICMS, baseado em projetos apresentados mencionou também sobre a dupla tributação, que a CELESC não considera como dupla. Sr. Nadir J. Cervelin menciona que o projeto deve abranger comunidades pequeno latifúndios. Sr. Alcides J. de Farias Filho menciona o percentual que a CELESC deve destinar a projetos de energia Renováveis. Dep. Dirceu Dresch, comenta que esse percentual é uma obrigatoriedade da Companhia, para disponibilidade no mercado e geração dos empregos verde, precisa envolver as empresas, pois isso está regulamentado na C.F. sugere promover debates sobre o tema com a comunidade e empresários. Sr. Nadir J. Cervelin fez colocações sobre o evento da MERCOFLORE e a possibilidade de envolver os responsáveis. Dep. Dirceu Dresch menciona o envolvimento da Secretaria da Fazenda e Secretaria da Agricultura. Sra. Luciana Maldaner questiona se há algo específico para se abordar para conseguir a aprovação desde projeto lei. Sr. Andrei B. Sander menciona que precisamos é mobilizar a sociedade. Sr. Gilson Vivian, sugere agendarmos uma data com o Secretário da Fazenda e Secretário da Agricultura, FCTER e demais como ACIC, CEC, AMOSC, ACANOSC, EPAGRI e outros. Sr. Nadir J. Cervelin sugere que este convite seja efetuado através da ACIC pela pessoa do Presidente Sr. Josias Mascarello, após alguma colocações a respeito, Sr. Nadir J. Cervelin se disponibiliza a levar o assunto a conhecimento do Sr. Josias Mascarello. Sr. Andrei B. Sander sugere mobilizarmos as Universidades e Redes Sociais. Sr. Gilson Vivian, na oportunidade solicitou a Sra. Luciana Maldaner para colocar o andamento do Seminário. Sra. Luciana Maldaner fez algumas colocações sobre o andamento e agenda do mesmo e menciona que a ALESC poderá fazer indicação de convite a empresários da região. Sem mais assuntos elencados encerramos a reunião. Eu, Cleandra Fronza, redigi a presente Ata.

Relatório de atividades com formato livre

Relatório de Atividades da Coordenação Técnica

- 18/01/2016 - Fim do período de férias Coordenadora Técnica Luciana Maldaner;

PERÍODO 23/01 a 29/02

- Reunião com empresário sobre possibilidade de implantação de placas solares em



Relatório de informações digitadas para conferência

estabelecimento comercial e aviários (Cachorrito);

- Solicitar junto a universidades fora do contexto FCTER e Laboratório Chapecó (Genética) sobre estudo de emissão de gases para projeto Akimoto;
- Inscrever fundação no boticário;
- Reunião marco regulatório 22/01 (confecção Ata);
- Reunião Cerne ambiental (Apresentação do Projeto Kit Sustentável) Confecção Ata;
- Contrato de Confidencialidade entre Cerne e FCTER (Assinado) - Falta pegar via da Cerne;
- Contrato de Prestação de serviço entre Cerne ambiental e FCTER (Falta Assinar);
- Elaborado projeto Selo FCTER (Já está pronto) e desmembrado do mantenedores;
- Elaborado projeto Coleta Resíduo Condomínio Vertical com redução taxa esgoto (Está pronto somente falta verificar grupo de técnicos que desenvolverá);
- Pesquisa sobre bicicleta eficiente. (Ligado e investigado sobre modelos existentes, e se existe viabilidade);
- Atualizado projeto JAGUARIBARA entregue para Santiago;
- Desenvolvimento do projeto sobre Mosquitérica (PROJETO ENTRE FCTER E PREFEITURA);
- Verificar junto a Unochapecó possibilidade de apresentar proposta para elaborar laboratório de análises de biodigestores;
- Reunião com Secretário saúde, secretário meio ambiente sobre implantação projeto Dengue;
- Reunião com Técnico meio ambiente prefeitura para montar estratégia de ação;
- Submissão do Projeto Kit horta comunitária para Itaú;
- Reunião com departamento técnico prefeitura e biólogos que auxiliarão na implantação do projeto Mosquitérica;
- Preparativos para apresentação da Mosquitérica em lançamento em Escola municipal;
- Inscrever FCTER em fundação FORD;
- Apresentação de projeto Mosquitérica em escola Água amarela (matéria TV divulgação da FCTER);
- Reunião de Conselho Administração;
- Cancelamento da reserva de sala Centro de Eventos para Simpósio;
- Encaminhado solicitação de análises de gases para SENAI. (Akimoto);
- Verificado sobre troca de conselho antes de 02 anos. Fazer convocação para indicação ou não;
- Agendado com Secretaria de Resíduos Sólidos prefeitura reunião para dia 24/02/2016 as 9:30 na fundação;
- Ligado para Secretaria Agricultura agendar com senhor Crestani e Nelson Krombauer apresentar o projeto Kit;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Ligado para promotoria Chapecó para verificar sobre FRBL- falado com senhor Luiz, ele deu fones para entrar em contato para submeter o projeto;
- Ligado a Florianópolis 48 3330-2175 sobre fundo para projeto. Somente em Março através de edital;
- Agendado com UFFS prof. Mauro para apresentar proposta de laboratório efluentes;
- Reunião Crestani sobre kit sustentável, participação o prof. Gean;
- Encaminhado ofício para UFFS sobre laboratórios;
- Participação FCTER de reunião sobre mosquito dengue na câmara de vereadores;
- Ligado Gilson sobre recondução do C.A (Belato);
- Reunião Marco Regulatório 26/02 (fiz Ata encaminhei);
- Reunião com instituidores (Montagem do corpo técnico) encaminhamento de e-mail para agendamento das reuniões com esse corpo técnico;
- Ligado para Unochapecó e Unoesc conversado com coordenações dos cursos de Biologia para projetos RPPN, para o Boticário;
- Reunião com Josué sobre estudos de Gases;
- Ligado para Laboratório Lakaut para verificação de orçamentos para análises de gases (Akimoto);

PERÍODO 02/03 a 31/03

- Reunião com Eduardo Secretaria de resíduos para submeter projeto Catadores/Itaú;
- Orçamentos para Fibratec. (SENAI e GENÉTICA);
- Reunião com Prof.^a Silvia de Unoesc de Xanxerê sobre projetos para Fundação;
- Reunião com Felipe e Mario Coordenadores dos cursos de Engenharia Elétrica e Mecânica da Unochapecó para participar do corpo técnico da FCTER;
- Reunião com Coordenadora do curso Ciências Biológicas da Unochapecó para apresentação da FCTER aos acadêmicos, com objetivo de promover desenvolvimento de projetos;
- Organização do corpo técnico da FCTER. (Documentos e adesão);
- Orçamento com laboratórios para gases: Vulvano - Lakaut - Senai - Instituto Furb - Laboratórios Tasq;
- Reunião com Coordenadores da UCEFF, FLUXO E FCTER, para promoção de elaboração de projetos (Rolo de Energia);
- Reunião Conselho Fiscal 9:00h FCTER;
- Contato com Tractebel sobre projetos com Unochapecó;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Ata Reunião de Conselho Fiscal;
- Reunião Corpo Técnico 16:00h;
- Reunião Instituidores;
- Reunião com Coordenação do curso de Biologia de Xanxerê;
- Palestras com alunos da Biologia Xanxerê;
- Encaminhado e-mail sobre edital do Google;
- Encaminhado e-mail sobre edital brokfilden;
- Reunião com Uceff para mantenedores;
- Participação da Uceff no grupo de trabalho FCTER;
- Reunião com Instituidores para definição de rumo da FCTER;
- Formação de Grupo Comissão Gestora;
- Encaminhado relatório de comunicado ao Pró-reitor Chapeco e Xanxerê;
- Início de Elaboração de Pré-projeto construção de usina de biogás;
- Reunião com Reciclar é Viver prefeitura municipal 31/04//16;

PERÍODO 01/04 a 31/04

- Reunião ACIC (palestra gestão);
- Encaminhando 04 editais para corpo técnico;
- Palestra centro de eventos sobre gestão;
- Convite Paula Ganzer para Corpo Técnico;
- Reunião com Prof. Luiz, Alexandre, Andersson, Alisson sobre cogumelos em APPS;
- Contato com Prof. Paulo Reis e Tractebel sobre financiamento de projetos;
- Contato com Eletrobrás sobre projeto do Prof. Paulo;
- Reunião com Junir da secretaria meio ambiente prefeitura sobre Mosquitérica;
- E-mail para Hospital São Paulo Xanxerê para elaboração de projeto de melhoramento energético;
- Reunião com Prof. Luiz Borsucki para submissão de projeto de cogumelo Shitaky em APP - EDITAL BB;
- Convocação Reunião Corpo técnico;
- Reunião Corpo Técnico;
- Reunião Conselho Fiscal;
- Ata Conselho Fiscal;
- Reunião com Prof. Leandro Bassani /Érico Torme e FCTER (projeto filtração lenta);



Relatório de informações digitadas para conferência

- Contato com Bioagre campinas sobre análises de gases;
- Reunião com Gerente banco Brasil;
- Solicitação ao Jurídico de contratos para FIBRATEC- UNOCHAPECO-SHITAKY;
- Reunião comitê gestor;
- Encaminhamento de documentação ao BB para cadastro da fundação
- Palestra Centro de Eventos sustentabilidade e agronegócio;
- Ligado para Tractebel para agendar reunião com Prof. Paulo (marido Mari) sobre projeto;
- Encaminhado Termo de Confidencialidade para os integrantes do Corpo Técnico;
- Inscrição da FCTER na fundação UDESC (Foi encaminhado pelo prof. Luiz Notar)
- Reunião de Corpo Técnico dia 12/04/2016
- Reunião com Prof. Luiz Borssucki sobre o projeto do BB
- Ligado para Eletrobrás Romeu Felix sobre projeto de Paulo (marido professora Mari);
- Encaminhado projeto do senhor Adilson de Caibi para UFFS aos cuidados do Senhor Joviles e Senhor Ilson;
- Ligado para Daiane Funcionaria e aluna da PROF Mari aurora, que trabalha no hospital SÃO PAULO de Xanxerê para propor estudo de melhoramento energético para hospital;
- Encaminhado ofício para UCEFF ser mantenedora;
- Reunião no sábado pela manhã na sorveteria BEE com o senhor Erico, Prof. Leandro e Rafael para apresentação do projeto de Filtração Lenta;
- Reunião conselho Fiscal e Comitê Gestor dia 18/04 as 9:horas e 10:30;
- Fazer levantamento de custo para formação de PROFISSIONAIS EM ISO 14000 - 51000. FCTER promover;
- Visita à fábrica FIBRATEC com prof. Leandro na terça feira;
- Solicitar Junto ao Jurídico documentos para formalizar parceria entre FIBRATEC FCTER E PROF LEANDRO;
- Solicitado junto Jurídico documento para formalizar parceria junto a UNO CHAPECO/FCTER/ E ALUNOS para produção do kit modular (registro de patente);
- Reunião comitê gestor 10:45 dia 27/04;
- Pego assinatura de documento Distrato com Cerne Ambiental no dia 28/04;
- Reunião Marco Regulatório dia 29/04 as 14 horas;
- Reunião com NIT da Unochapecó sobre contrato para desenvolvimento do Kit modular, no dia 29/04 as 14 horas;
- Comunicar dono da sala sobre cancelamento do contrato da sala;
- Visita a terreno para implantação de projeto Horta comunitária. (Prof. Notar, Akimoto);



Relatório de informações digitadas para conferência

PERÍODO 01/05 a 31/05/2016

- Reunião 18horas com alunos da UCEFF - Carminatti sobre projeto rolo;
- Não foi encaminhando ainda o ofício ao Sr. Sorgato. Erro de comunicação;
- Reunião com Alcides, Paulo, Akimoto, Gilson, Carminati dia 03/05 para apresentar ao senhor Alcides e Paulo a função do Diretor Geral e Diretor Técnico;
- Reunião PROPAZ no verde vida as 14horas dia 04/05;
- Reunião FORUM DE RESÍDUOS 14 HORAS NO MERCADO PÚBLICO 05/05;
- Inscrever FCTER no boticário;
- Reunião na ACIC participar do núcleo de sustentabilidade 16 horas no dia 09/05;
- Levantamento de orçamento para separadores de óleo e água para verde vida com fornecimento da FCTER;
- Reunião corpo técnico FCTER as 16h no dia 10/05;
- Curso de capacitação para o 3º setor;
- Reunião PROPAZ no verde vida dia 12/05 as 14horas;
- Contatar com Clenoir da COOPERALFA presidente do comitê das águas, para o financiamento do FEHIDRO venha pela FCTER;
- Reunião Corpo Técnico 10/05 levantado assunto sobre andamento dos projetos e novas estratégias; Contato com Iguaçu sobre agendamento, ligado para aurora tentado agendar com farias;
- Preparação dos slides para apresentação de projetos na ACIC;
- Reunião CA;
- Visitação e preparativos a nova sede da FCTER;
- Reunião com Erico Rafael e Leandro sobre documento para assinar ref. ao projeto de filtração lenta;
- Reunião mercado público sobro FÓRUM DE RESÍDUOS;
- Reunião marco regulatório;

PERÍODO 01/06 a 31/06

- Apresentação do Projeto do Senhor Lido Alesc;
- Agendar reunião com Luiz Farias Aurora;
- Contato com Iguaçu Energia, porém sem retorno. Aguardando;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Reunião Fórum de Resíduos 02/06;
- Contato com SCgás para participar de edital;
- Investigado sobre projeto lei de taxas da prefeitura de Chapecó;
- Verificar sobre workshop marco regulatório;
- Reunião com Cezar DEATEC;
- Verificado possibilidade da FCTER receber recursos da FEIHIDRO;
- Encaminhado à Fibratec modelo de caixa de horta para apartamento;
- Reunião Diretoria Executiva;
- Cadastrado FCTER no nova salic web;
- Agendado para reunião com IFSC;
- Retomado assunto da UCEFF;
- Observado sobre agilização o SELIC;
- Reunião sobre processo trabalhista FCTER;
- Encaminhando documentos à Jurídico sobre termos de parceria entre Fibratec- FCTER- Leandro sobre filtração lenta;
- Solicitado análise de documentos termo parceria entre FIBRATEC - FCTER sobre horta para apartamento;
- Encaminhado Documentos para DEATC e para ACIC sobre participação da FCTER no projeto NUCLEO SUSTENTÁVEL e DEATEC;
- Proposto para formar um grupo de fiscais para dar selo de viabilidade de funcionamento vinculado ao alvará, para novos empreendimentos nas áreas de alimentos;
- Reunião núcleo de sustentabilidade ACIC 13/06 das 13:30 as 17:00;
- Reunião corpo técnico dia 14/06/2016;
- Reunião comitê gestor dia 14/06/2016;
- Encaminhando ao Prof. Gilberto da UNOESC uma proposta de desenvolvimento de projeto de custos para apresentar à IBM 10/06/2016;
- Encaminhado ofícios ao Departamento de Saúde da Prefeitura para permissão da captação de água da chuva para projeto horta comunitária no bairro Quedas do Palmital;
- Encaminhado ofício para Departamento de transporte para solicitar 30 cargas de terra para serem dispostas no terreno do projeto da Horta comunitária;
- Agendado reunião com CETRIC para reativação do Bio. Acompanhar senhor Santiago que fará projeto de execução;
- Agendado Reunião com Kelin, consorcio IBERÊ, para apresentar proposta de construção de uma usina de Biogás;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Solicitar licença ao proprietário do terreno ao lado do horto para captação de água para irrigação dos canteiros;
- Reunião com Kelin consorcio Iberê Unochapecó dia 21/06/2016;
- Proposta de elaboração de Projeto para CASAN trazida pelo conselheiro Artur;
- Registrado documento de parceria entre Fibratec Prof. Bassani e FCTER;
- Contato com SEBRAETEC para fazer cadastro da FCTER. Já pode cadastrar a FCTER pois entra como empresa (2 anos);
- Encaminhado e-mail sobre projeto do senhor Ildo para produzir adendo ao projeto;
- Visita a CETRIC com Santiago para reativação do BIO;
- Reunião com Santigo para desenhar projeto do Bio Cetric;
- Reunião com Catadores na prefeitura dia 30/06;
- Reunião Unochapecó com NIT sobre contrato convênio;
- Evento da AURORA com FRSC na praça. Eu participo com Banner da FCTER;

PERÍODO 01/07 a 31/07

- DEATEC sobre reuniões com diretores para verificar se FCTER fará parte do condomínio/
- Convocar reunião Comitê Técnico;
- Investigado sobre FINAME;
- Reunião com o Artur Casan sobre demanda de projeto;
- Preparar pauta reunião corpo técnico;
- Reunião Reitoria Unochapecó;
- Verificação de documento da patente Unochapecó;
- Verificado sobre possibilidade de Embrapa patrocinar cursos sobre biodigestores;
- Reunião Unoesc com Ricardo aproximação de reitores;
- Reunião com Fórum de Resíduos;
- Reunião com Joviles UFFS;
- Contato com Santiago sobre projeto da CETRIC;
- Reunião conselho de administração;
- Reunião núcleo sustentabilidade;
- Reunião comitê técnico;
- Montar proposta para curso biodigestores;
- Encaminhado à Unoesc Proposta do curso aos cuidados de Profa. Inocência;
- Levando documento para Rafael assinar Projeto filtração lenta FIBRATEC/ Bassani;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Ver liberação de cargas de terra para o terreno no Quedas> Promotor;
- Elaborado propostas para mudar o estatuto: Permitir abranger projetos para todas as linhas da sustentabilidade, isenção de pagamento ou publicação em diário oficial das contas, permitir promover cursos de Pós graduação, pós doc, e cursos de formação técnica, permitir a inscrição na lei Rouanet;
- Contatado com UNOESC sobre possibilidade de projeto CASAN;
- Visita ao Ibama para verificar sobre projetos e apoio;
- Verificado sobre cadastro da FCTER no sebraetec;
- Encaminhado edital FINEP no grupo comitê técnico para investimentos em projetos;
- Elaborei e encaminhei convite sobre café da manhã;
- Reunião com Artur CASAN, Cristiano da Unochapecó, Prof. Marcus para desenvolver projeto para CASAN;
- Reunião FCTER com Unoesc e Fibratec sobre o plano de marketing e apresentação em feira Mercoagro;

PERÍODO 01/08 a 31/08

- Verificar ações para FCTER nas semanas acadêmicas;
- Reunião diretoria executiva;
- Elaborado pauta para reunião do Projeto lei pra Gilson;
- Elaborado apresentação slide para Gilson Reunião 08/08;
- Fiz solicitação de coffe para o dia 08/08;
- Contatado com Unochapecó sobre documento para termo de cooperação da HORTA MODULAR;
- Agendado para reunião com Casan Unochapecó e FCTER sobre projeto de geração de energia em estação de recalque;
- Reunião na ACIC sobre fecomércio das 18:30 as 21:00 sobre responsabilidade social das empresas;
- Encaminhado e-mail para comitê técnico sobre cancelamento das reuniões e movo agendamento. (Bimestral);
- Reunião Fórum de Resíduos no mercado público;
- Reunião na UCEFF com diretores Elton Leandro e Adriano;
- Reunião PROPAZ na prefeitura 08:00;
- Elaboração de proposta de projeto CASAN repassado para professo Carlos fazer as



Relatório de informações digitadas para conferência

considerações técnicas;

- Elaboração do projeto horta para apartamento encaminhado para Fibratec rever e fazer suas observações;
- Refeito termo entre Fibratec FCTER e professor Bassani devido observações da Fibratec;
- Encaminhado e-mail pra Zagonel sobre programa PROPAZ para eficiência energética;
- Reunião ACIC para apresentação da proposta PL ALESC;
- Reunião Comitê executivo sobre ações da FCTER;
- Preenchimento de protocolo para editais Bradesco;
- Novo documento para registro do projeto Fibratec filtro lento. (Registrar assinar);
- Enviando projeto horta de apartamento para sebraetec (Vídeo gravado pela Fibratec);
- Verificado no site pacto global para inscrever a FCTER;
- Ida à Concórdia para reunião com UNC e BRF;
- Verificado com Claudete do Programa Viver sobre terra para o projeto da horta;
- Termo de parceria entre Unochapecó e Casan sobre projeto elétrico;
- Contato com Cetric sobre reativação do biodigestor. Reunião com Santiago/ Luana/ Leandro;
- Encaminhamentos (cobrança) sobre o curso de Biodigestores;
- Encaminhado Belatto termo de Casan;
- FINEP verificado cadastro para inscrever FCTER;
- Verificado quem pode fazer análises para dar continuidade ao projeto filtração lenta;
- Encaminhado para universidades que se habilitam à fazer curso de Placas solares;
- Encaminhado e-mail do projeto selo para comitê gestor;
- Participação no Fórum de Resíduos 02 dias;
- Marcado reunião com Santiago e Gilson e Alcides para comentar sobre proposta da CETRIC;
- Contato com Cardoso sobre documentos;
- Contato com Uceff sobre documentos;

PERÍODO 01/09 a 31/09

- Verificar agenda para semana acadêmica;
- Contatos com Santiago e Cervelin para representar FCTER na UFFS e UNOESC;
- Verificar possibilidade de levar filtro lento para feira Merco agro;
- Verificar possibilidade de cancelar reunião de comitê técnico;
- Edital BB construindo projeto para encaminhar (horta comunitária);
- Verificar com Prof. Bassani a produção de flyer para feira;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Palestra na Unoesc (apresentação da FCTER e palestra de Santiago Ibarra);
- Alimentar planilha sebraetec;
- Elaboração de pauta para reunião executiva;
- Reunião diretoria executiva;
- Verificado com Uceff documento para formalizar entrada da entidade;
- Contato com Lisiani quedas do palmital sobre horta;
- Conversado com Claudete sobre horta comunitária (verificar se está ok para encaminhar terra);
- Verificar análises de água para encaminhar Senai;
- Rever o projeto do simpósio;
- Contato com Unochapecó sobre simpósio NITT;
- Ajustes no projeto do curso de biodigestores com Inocência;
- Verificado edital da ANVISA para submeter projeto, porém faltam completar 3 anos;
- Terminado o projeto para submeter ao banco do brasil pedindo R\$70.000,00 para horta comunitária;
- Aguardar Akimoto falar com Lisi sobre o projeto da horta;
- Ligado Josué para verificar sobre as análises de gases;
- Contato com diretor técnico sobre agendamento com aluno da Unoesc sobre motor para Casan;
- Contato com Uceff para verificar possibilidade de curso de fotovoltaicas;
- Contato com Alcione para ministrar curso na Uceff sobre fotovoltaicas;
- Participação seminário internacional de industrialização da carne;
- Solicitado documento com a Fibratec sobre o filtro lento. (Feito novo registro);
- Feito o relatório para mandar para Senai sobre as análises necessárias;
- Contato com planaterra e terramax para verificar cargas de terra para horta;
- Ligado para Akimoto para ver se falou com Roberto do Senai;
- Liguei para três empresas para verificar quem pode levar terra no terreno, uma Bedin Escavações vai verificar quando tiver escavações na Uceff fará a entrega no local da horta;
- Encaminhei e-mail para Senai solicitando orçamento para as análises de água do Bassani;
- Reunião núcleo sustentabilidade acic as 13:30 as 17: horas;
- Passei pauta de assuntos para cleandra para reunião de terça feira;
- Contatado UCEFF para curso de fotovoltaica;
- Encaminhado a Dr. Fernando analisar documento para horta comunitária;
- Contato com Alcione sobre curso de Fotovoltaica;
- Contato com FAPESC para verificar cadastro;
- Ligado planaterra para verificar terra para horta;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Mandado projeto Sebrae até 23/09;
- Reunião núcleo sustentabilidade sobre código de conduta;
- Verificado dados para encaminhar projeto para o BB;
- Contato com Akimoto sobre análises de água Senai;
- Falado com Leandro Bedim sobre a terra para horta;
- Encaminhado e-mail para Senai solicitando um orçamento sobre as análise de água;
- Reunião Uceff Juliana sobre o curso;
- Reunião com Jaderson e Luan da Unoesc sobre o projeto casan;
- Visita a Casan sobre o projeto do Luan;
- Encaminhado projeto horta para BB;
- Reunião alfa edione as 14 horas;
- Solicitado documentos da Quedas para constar no termo de parceria e montar documento de termo junto com jurídico;
- Início de semana academica na UFFS. Verificar Cervelin levar banner da fundação;
- Contato com FGV sobre parceria do curso de eólica;
- Verificar agenda par visitação a Epagri;
- Contato com Prof. Joviles sobre o projeto lento Ele autorizou e solicita que professor faça pela universidade;
- Arrumar projeto Alfa para submeter a um edital quando abrir;

PERÍODO 01/10 a 31/10

- Ver se Agnes consegue agendar com Baldissera reunião;
- Preparar slides para palestra núcleo sustentabilidade;
- Expressão ecologia (feito estudo sobre o que é para cadastrar a fundação no futuro);
- Ver edital do comitê de bacias;
- Contato com Unoesc sobre comitê de bacias para fundação fazer a gestão;
- Marcado reunião com Cristiano Unochapecó e Casan sobre o projeto da Casan;
- Reunião Uceff com Alcione e Juliana sobre curso fotovoltaica;
- Confirmado local do seminário. Data e mês;
- Encaminhado para Unochapecó Cris os dados do seminário;
- Ligado Marafon para reservas das salas;
- Contatado com secretaria do meio ambiente senhor Luiz Diretor para participar do seminário para isentar a FCTER de custos do seminário;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Reunião mercado público sobre fórum de resíduos;
- Contato com Agnes sobre reunião com epagri;
- Contatado com senhor Nelson Krombauer sobre a terra que a prefeitura ficou de mandar, ligado para Margarete para verificar ofício que foi aprovado estava sobre espera de eleições passarem;
- Verificado edital de Itajaí sobre comitê das bacias para FCTER fazer parte da gestão;
- Reunião sobre audiência do Floriano;
- Reunião núcleo sustentabilidade apresentação de Stakeholders;
- Preparar apresentação para semana acadêmica da Uceff;
- Estudo sobre alteração do estatuto. (Sustentabilidade e oscip) Encaminhado para Dr. Fernando aprovar. Levar para reunião de CA;
- Cancelado reunião com CASAN;
- Encaminhar o projeto do Seminário para comitê gestor;
- Contatado novamente com Senai sobre as análises de água. Ainda sem nenhum retorno;
- Ligado para Carminatti sobre forma de apresentação do curso de fotovoltaica. Uceff não quer propaganda para não ferir o regimento interno;
- Ligado para Margarete prefeitura para ajustar o problema da terra para a horta comunitária;
- Contato com Aluno da Unochapecó para fazer um protótipo para a mercoflora;
- Contato com Monica do comitê de bacias sobre a FCTER fazer parte do projeto;
- Lançado o folder sobre curso de biodigestores;
- Encaminhado para todos os contatos da FCTER divulgação do curso;
- Ligado FAPESC sobre documentação;
- Encaminhado para FAPESC documentação solicitada pelo Dr. Alexandre;
- Ver slides pra reunião da assembleia;
- Audiência Floriano;
- Apresentação na Uceff sobre os cursos da fundação e apresentar a fundação; para os alunos dos cursos de engenharias 19:h as 22:30;
- Agendado reunião com Unochapecó Claudio para falar sobre o seminário;
- Solicitado junto ao Diretor Legislativo sobre reunião do marco regulatório que está parado;
- Agendado reunião, cancelada por falta de quórum;
- Reunião com Prof. Bassani sobre estratégias para reunião com Baldissera na segunda para apresentação do filtro lento;

PERÍODO 01/11 a 31/11



Relatório de informações digitadas para conferência

- Reunião Diretoria Executiva e Fiscal;
- Retomado projeto horta comunitária;
- Ligações para possíveis doadores de cargas de terra para Quedas do palmital;
- Buscar documentos na UCEFF;
- Busca de dados para cadastro no SEBREAETEC;
- Ligar MARAFOM para mudar data do Seminário;
- Reunião Fórum de resíduos;
- Ligado Jurídico para verificar alteração do estatuto;
- Verificação se alguém da Epagri fará o curso dos biodigestores;
- Contato com Sebrae e Lauro Tonom para fazer um projeto de eficiência energética em São Lourenço através sebraetec;
- Reunião GTS dos resíduos sólidos;
- Ligado para Sicoob de São Lourenço sobre possível financiamento para o projeto do sebraetec;
- Contato com senhor Lauro para esclarecimento sobre sua propriedade. Levantamento de dados;
- Reunião núcleo sustentabilidade;
- Conferir dados sobre reunião seminário;
- Repassado dados para Rosana da Uniarp sobre curso de Biodigestores para o ano de 2017;
- Mudar data do Seminário;
- Encaminhado e-mail para universidades apresentar seus temas e nomes de palestrantes;
- Reunião com Reitoria da Unochapecó sobre meio de fazer captação de recursos para fundação através da FAPESC;
- E-mail para jurídico para verificar se mudou estatuto;
- Ver roteiro de passeio promovido pela ACIC para conhecer Universidades;
- Ver com Reitor da UFFS sobre nome para palestrante internacional;
- Buscado junto a Presidente da comunidade do quedas dados sobre quem é o proprietário do terreno ao lado da futura horta;
- Ligado para Erico para verificar possibilidade de encaminhar terra para nosso projeto de horta comunitária;
- Verificar quem fará análise dos artigos para o seminário;
- Reunião com Catadores na prefeitura;
- Reunião do marco regulatório;
- Convocação para reunião sobre seminário;
- Verificado junto da Unoesc, Monica sobre comitê de bacias, para FCTER ser a interveniente, como gestora dos recursos;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Verificado se o cadastro na Fapesc ficou ok;
- Reunião Sebrae sobre projeto (Santiago/ Luciana/ Ênio);
- Encaminhado contratos de parceria para Uniarp fazer o curso de Bio;
- Reunião diretoria executiva;
- Reunião sobre seminário;
- Elaboração de projeto para compra de equipamento triturador de vidro para os catadores;
- Retomado contato sobre horta para apartemeto com o senhor Rudinei da Fibratec;
- Contato e convite ao Sedema para participar do seminário;
- Fazer levantamento de empresas que participarão do evento seminário;
- Reunião da diretoria executiva;
- Contatado com Sebrae Florianópolis para verificar documentos para cadastrar FCTER no sebraetec;

PERÍODO 01/12 a 31/12

- Reunião Fórum de resíduos;
- Verificar se Assemil e Haitec fabricam máquina trituradora de vidros;
- Refazer ofícios para Sedema, Sebrae e Centro de Eventos;
- Verificar junto ao Rotary se patrocinam parte do valor para compra da máquina trituradora de vidro;
- Abriu edital Fapesc começar avaliar documentos;
- Contato com Sebrae Florianópolis para cadastro;
- Verificar palestrantes que falta para seminário;
- Ligado para Neyla pegar dados dos catadores para alimentar o projeto captação de recursos;
- Reunião com NITT shadia, para verificar dados de cadastro Fapesc;
- Reunião com Reginaldo Coordenador Mestrado jurídico Unochapecó sobre seminário;
- Reunião diretoria executiva com Andrei para dar encaminhamentos sobre o Marco regulatório;
- Verificado novas datas para o seminário e acertado com ofício para dias 06 e 07 de Junho de 2017;
- Verificado se sai ou não reunião do CA;
- Verificar um novo escritório para assumir o jurídico da FCTER;
- Reunião fórum de resíduos;
- Pegar declaração de empresas que estamos fazendo projetos, 04 e encaminhar junto com documentação do sebretec;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Verificar com FUNIARP a notificação do MP;
- Reunião núcleo sustentabilidade;
- Convocar reunião com instituidores e contador CF e diretorias para esclarecimentos da UNIARP;

RELATÓRIO SEMANAL TRABALHOS INTERNOS FCTER SETOR - **COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**

PERÍODO 04/01 a 29/01

- Folha de pagamento;
- Entrega de Documentação Fechamento caixa no Contador;
- Protocolo junto ao MP documentação Prestação de contas;
- Organização de Arquivo Morto;
- Orçamento toner;
- Serviço de banco;
- Acompanhamento pagamentos mensais;
- Solicitação de crachá;
- Atualização de Planilha de pagamentos e Emissão de recibos;
- Emissão de Certidão Negativa Estadual;
- Encaminhamento de e-mail para baixa de patrimônio (micro-ondas);
- Visita da Comitiva Italiana;
- Cobrança instituidor FUNIARP;
- Ligação para empresa Tubo Luz referente a resposta de e-mail de orçamento encaminhado;
- Orçamento e aquisição de Ar condicionado;
- Convocação Reunião Conselho Fiscal;
- Reserva de sala junto a UFFS para reunião de 15/02;
- Emissão de Certidão Negativa FGTS reencaminhamento de E-mail referente ao Código de conduta;
- Reunião Marco Regulatório;
- Termo de Posse Sr. Tiago S. Signori;
- Verificação Alvará 2016;

PERÍODO 01/02 a 28/02

- Folha de pagamento;
- Entrega de Documentação Fechamento caixa no Contador;
- Protocolo junto ao MP documentação Prestação de contas;
- Organização de Arquivo Morto;
- Orçamento toner;
- Serviço de banco;
- Acompanhamento pagamentos mensais;
- Encaminhamento da cafeteira para conserto;



Relatório de informações digitadas para conferência

- Reunião marco regulatório 22/01
- Captação de recursos Banco Itaú encaminhado a Coordenação técnica;
- Reunião de Conselho Administração 22/02 encaminhado e-mail com Ata ao Jurídico para aprovação;
- Encaminhamento;
- Reunião Marco Regulatório 26/02;
- Encaminhamento de e-mail de cobrança Instituidores Thiago Dávi e Fluxo;
- Fechamento caixa mensal;

PERÍODO 01/03 a 31/03

- Folha de pagamento;
- Entrega de Documentação Fechamento caixa no Contador;
- Serviço de banco;
- Acompanhamento pagamentos mensais;
- Pagamento guia contribuição sindical com multa;
- Atualização de Planilha de pagamentos e Emissão de recibos;
- Agenda vista FUNIARP;
- Emissão boleto de cobrança Chiado Davi;
- Emissão boletos de cobrança Fluxo;
- Reunião Conselho Fiscal 9:h00 FCTER;
- Encaminhado e-mail Israel para atualização endereço FCTER no Google;
- Emissão de Certidão Negativa Estadual;
- Reunião Corpo Técnico 16:h00;
- Ata Reunião Corpo Técnico;
- Encaminhamento de e-mail para Leitura e assinatura de Código de conduta ao -Corpo Técnico;
- Encaminhamento de e-mail com Documentação Solicitada pela FUNIARP;
- Encaminhado e-mail e WhatsApp lembrando a Reunião do Marco Regulatório. Na sequência reencaminhado para o cancelamento de Reunião e reagendamento de novas datas;
- Encaminhado e-mail e WhatsApp Reunião Instituidores;
- Emissão Certidão Negativa FGTS;
- Reunião Instituidores - Fechada;
- Pesquisa para publicação D.O.U.;
- Encaminhamento de e-mail Instituidor Zagonel com documentação solicitada, Regimento, Estatuto, Código de Conduta;
- Encaminhamento de e-mail ao Jurídico e Contabilidade referente publicação DOU;
- Encaminhado e-mail e WhatsApp Agenda Reunião Comitê Gestor;
- Encaminhamento de e-mail para elaboração do TERMO de aceite dos Instituidores em referência ao Instituidor Metalúrgica Cardoso;
- Encaminhamento de e-mail para elaboração Ofício Convite a UCEFF;
- Reiteração de convocação da Reunião Ordinária via e-mail e whatsapp;
- Ligações para confirmar presença na Reunião Ordinária;
- Elaboração de slides para reunião;



Relatório de informações digitadas para conferência

PERÍODO 01/12 a 10/12

- Folha de pagamento;
- Folhas de 13º e Férias;
- Entrega de Documentação Fechamento caixa no Contador;
- Serviço de banco on-line, agendamento pagamentos mensais.
- Publicação site;
- Atualização de Planilha de pagamentos e Emissão de recibos;
- Encaminhamento de Ofício ao SEDEMA;

Doações

A Instituição realizou doações individuais de valores superiores a R\$ 5.000,00 no exercício? Não

Informações Sociais

Recursos Humanos

Benefícios Básicos

Concede Auxílio Refeição / Ticket Restaurante? Não informado	Participaç 0,00	VI. Méd. 0,00
Concede Cesta Básica / Vale Alimentação? Não informado	Participaç 0,00	VI. Méd. 0,00
Concede Assistência Médica? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Assistência Odontológica? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Complemento Aposentadoria? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Seguro de Vida em Grupo? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Seguro de Acidentes Pessoais? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Bolsa de Estudos / Reembolso Educacional? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Vale-Transporte? Não informado	Participaç 0,00	
Concede Pagamento Quilometragem? Não informado		Valor por 0,00
Concede Combustível / Vale Combustível? Não informado	Participaç 0,00	VI. Méd. 0,00
Concede Veículo Designado? Não informado		
Concede Assistência Jurídica? Não informado		
Concede Assistência Farmacêutica? Não informado		
Concede Auxílio Funeral? Não informado		
Concede Aluguel de Casa? Não informado		
Concede Aquisição de Produtos / Serviços Facilitada? Não informado		
Há na Instituição Clube Recreativo / Grêmio? Não informado		

Estruturas de Remuneração

- A Instituição tem Plano de Cargos e Salários? Não informado
- A Instituição faz Avaliação de Desempenho? Não informado



Relatório de informações digitadas para conferência

A Instituição aplica Política de Mérito? Não informado

A Instituição tem Plano de Carreira? Não informado

A Instituição tem política de Horário Móvel ou Flexível? Não informado

A Instituição tem política de Remuneração Variável? Não informado

A Instituição concede Participação nos Resultados? Não informado

Importações

A Instituição realizou Importações no exercício? Não

Exportações

A Instituição efetuou Exportações no exercício? Não

Responsável pelo preenchimento

Nome do Responsável pelo Preenchimento das Informações

LUCIANA MALDANER

Telefone

(049) 2020-0067

Correio Eletrônico

coordenacaotecnica@fcter.org.br

Observações, Comentários ou Explicações